

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИБС ЭКСПЕРТИЗА»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

(обязательное)

к Отчету об обследовании

**ПРОЦЕССНАЯ МОДЕЛЬ ПОЛНОГО ЦИКЛА ЮРИДИЧЕСКИ  
ЗНАЧИМОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА МЕЖДУ ФОНДОМ И  
ПОСТАВЩИКАМИ СВЕДЕНИЙ О СТРАХОВЫХ СЛУЧАЯХ ПО  
ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ, ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ**

На 121 листах

**ТОМ 2**

Москва 2015

## Аннотация

В настоящем документе приводится Процессная модель полного цикла юридически значимого документооборота между Фондом и поставщиками сведений о страховых случаях по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.

В документе дается комплексное описание деятельности по оформлению (открытию), продлению и закрытию ЭЛН в медицинских организациях, дополнению ЭЛН данными медико-социальной экспертизы, данными Страхователей и последующему учету ЭЛН в Фонде социального страхования Российской Федерации, которое решает следующие задачи:

- описывает процессы, операции и действия участников моделируемой деятельности, в т.ч. действия по подписанию электронной подписью передаваемых сведений;
- описывает виды и способы обмена информацией между участниками моделируемой деятельности;
- описывает алгоритмы обработки информации ЭЛН в моделируемой деятельности;
- описывает механизмы придания юридической значимости сведениям о страховых случаях по временной нетрудоспособности и по беременности и родам;
- обеспечивает электронное взаимодействие Фонда с поставщиками сведений (МО, учреждения МСЭ, страхователи) и застрахованными лицами.

## Содержание

А.1 Общие положения .....	7
А.1.1 Назначение, цели и задачи модели.....	7
А.1.2 Область действия модели .....	8
А.1.3 Термины и определения .....	15
А.1.4 Используемые сокращения .....	19
А.1.5 Методика построения процессной модели.....	20
А.2 Общее описание деятельности.....	25
А.2.1 Нормативные акты, регламентирующие деятельность .....	25
А.2.2 Участники деятельности и их цели .....	27
А.2.3 Функциональная модель деятельности.....	29
А.2.3.1 Общее описание функциональной модели деятельности.....	29
А.2.3.2 Графическая схема функциональной модели деятельности .....	31
А.3 Описание процессов.....	33
А.3.1 Процесс открытия, продления и закрытия ЭЛН в МО.....	33
А.3.1.1 Общее описание процесса .....	33
А.3.1.2 Участники процесса и их цели.....	36
А.3.1.3 Входящая информация процесса.....	36
А.3.1.4 Исходящая информация процесса.....	36
А.3.1.5 Описание операций процесса.....	37
А.3.1.5.1 Операция запроса согласия Застрахованного на обработку персональных да	
А.3.1.5.2 Операции открытия ЭЛН или открытия с одновременным закрытием ЭЛН	
А.3.1.5.3 Операция продления ЭЛН.....	45
А.3.1.5.4 Операция закрытия ЭЛН .....	49

А.3.1.5.5	Операция открытия ЭЛН-продолжения .....	53
А.3.1.5.6	Операция выдачи ЭЛН-дубликата .....	57
А.3.1.5.7	Операция выдачи ЛН-дубликата для сторонней организации.....	61
А.3.1.5.8	Операция прекращения действий с ЭЛН при обнаружении расхождения с ЛН.....	61
А.3.1.5.9	Прекращение действий с ЭЛН при ошибочном оформлении.....	65
А.3.1.6	Дополнения к процессу .....	66
А.3.2	Процесс дополнения ЭЛН сведениями МСЭ.....	66
А.3.2.1	Общее описание процесса .....	66
А.3.2.2	Участники процесса и их цели.....	69
А.3.2.3	Входящая информация процесса.....	69
А.3.2.4	Исходящая информация процесса.....	69
А.3.2.5	Описание операций процесса.....	69
А.3.2.5.1	Операция дополнения ЭЛН сведениями МСЭ.....	69
А.3.2.5.2	Операция прекращения действий с ЭЛН при обнаружении расхождений с ЛН.....	69
А.3.2.6	Дополнения к процессу .....	74
А.3.3	Процесс заполнения ЭЛН сведениями Страхователя .....	74
А.3.3.1	Общее описание процесса .....	74
А.3.3.2	Участники процесса и их цели.....	76
А.3.3.3	Входящая информация процесса.....	76
А.3.3.4	Исходящая информация процесса.....	76
А.3.3.5	Описание операций процесса.....	76
А.3.3.5.1	Операция первичного анализа ЭЛН.....	76
А.3.3.5.2	Операция заполнения ЭЛН сведениями Страхователя.....	79
А.3.3.5.3	Операция прекращения действий с ЭЛН при расхождении с ЛН .....	82
А.3.3.6	Дополнения к процессу .....	83

А.3.4 Процесс анализа и текущего контроля ЭЛН в Фонде .....	84
А.3.4.1 Общее описание процесса .....	84
А.3.4.2 Участники процесса и их цели.....	86
А.3.4.3 Входящая информация процесса.....	86
А.3.4.4 Исходящая информация процесса.....	86
А.3.4.5 Описание операций процесса.....	87
А.3.4.5.1 Операция сохранения ЭЛН в Единой БД ЭЛН .....	87
А.3.4.5.2 Анализ и текущий контроль ЭЛН .....	89
А.3.4.5.3 Просмотр Застрахованным своих ЭЛН .....	90
А.3.4.6 Дополнения к процессу .....	90
А.3.5 Структура статусов ЭЛН .....	90
А.4 Описание механизмов придания юридической значимости используемой в процессах информации.....	96
А.4.1 Общие сведения о механизмах придания юридической значимости .....	96
А.4.2 Общий подход к обеспечению юридической значимости в модернизируемой системе .....	97
А.4.3 Придание юридической значимости в процессе открытия, продления и закрытия ЭЛН в МО.....	100
А.4.3.1 Информация и документы.....	100
А.4.3.2 Последовательность использования ЭП в процессе.....	104
А.4.4 Придание юридической значимости в процессе дополнения ЭЛН сведениями МСЭ.....	108
А.4.4.1 Информация и документы.....	108
А.4.4.2 Последовательность использования ЭП в процессе.....	109
А.4.5 Придание юридической значимости в процессе заполнения ЭЛН сведениями Страхователя.....	111

А.4.5.1 Информация и документы.....	111
А.4.5.2 Последовательность использования ЭП в процессе.....	113
А.5 Описание способов обмена информацией между участниками деятельности	116
А.5.1 Общие сведения о способах обмена информацией между участниками деятельности .....	116
А.5.2 Способы обмена информацией между МО и Фондом .....	117
А.5.3 Способы обмена информацией между бюро МСЭ и Фондом.....	117
А.5.4 Способы обмена информацией между Страхователем и Фондом.....	117
А.5.5 Способы обмена информацией между Застрахованным и Фондом .....	118
А.6 Источники разработки .....	119

## **А.1 Общие положения**

### **А.1.1 Назначение, цели и задачи модели**

Процессная модель полного цикла юридически значимого документооборота между Фондом и поставщиками сведений о страховых случаях по временной нетрудоспособности, по беременности и родам (далее Процессная модель) предназначена для проектирования технологии обмена сведениями по страховым случаям, связанным с временной нетрудоспособностью, посредством листков нетрудоспособности в форме электронного документа (далее Электронный листок нетрудоспособности, ЭЛН).

Цель разработки Процессной модели – комплексное описание деятельности по оформлению (открытию), продлению и закрытию ЭЛН в медицинских организациях (далее МО), дополнению ЭЛН данными медико-социальной экспертизы (далее МСЭ), данными Страхователей, и последующему учету ЭЛН в Фонде социального страхования Российской Федерации (далее Фонд) для последующей автоматизации деятельности Центрального аппарата Фонда и территориальных органов Фонда в части приема, обработки, хранения и анализа сведений о страховых случаях по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.

Для достижения указанной цели Процессная модель решает следующие задачи:

- описывает процессы, операции и действия участников моделируемой деятельности, в т.ч. действия по подписанию электронной подписью передаваемых сведений;
- описывает виды и способы обмена информацией между участниками моделируемой деятельности;
- описывает алгоритмы обработки информации ЭЛН в моделируемой деятельности;
- описывает механизмы придания юридической значимости сведениям

о страховых случаях по временной нетрудоспособности и по беременности и родам.

Работы проводятся в рамках Государственного контракта №376 от 08 октября 2015 года на выполнение работ по модернизации и развитию подсистемы предоставления государственных услуг в электронном виде и межведомственного взаимодействия и функционального компонента «Прямые выплаты страхового обеспечения» подсистемы управления страховыми выплатами в случаях временной нетрудоспособности и в связи с материнством ФГИС ЕИИС «Соцстрах» и в соответствии с требованиями Технического задания к указанному Государственному контракту (далее Проект).

#### **А.1.2 Область действия модели**

В Процессной модели для целей реализации Проекта описывается деятельность по оформлению (открытию), продлению и закрытию ЭЛН в МО, дополнению ЭЛН сведениями МСЭ, данными Страхователей и последующему учету ЭЛН в Фонде (в т.ч. электронный обмен этими сведениями), осуществляемая в рамках государственной системы обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Под медицинскими организациями в данной Процессной модели также понимаются:

- клиники научно-исследовательских учреждений (институтов) курортологии, физиотерапии и реабилитации;
- санаторно-курортные учреждения;
- специализированные (противотуберкулезные) санаторно-курортные учреждения,

при условии наличия у них лицензии на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности.

В описываемой Процессной модели деятельности рассматриваются **страховые случаи по временной нетрудоспособности и по**



**беременности и родам** (далее Страховые случаи по ВНБР), для которых предусмотрено оформление листка нетрудоспособности (далее ЛН).

Перечень страховых случаев, для которых предусмотрено оформление листка нетрудоспособности:

1. Временная нетрудоспособность застрахованного лица вследствие заболевания или травмы и в других случаях:
  - 1.1. Утрата трудоспособности вследствие заболевания или травмы, в том числе в связи с операцией по искусственному прерыванию беременности или осуществлением экстракорпорального оплодотворения.
  - 1.2. Необходимость осуществления ухода за больным членом семьи.
  - 1.3. Карантин застрахованного лица, а также карантин ребенка в возрасте до 7 лет, посещающего дошкольную образовательную организацию, или другого члена семьи, признанного в установленном порядке недееспособным.
  - 1.4. Осуществление протезирования по медицинским показаниям в стационарном специализированном учреждении.
  - 1.5. Долечивание в установленном порядке в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, непосредственно после оказания медицинской помощи в стационарных условиях.
2. Беременность и роды.
3. Временная нетрудоспособность застрахованного лица в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

Описываемая деятельность состоит из следующих процессов:

- процесс выдачи ЭЛН в МО: оформление (открытие), продление и закрытие ЭЛН;
- процесс дополнения ЭЛН сведениями МСЭ;

- процесс заполнения ЭЛН сведениями Страхователя (данными работодателя);
- процесс анализа и текущего контроля ЭЛН в Фонде.

По результатам проведенного обследования существующего процесса приема данных о реестрах ЭЛН от МО сделаны, в том числе, следующие выводы:

- 1) существующий Порядок выдачи листков нетрудоспособности, утвержденный Приказом Минздравсоцразвития № 624н от 29 июня 2011г. (далее Существующий Порядок), не предполагает выдачу листков в форме электронного документа. Для обеспечения требований Существующего Порядка и для одновременной отработки технологии обмена сведениями по ЭЛН предлагается два варианта оформления ЭЛН:
  - а) формирование и использование ЭЛН как самостоятельного документа. Осуществление выплат пособий на основе ЭЛН как самостоятельного документа требует внесение изменений в существующие нормативно-правовые акты;
  - б) формирование и использование ЭЛН как копии ЛН на бумажном бланке. Данный вариант может применяться в текущих условиях, т.к. использование ЭЛН как самостоятельного документа требует изменения НПА.
- 2) не все МО, учреждения МСЭ, Страхователи готовы участвовать в Проекте по причине отсутствия возможности модернизации технического и программного обеспечения. Как следствие, возможны различные сценарии взаимодействия.

Варианты оформления ЭЛН при различных сценариях взаимодействия участников приведены на таблице А.1.

Таблица А.1 – Варианты оформления ЭЛН при различных сценариях взаимодействия участников

Сценарий взаимодействия участников	Варианты формирования и использование ЭЛН
<b>Выдача листка нетрудоспособности при заболеваниях, травмах, в том числе полученных вследствие несчастного случая на производстве, отравлениях (некоторых других последствиях воздействия внешних причин)</b>	
1. Открытие, продление, закрытие ЛН в одной МО. МО - участник Проекта	а) ЭЛН как самостоятельный документ; б) ЭЛН как копия ЛН
2. Открытие и продление ЛН в одной МО, продление и/или закрытие – в другой (других) МО. Обе (все) МО – участники Проекта	а) ЭЛН как самостоятельный документ; б) ЭЛН как копия ЛН
3. Открытие и продление ЛН в одной МО, продление и/или закрытие – в другой. Первая МО – участник Проекта, вторая МО – не участник Проекта	а) ЭЛН как самостоятельный документ, при обращении в МО, не участвующую в Проекте, выдача ЛН-дубликата. Дальнейшие действия с ЛН-дубликатом - ; б) ЭЛН как копия ЛН. Дальнейшие действия с ЛН в МО, не участвующей в Проекте выходят за рамки Проекта
4. Открытие, продление, закрытие ЛН в МО, не участвующей в Проекте	только ЛН. Действия выходят за рамки Проекта
5. При выдаче ЛН гражданам, направленным по решению суда на судебно-медицинскую или судебно-психиатрическую экспертизу и признанным нетрудоспособными	только ЛН. Действия выходят за рамки Проекта
<b>Выдача листка нетрудоспособности при направлении граждан на медико-социальную экспертизу</b>	
6. Открытие (продление) и направление на МСЭ из МО в бюро МСЭ. МО и бюро МСЭ – участники Проекта	а) ЭЛН как самостоятельный документ. Дополнение сведениями МСЭ в ЭЛН; б) ЭЛН как копия ЛН. Дополнение сведениями МСЭ в ЭЛН.

<b>Сценарий взаимодействия участников</b>	<b>Варианты формирования и использование ЭЛН</b>
7. Открытие (продление) и направление на МСЭ из МО в бюро МСЭ. МО – участник Проекта. бюро МСЭ – не участник Проекта	а) ЭЛН как самостоятельный документ. При обращении в бюро МСЭ, не участвующем в Проекте, выдача ЛН-дубликата. Дальнейшие действия с ЛН-дубликатом осуществляются в соответствии с Существующим Порядком; б) ЭЛН как копия ЛН. Дальнейшие действия с ЛН в МСЭ, не участвующем в Проекте в осуществляются в соответствии с Существующим Порядком
8. Открытие (продление) и направление на МСЭ из МО в бюро МСЭ. МО и бюро МСЭ – не участники Проекта	только ЛН. Действия осуществляются в соответствии с Существующим Порядком
9. Открытие (продление) и направление на МСЭ из МО в бюро МСЭ. МО – не участник Проекта. Бюро МСЭ – участник Проекта	только ЛН осуществляются в соответствии с Существующим Порядком
<b>Выдача ЛН на период санаторно-курортного лечения</b>	
10. Направляющая МО и принимающее санаторно-курортное учреждение (в т.ч. специализированное) являются участниками Проекта	а) ЭЛН как самостоятельный документ; б) ЭЛН как копия ЛН
11. Направляющая МО является участником Проекта. Принимающее санаторно-курортное учреждение (в т.ч. специализированное) не является участниками Проекта	только ЛН. Действия осуществляются в соответствии с Существующим Порядком
12. Направляющая МО и принимающее санаторно-курортное учреждение (в т.ч. специализированное) не являются участниками Проекта	только ЛН. Действия осуществляются в соответствии с Существующим Порядком
<b>Выдача ЛН по уходу за больным членом семьи</b>	
13. Открытие, продление, закрытие ЛН в	а) ЭЛН как самостоятельный документ;

<b>Сценарий взаимодействия участников</b>	<b>Варианты формирования и использование ЭЛН</b>
одной МО. МО - участник Проекта	б) ЭЛН как копия ЛН
14. Открытие и продление ЛН в одной МО, продление и/или закрытие – в другой (других) МО. Обе (все) МО – участники Проекта	а) ЭЛН как самостоятельный документ; б) ЭЛН как копия ЛН
15. Открытие и продление ЛН в одной МО, продление и/или закрытие – в другой. Первая МО – участник Проекта, вторая МО – не участник Проекта	а) если ЭЛН был оформлен как самостоятельный документ, то при обращении в МО, не участвующую в Проекте, необходима предварительная выдача ЛН-дубликата. Дальнейшие действия с ЛН-дубликатом осуществляются в соответствии с Существующим Порядком; б) ЭЛН как копия ЛН. Дальнейшие действия с ЛН в МО, не участвующей в Проекте осуществляются в соответствии с Существующим Порядком
16. Открытие, продление, закрытие ЛН в МО, не участвующей в Проекте	только ЛН. Действия осуществляются в соответствии с Существующим Порядком
<b>Выдача ЛН при карантине</b>	
17. Выдача ЛН в МО. МО - участник Проекта	а) ЭЛН как самостоятельный документ; б) ЭЛН как копия ЛН
18. Выдача ЛН в МО, не участвующей в Проекте	только ЛН. Действия осуществляются в соответствии с Существующим Порядком
<b>Выдача ЛН при протезировании</b>	
19. Открытие ЛН в МО, участнике Проекта. Продление и/или закрытие ЛН в стационарном специализированном учреждении, участнике Проекта	а) ЭЛН как самостоятельный документ; б) ЭЛН как копия ЛН
20. Открывающая ЛН МО – не участник Проекта или стационарное	только ЛН. Действия осуществляются в соответствии с Существующим Порядком

<b>Сценарий взаимодействия участников</b>	<b>Варианты формирования и использование ЭЛН</b>
специализированное учреждение – не участник Проекта	
<b>Выдача ЛН по беременности и родам</b>	
21. Выдающая ЛН МО – участник проекта	а) ЭЛН как самостоятельный документ; б) ЭЛН как копия ЛН
22. Выдающая ЛН МО – не участник Проекта	только ЛН. Действия осуществляются в соответствии с Существующим Порядком
23. Выдающая дополнительный ЛН – не участник Проекта	а) если первичный ЭЛН был оформлен как самостоятельный документ, то при обращении в МО, не участвующую в Проекте, необходима предварительная выдача ЛН-дубликата. Дальнейшие действия с ЛН-дубликатом осуществляются в соответствии с Существующим Порядком; б) ЭЛН как копия ЛН. Дальнейшие действия с ЛН в МО, не участвующей в Проекте осуществляются в соответствии с Существующим Порядком
<b>Заполнение ЛН сведениями Страхователя</b>	
24. Страхователь – участник Проекта	а) ЭЛН как самостоятельный документ; б) ЭЛН как копия ЛН
25. Страхователь – не участник Проекта	а) если первичный ЭЛН был оформлен как самостоятельный документ, то при обращении к Страхователю, не участвующему в Проекте, необходима предварительная выдача ЛН-дубликата. Дальнейшие действия с ЛН-дубликатом осуществляются в соответствии с Существующим Порядком; б) ЭЛН как копия ЛН. Дальнейшие действия с ЛН Страхователя, не участвующего в

<b>Сценарий взаимодействия участников</b>	<b>Варианты формирования и использование ЭЛН</b>
	Проекте, осуществляются в соответствии с Существующим Порядком

### А.1.3 Термины и определения

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
Выдача ЭЛН	<p>В данной Процессной модели под выдачей ЭЛН понимается совокупность следующих процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открытие (оформление) ЭЛН;</li> <li>- продление ЭЛН (при необходимости);</li> <li>- закрытие ЭЛН</li> </ul>
Застрахованные лица, Застрахованные	<p>Граждане Российской Федерации, постоянно или временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, а также иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие в Российской Федерации (за исключением высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лица, работающие по трудовым договорам, в том числе руководители организаций, являющиеся единственными участниками (учредителями), членами организаций, собственниками их имущества;</li> <li>– государственные гражданские служащие, муниципальные служащие;</li> <li>– лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, а также муниципальные</li> </ul>

Термин	Определение
	<p>должности, замещаемые на постоянной основе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– члены производственного кооператива, принимающие личное трудовое участие в его деятельности;</li> <li>– священнослужители;</li> <li>– лица, осужденные к лишению свободы и привлеченные к оплачиваемому труду</li> </ul>
Листок нетрудоспособности	Документ, подтверждающий временную нетрудоспособность гражданина, выдаваемый на бумажном бланке строгой отчетности утвержденной формы и порядка заполнения
ЛН-дубликат	Дубликат существующего листка нетрудоспособности
ЛН-продолжение	Листок нетрудоспособности, выданный в продолжение ранее выданному ЛН
Медицинская деятельность	Лицензируемая в соответствии с Российским законодательством профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и профессиональная деятельность, связанная с трансплантацией (пересадкой) органов и (или) тканей, обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях
Медицинская организация	<p>Юридические лица независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включая работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности.</p> <p>В целях реализации данного Проекта к медицинским организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включая работы</p>



Термин	Определение
	<p>(услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности.</p> <p>Под медицинскими организациями в данной Процессной модели также понимаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– клиники научно-исследовательских учреждений (институтов) курортологии, физиотерапии и реабилитации;</li> <li>– санаторно-курортные учреждения;</li> <li>– специализированные (противотуберкулезные) санаторно-курортные учреждения,</li> </ul> <p>при условии наличия у них лицензии на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности</p>
Модернизируемая система	Подсистема «Прямые выплаты страхового обеспечения» единой интегрированной информационной системы «Соцстрах» Фонда и Информационная система предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственных услуг в электронном виде и реализации межведомственного взаимодействия
Процессная модель	Комплексное описание моделируемой деятельности, содержащее определение процессов, операций и действий участников, информацию, участвующую в деятельности, способы ее обработки и придание ей юридической значимости
Реестр ПВСО	Реестр о фактах, параметрах нетрудоспособности и других сведениях, необходимых для расчета пособий и осуществления их выплаты в рамках прямых выплат страхового обеспечения
«Родительский» ЛН	Листок нетрудоспособности, для которого оформлена копия в форме ЭЛН
Страхователи	лица, производящие выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законодательством, в том числе:

Термин	Определение
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организации – юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иностранные юридические лица, компании и другие корпоративные образования, обладающие гражданской правоспособностью, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств, международные организации, филиалы и представительства указанных иностранных лиц и международных организаций, созданные на территории Российской Федерации;</li> <li>– индивидуальные предприниматели, в том числе главы крестьянских (фермерских) хозяйств;</li> <li>– физические лица, не признаваемые индивидуальными предпринимателями</li> </ul>
Страховой случай по ВНБР	Страховой случай по временной нетрудоспособности (в т.ч. в связи с несчастными случаями на производстве) и по беременности и родам
Существующий Порядок	Существующий Порядок выдачи листков нетрудоспособности, утвержденный Приказом Минздравсоцразвития № 624н от 29 июня 2011г.
Усиленная квалифицированная электронная подпись	<p>Электронная подпись, которая:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;</li> <li>2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;</li> <li>3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;</li> <li>4) создается с использованием средств электронной подписи;</li> <li>5) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;</li> </ol>

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
	б) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом.
Участник Проекта	Медицинские организации, учреждения МСЭ, Страхователи, Застрахованные, принявшие участие в отработке технологии обмена сведениями по ЭЛН
Фонд, ФСС, Страховщик	Фонд социального страхования Российской Федерации, осуществляющий обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
Электронная подпись	Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию
Электронный листок нетрудоспособности	Листок нетрудоспособности в форме электронного документа
ЭЛН-дубликат	Дубликат существующего электронного листка нетрудоспособности, также оформленный в электронной форме
ЭЛН-продолжение	Листок нетрудоспособности в электронной форме, оформленный как продолжение ранее выданного ЭЛН

#### **А.1.4 Используемые сокращения**

<b>Сокращение</b>	<b>Определение</b>
БД	База данных
ВН	Временная нетрудоспособность
ВНБР	Временная нетрудоспособность, беременность и роды
ЛН	Листок нетрудоспособности
МО	Медицинская организация

<b>Сокращение</b>	<b>Определение</b>
МСЭ	Учреждение медико-социальной экспертизы, бюро медико-социальной экспертизы
ПВСО	Прямые выплаты страхового обеспечения
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
ФЛК	Форматно-логический контроль
ФСС	Фонд социального страхования Российской Федерации
Шлюз ЭД	Модуль «Шлюз приема документов с использованием ЭП» подсистемы ПВСО
ЭЛН	Электронный листок нетрудоспособности
ЭП	Электронная подпись

### **A.1.5 Методика построения процессной модели**

При разработке Процессной модели использовались следующие принципы и структуры.

Вся описываемая (моделируемая) деятельность делится на процессы. Каждый процесс имеет:

- общее описание процесса, в т.ч. графическое представление;
- участников с их целями в конкретном процессе;
- входящие артефакты (сообщения и информацию);
- выходящие артефакты (сообщения и информацию);
- составляющие процесс операции;
- дополнительные сведения к процессу.

Каждая операция, в свою очередь, делится на следующие составляющие:

- цели операции;
- последовательность действий участников операции, в т.ч. графическое представление последовательности (при необходимости).

В качестве графического представления используются следующие структуры.

## Графическая нотация для описание деятельности в целом

Для описания деятельности в целом используются следующие графические элементы (рисунок А.1).



Рисунок А.1 – графические элементы для описания деятельности в целом

## Графическая нотация для описание процесса

Для описания каждого процесса используются следующие графические элементы (рисунок А.2).

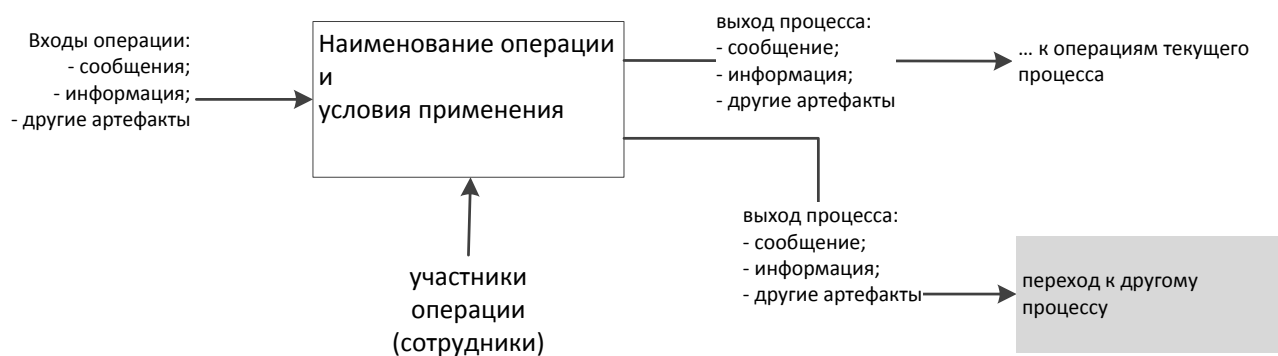


Рисунок А.2 – графические элементы для описания процесса

## Графическая нотация для описания последовательности действий

Для описания последовательности действий в операции используются следующие графические элементы (рисунок А.3).

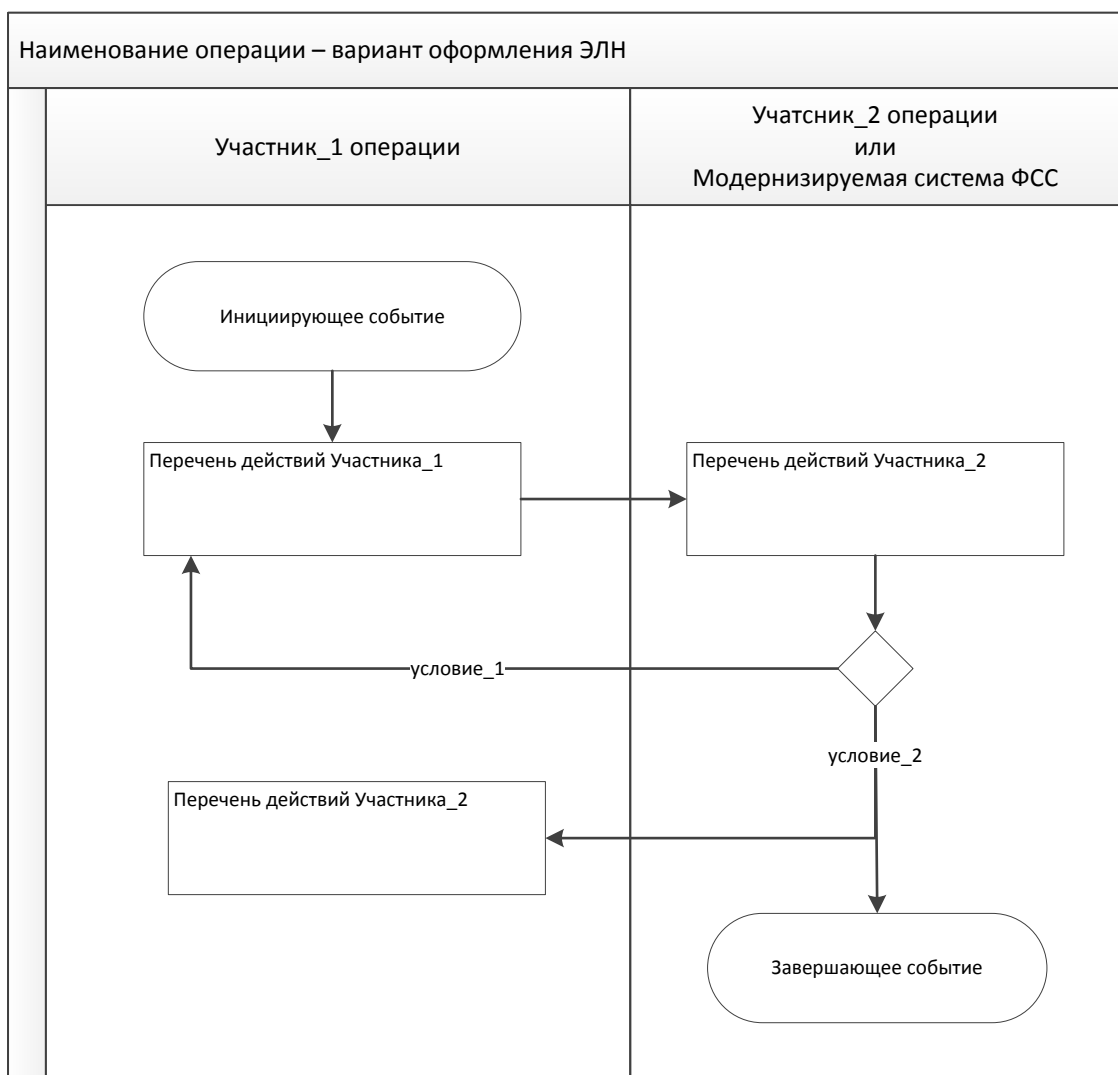


Рисунок А.3 – графические элементы для описания последовательности действий

### Графическая нотация для описания переходов статусов

Для описания переходов статусов используются следующие графические элементы (рисунок А.4).

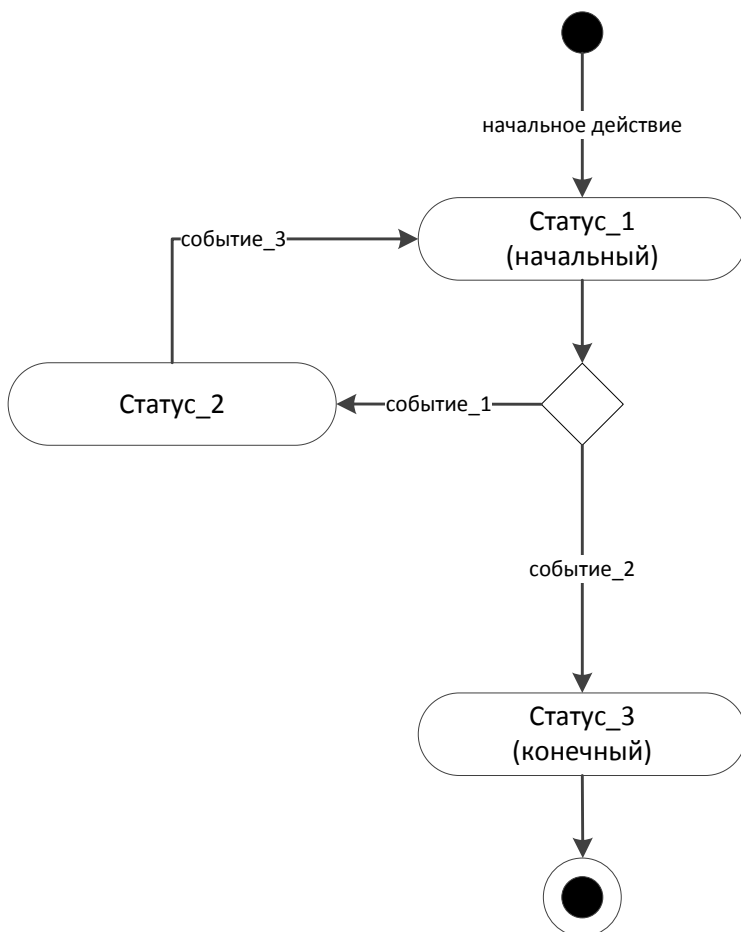


Рисунок А.4 – графические элементы для описания переходов статусов

### **Графическая нотация для описания последовательности использования ЭП в процессах**

Для описания последовательности использования ЭП участников в процессах используются следующие графические элементы (рисунок А.5).

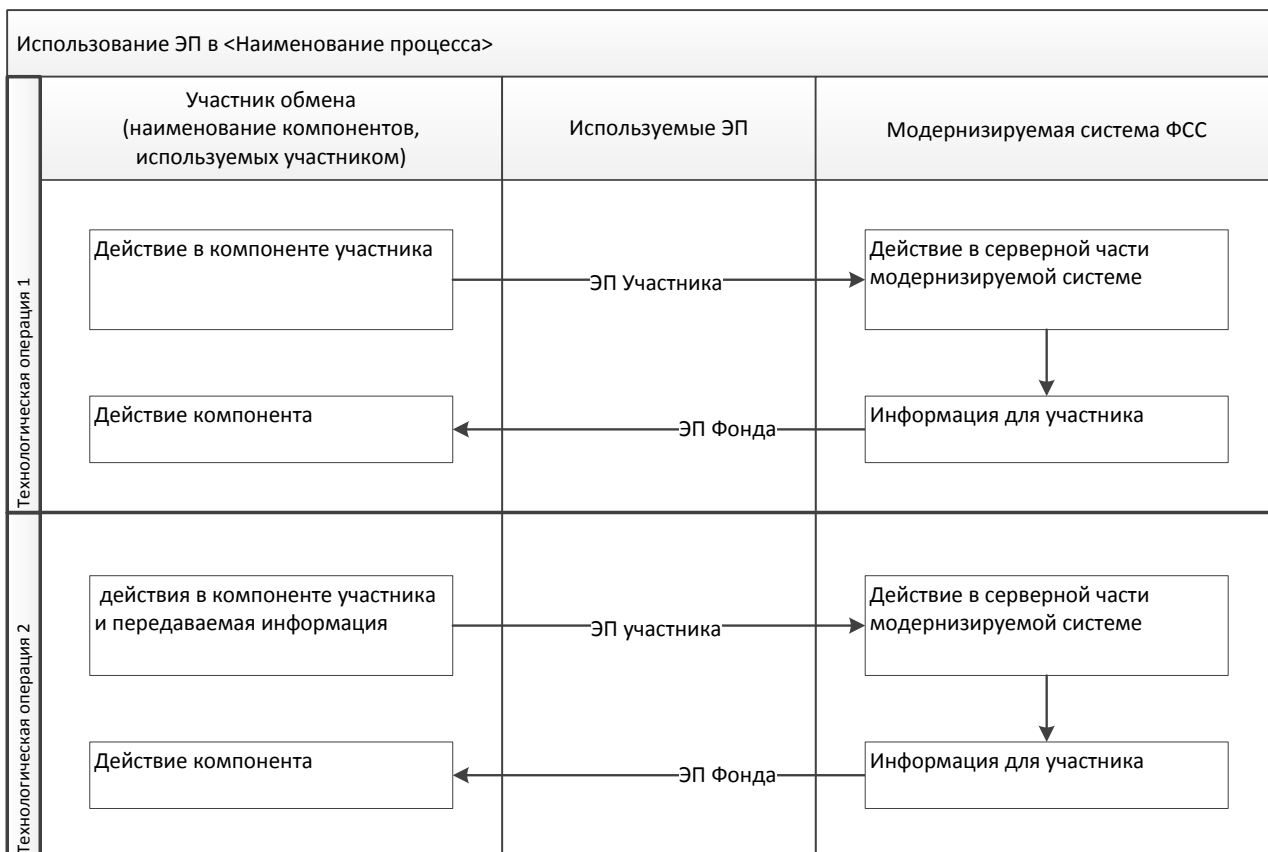


Рисунок А.5 – графические элементы для описания последовательности использования ЭП участников



## **А.2 Общее описание деятельности**

### **А.2.1 Нормативные акты, регламентирующие деятельность**

Перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих описываемую в Процессной модели деятельность:

1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
2. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
4. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
5. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 01.12.2014 N 386-ФЗ «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».
7. Постановление Правительства РФ от 21.04.2011 N 294 «Об особенностях финансового обеспечения, назначения и выплаты в 2012 - 2015 годах территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, осуществления иных выплат и возмещения расходов страхователя на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, а также об особенностях уплаты страховых взносов по обязательному социальному

страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

8. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 N 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности».
9. Приказ ФСС РФ N 18, Минздрава РФ N 29 от 29.01.2004 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения».
10. Приказ Минздрава России от 25.09.2013 N 673 «О межведомственной рабочей группе по вопросу организации выдачи листков нетрудоспособности в электронном виде».
11. Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 22.12.2014 № 583 «Об организации работы по пилотному проекту «Электронный листок нетрудоспособности».
12. Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 22.12.2014 № 584 «О реализации в 2015 году на территории субъектов Российской Федерации пилотного проекта по осуществлению страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию застрахованных граждан территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации (пилотный проект «Прямые выплаты»)».
13. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
14. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».
16. Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 N 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».
17. Постановление Правительства РФ от 08.06.2011 N 451 «Об

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

### **А.2.2 Участники деятельности и их цели**

Перечень участников описываемой деятельности, задействованных в Проекте.

#### **Застрахованные лица**

В рамках данного Проекта в Процессной модели учитываются следующие цели застрахованных лиц:

- получение освобождения от работы (исполнения обязанностей) на период временной нетрудоспособности (далее ВН);
- предоставление сведений для начисления пособия по временной нетрудоспособности.

#### **Страхователи**

В рамках данного Проекта в Процессной модели учитываются следующие цели страхователей:

- реализация обязательств по заполнению ЭЛН данными страхователя (работодателя) и последующая передача этих данных в Фонд.

#### **Медицинские организации**

В рамках данного Проекта в Процессной модели учитываются следующие цели МО:

- реализация обязательств по выдаче ЭЛН застрахованным лицам в связи с временной нетрудоспособностью.

## **Учреждения медико-социальной экспертизы**

В рамках данного Проекта в Процессной модели учитываются следующие **цели учреждений МСЭ:**

- реализация обязательств по дополнению ЭЛН застрахованных лиц данными медико-социальной экспертизы.

## **Страховщик**

Страховщик – Фонд социального страхования Российской Федерации (далее Фонд, ФСС), осуществляющий обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Структурные подразделения Фонда, участвующие в автоматизируемой деятельности:

### **а) Центральный аппарат Фонда:**

- Департамент страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- Департамент информационных технологий и защиты информации;
- Департамент страхования профессиональных рисков;

### **б) Московское региональное отделение Фонда:**

- Филиал №17;

### **в) Белгородское региональное отделение Фонда:**

- Филиал №1;
- Филиал №3;
- Филиал №4.

### **г) Астраханское региональное отделение Фонда:**

В рамках данного Проекта в Процессной модели учитываются следующие **цели Фонда:**

- реализация обязательств по анализу, учету и контролю ЭЛН застрахованных лиц.

## **Исключения участников**

По результатам проведенного обследования из участников описываемой деятельности делаются следующие исключения:

- а) **не учитываются следующие застрахованные лица:** адвокаты, индивидуальные предприниматели, члены крестьянских (фермерских) хозяйств, физические лица, не признаваемые индивидуальными предпринимателями (нотариусы, занимающиеся частной практикой, иные лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой), члены семейных (родовых) общин коренных малочисленных народов Севера подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в случае, если они добровольно вступили в отношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и уплачивающие за себя страховые взносы;
- б) **не учитываются следующие страхователи:** адвокаты, индивидуальные предприниматели, члены крестьянских (фермерских) хозяйств, физические лица, не признаваемые индивидуальными предпринимателями (нотариусы, занимающиеся частной практикой, иные лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой), члены семейных (родовых) общин коренных малочисленных народов Севера, добровольно вступившие в отношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

### **А.2.3 Функциональная модель деятельности**

#### **А.2.3.1 Общее описание функциональной модели деятельности**

В Процессной модели описывается деятельность по оформлению (открытию), продлению и закрытию ЭЛН в МО, дополнению ЭЛН данными

МСЭ, данными Страхователя и последующему учету ЭЛН в Фонде (в т.ч. электронный обмен этими сведениями), осуществляемая в рамках государственной системы обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и связанная с оформлением листка нетрудоспособности.

Описываемая деятельность направлена на оформление для застрахованных лиц листков нетрудоспособности в форме электронного документа и состоит из следующих процессов:

1. Процесс открытия, продление и закрытие ЭЛН (процесс выдачи ЭЛН в МО), состоящий из следующих операций:
  - запрос согласия Застрахованного на обработку перс. данных в эл. виде;
  - открытие ЭЛН;
  - продление ЭЛН;
  - закрытие ЭЛН;
  - открытие ЭЛН-продолжения;
  - выдача ЭЛН-дубликата;
  - выдача ЛН-дубликата;
  - прекращение действий с ЭЛН при расхождении с ЛН;
  - прекращение действий с ЭЛН при ошибочном оформлении.
2. Процесс дополнения ЭЛН сведениями МСЭ, состоящий из следующих операций:
  - дополнение ЭЛН сведениями МСЭ;
  - прекращение действий с ЭЛН при расхождении с ЛН;
3. Процесс заполнения ЭЛН сведениями Страхователя (данными работодателя), состоящий из следующих операций:
  - первичный анализ ЭЛН Застрахованного;
  - заполнение ЭЛН данными Страхователя;
  - прекращение действий с ЭЛН при расхождении с ЛН;
4. Процесс анализа и текущего контроля ЭЛН в Фонде, состоит из

следующих операций:

- анализ и текущий контроль ЭЛН;
- учет и хранение данных ЭЛН в единой базе данных ЭЛН (далее Единая БД ЭЛН).

Подробное описание каждого процесса приводится в разделе 3 «Описание процессов» настоящей Процессной модели.

#### **А.2.3.2 Графическая схема функциональной модели деятельности**

Графическая схема функциональной модели описываемой деятельности представлена на рисунке А.6.

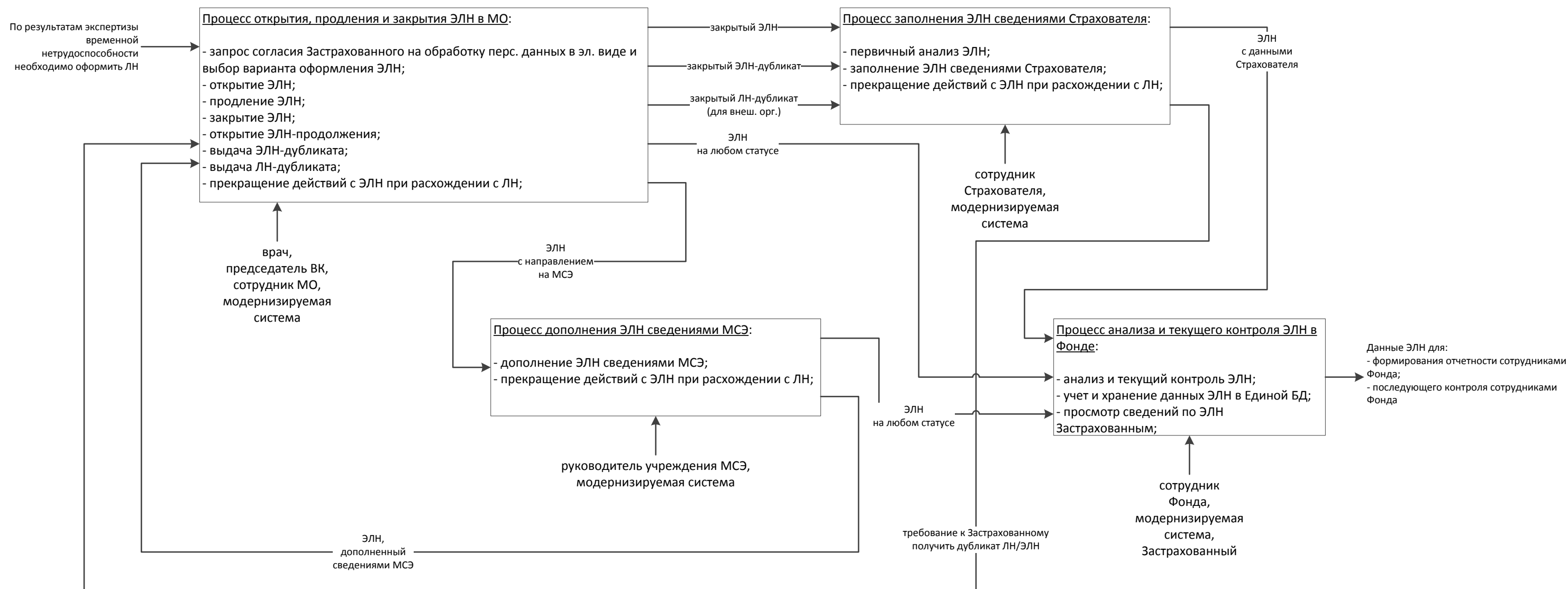


Рисунок А.6 – Схема функциональной модели описываемой деятельности



## **А.3 Описание процессов**

### **А.3.1 Процесс открытия, продления и закрытия ЭЛН в МО**

#### **А.3.1.1 Общее описание процесса**

Процесс открытия, продления и закрытия ЭЛН состоит из следующих операций:

1. Запрос врачом согласия Застрахованного на обработку персональных данных в электронном виде. В случае отказа оформляется только ЛН на бумажном бланке.
2. Выбор Застрахованным варианта оформления ЭЛН:
  - а) оформляется только ЭЛН как самостоятельный документ (без ЛН на бумажном бланке);
  - б) оформляется ЭЛН как копия ЛН на бумажном бланке;
3. Открытие ЭЛН врачом МО. В случае лечения в стационаре ЭЛН выдается в момент выписки, т.е. открывается и закрывается в момент выписки Застрахованного.
4. Продление, при необходимости, ЭЛН врачом МО и, в соответствии с Существующим Порядком, подтверждение решения врачебной комиссии председателем врачебной комиссии (далее председатель ВК) в МО.
5. Закрытие ЭЛН врачом в МО.
6. Открытие врачом ЭЛН-продолжения, при необходимости, в МО. ЭЛН, для которого открывается продолжение, закрывается.
7. Выдача Застрахованному ЭЛН-дубликата при порче ЛН, утрате ЛН, при ошибках в сведениях МО ЛН/ЭЛН.
8. Выдача Застрахованному ЛН-дубликата на бумажном бланке как копии существующего ЭЛН при необходимости предоставления ЛН в организациях, не участвующих в Проекте (актуально для ЭЛН, как самостоятельного документа).
9. Прекращение действий с ЭЛН при обнаружении расхождений с ЛН на

бумажном бланке (актуально для ЭЛН, оформленного как копия ЛН).

10. Прекращение действий с ЭЛН при ошибочном оформлении (актуально для ЭЛН, как самостоятельного документа).

Каждая операция, связанная с внесением сведений МО в ЭЛН, сопровождается подписанием ЭЛН электронной подписью медицинской организации специально уполномоченным сотрудником.

Все операции в данном процессе актуальны и применимы для обеих схем выплаты пособия по ВН:

- для зачетной схемы выплаты страхового обеспечения;
- для прямых выплат страхового обеспечения.

Функциональная схема данного процесса представлена на рисунке А.7.



### **А.3.1.2 Участники процесса и их цели**

В процессе открытия, продления и закрытия ЭЛН в МО задействованы следующие участники с соответствующими целями.

1. Врач медицинской организации (врач МО) – выполнить обязанности по экспертизе временной нетрудоспособности и выдать (оформить, продлить, закрыть, выдать дубликат) Застрахованному ЭЛН.

В данной Процессной модели под врачами МО понимаются:

- лечащие врачи медицинских организаций;
  - фельдшеры и зубные врачи медицинских организаций;
  - лечащие врачи клиник научно-исследовательских учреждений (институтов), в том числе клиник научно-исследовательских учреждений (институтов) протезирования или протезостроения.
2. Председатель врачебной комиссии МО (Председатель ВК) – выполнить обязанности по подтверждению решения врачебной комиссии в ЭЛН своей электронной подписью.
  3. Сотрудник медицинской организации, уполномоченный на проставление печати этой медицинской организации (далее Сотрудник МО) – подтвердить факт выдачи врачом этой медицинской организации ЭЛН Застрахованному.
  4. Модернизируемая система.

### **А.3.1.3 Входящая информация процесса**

На вход данного процесса поступает результат экспертизы временной нетрудоспособности, подтверждающий необходимость выдачи листка нетрудоспособности.

### **А.3.1.4 Исходящая информация процесса**

Выходами процесса являются:

1. Закрытый ЭЛН, передаваемый Застрахованным соответствующему

Страхователю. Поступает на вход процесса заполнения ЭЛН сведениями Страхователя.

2. Открытый или продленный ЭЛН с отметкой о необходимости проведения Застрахованному медико-социальной экспертизы в учреждении МСЭ. Поступает на вход процесса дополнения ЭЛН сведениями МСЭ.
3. ЭЛН, действия с которым прекращены по одной из причин:
  - обнаружены расхождения между ЭЛН и ЛН (для ЭЛН, оформленного как копия ЛН);
  - выдан ЭЛН-дубликат при порче ЛН, утрате ЛН, ошибках в сведениях МО в ЛН/ЭЛН;
  - выдан ЛН-дубликат при необходимости предоставления ЛН в организациях, не участвующих в Проекте (актуально для ЭЛН, оформленного как самостоятельной документ);
  - ЭЛН был ошибочно оформлен.

Поступает на вход процесса анализа и контроля ЭЛН в Фонде.

### **А.3.1.5 Описание операций процесса**

#### **А.3.1.5.1 Операция запроса согласия Застрахованного на обработку персональных данных в электронном виде и выбор Застрахованным варианта оформления ЭЛН**

Цель – определить вариант оформления ЭЛН для Застрахованного.

Последовательность действий:

1. Если страховой случай по ВНБР Застрахованного подтверждается, то врач МО запрашивает согласие Застрахованного на обработку персональных данных в электронном виде.
2. Если Застрахованный дал согласие, врач МО предлагает выбрать Застрахованному вариант оформления ЭЛН (или/или):
  - а) оформление ЭЛН как самостоятельного документа;

- б) оформление ЭЛН как копии ЛН на бумажном бланке.
3. Застрахованный определяет вариант оформления.
  4. Переход к операции открытия или операции открытия и одновременного закрытия ЭЛН.

#### **А.3.1.5.2 Операции открытия ЭЛН или открытия с одновременным закрытием ЭЛН**

##### **Операция открытия ЭЛН.**

Цель – оформить (открыть) ЭЛН Застрахованному.

Последовательность действий для варианта оформления «ЭЛН как самостоятельный документ»:

1. Врач МО инициирует запрос номера (пула номеров) на сервере Фонда (механизм ФСС, осуществляющий генерацию, выдачу и учет выданных номеров ЛН, в том числе проверяет наличие действующей лицензии у МО на право проводить экспертизу временной нетрудоспособности).
2. Если номер (пул номеров) выдан, врач создает новый ЭЛН и заполняет необходимые строки (поля данных).
3. Врач инициирует сохранение созданного ЭЛН на сервере Фонда (в Единой БД ЭЛН).
4. При успешном сохранении ЭЛН, врач выдает Застрахованному талон с номером созданного ЭЛН.

В дальнейшем, при обращении в МО для изменения/закрытия/выдачи дубликата ЭЛН (в т.ч. в другую МО или в бюро МСЭ), Застрахованный и его ЭЛН должны быть идентифицированы.

При необходимости, в соответствии с Существующим Порядком на основе решения врачебной комиссии, вместе с врачом ЭЛН подписывает своей ЭП председатель ВК.

При открытии ЭЛН врачом МО может быть указана дата направления в

бюро МСЭ.

На рисунке А.8 представлена схема последовательности действий.

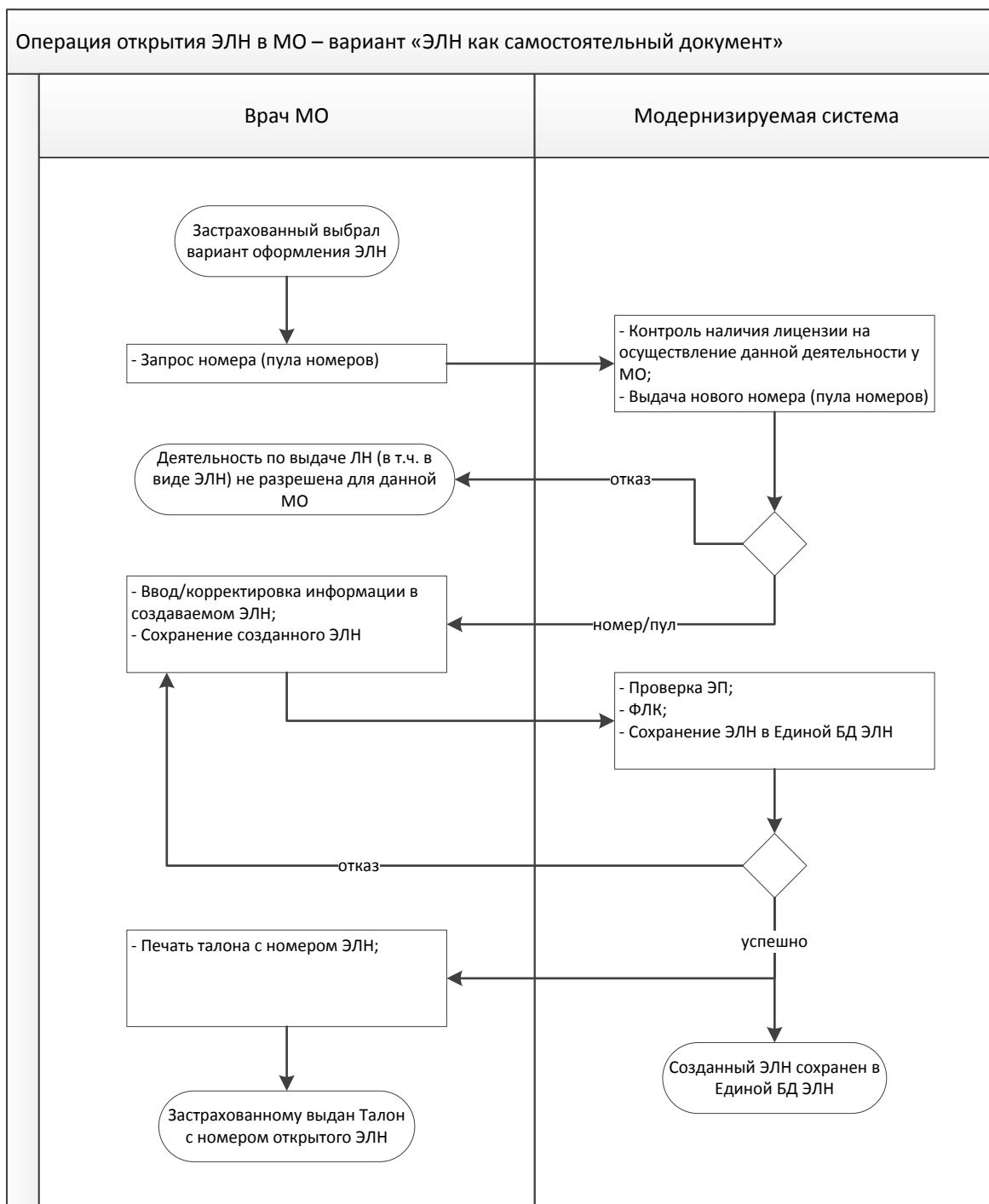


Рисунок А.8 – схема последовательности действий операции открытия ЭЛН для варианта оформления «ЭЛН как самостоятельный документ»

Последовательность действий для варианта оформления «ЭЛН как копия ЛН»:

1. Врач МО использует для ЭЛН номер ЛН на бумажном бланке.
2. Врач создает новый ЭЛН и заполняет необходимые строки (поля данных).
3. Врач инициирует сохранение созданного ЭЛН на сервере Фонда (в Единой БД ЭЛН).
4. При успешном сохранении ЭЛН, врач заполняет/распечатывает ЛН на бумажном бланке. Номер ЭЛН в данном случае совпадает с номером ЛН на бумажном бланке.
5. При желании врач отдает Застрахованному ЛН. Иначе, ЛН хранится в МО до следующего посещения Застрахованным врача.

В дальнейшем Застрахованный, при обращении в МО (в т.ч. в другую МО или в бюро МСЭ) в рамках данного страхового случая, должен иметь при себе ЛН на бумажном бланке.

При необходимости, в соответствии с Существующим Порядком на основе решения врачебной комиссии, вместе с врачом ЭЛН подписывает своей ЭП председатель ВК.

При открытии ЭЛН как копии ЛН врачом МО может быть указана дата направления в бюро МСЭ.

На рисунке А.9 представлена схема последовательности действий.



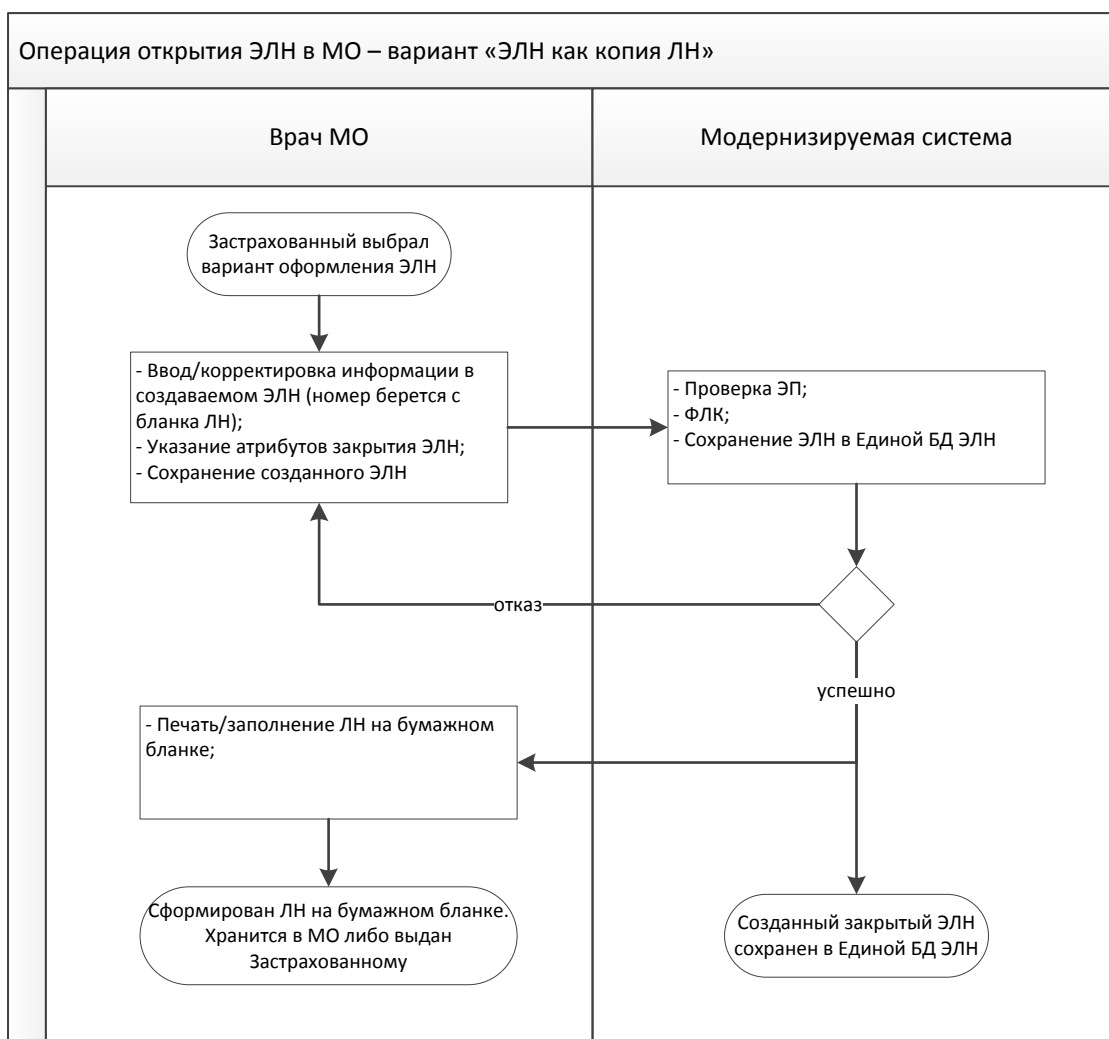


Рисунок А.9 – схема последовательности действий операции открытия ЭЛН для варианта оформления «ЭЛН как копия ЛН»

### **Операция открытия и одновременного закрытия ЭЛН.**

Данная операция характерна для случая лечения Застрахованного в стационаре, при котором выдача ЛН происходит при выписке из стационара.

Цель – оформить (открыть) и закрыть ЭЛН Застрахованному.

Последовательность действий для варианта оформления «ЭЛН как самостоятельный документ»:

1. Врач МО инициирует запрос номера (пула номеров) на сервере Фонда (механизм ФСС, осуществляющий генерацию, выдачу и учет выданных номеров ЛН, в том числе проверяет наличие действующей лицензии у МО на право заниматься экспертизой временной нетрудоспособности).

2. Если номер (пул номеров) выдан, врач создает новый ЭЛН и заполняет необходимые строки (поля данных) и отмечает атрибуты закрытия в ЭЛН.
3. Врач инициирует сохранение созданного ЭЛН на сервере Фонда (в Единой БД ЭЛН).
4. При успешном сохранении закрытого ЭЛН, врач выдает Застрахованному талон с номером созданного закрытого ЭЛН.

При необходимости, в соответствии с Существующим Порядком на основе решения врачебной комиссии, вместе с врачом ЭЛН подписывает своей ЭП председатель ВК.

В дальнейшем Застрахованный и его ЭЛН при обращении в МО должны быть идентифицированы.

На рисунке А.10 представлена схема последовательности действий.

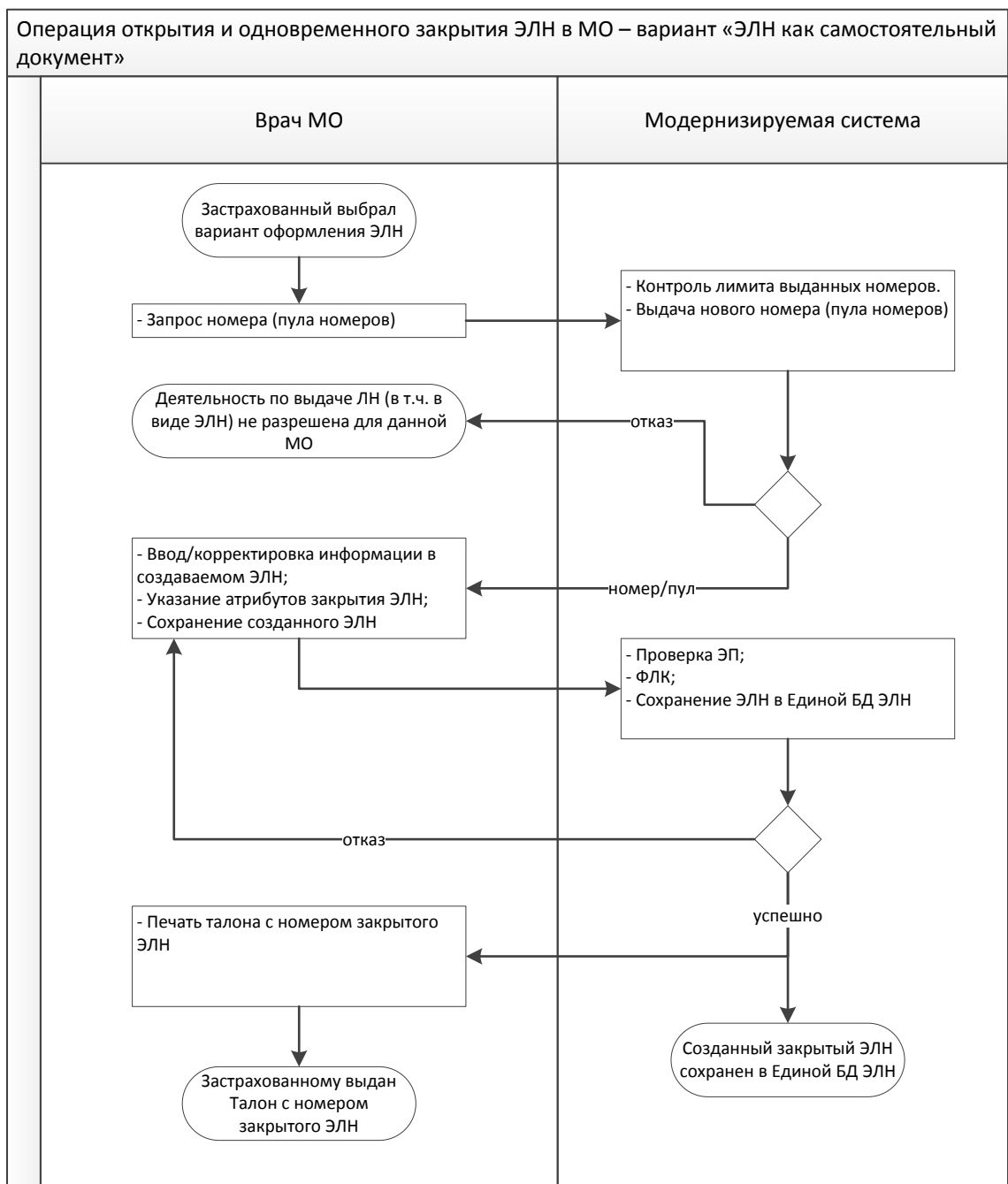


Рисунок А.10 - схема последовательности действий операции открытия и одновременного закрытия ЭЛН для варианта оформления «ЭЛН как самостоятельный документ»

Последовательность действий для варианта оформления «ЭЛН как копия ЛН»:

1. Врач МО использует для ЭЛН номер ЛН на бумажном бланке.
2. Врач создает новый ЭЛН и заполняет необходимые строки (поля данных) и отмечает атрибуты закрытия в ЭЛН.

3. Врач инициирует сохранение созданного закрытого ЭЛН на сервере Фонда (в Единой БД ЭЛН).
4. При успешном сохранении ЭЛН, врач заполняет/распечатывает ЛН на бумажном бланке. Номер ЭЛН в данном случае совпадает с номером ЛН на бумажном бланке.
5. При желании Застрахованного врач отдает ему ЛН. Иначе, ЛН хранится в МО до следующего посещения Застрахованным врача.

При необходимости, в соответствии с Существующим Порядком на основе решения врачебной комиссии, вместе с врачом ЭЛН подписывает своей ЭП председатель ВК.

В дальнейшем Застрахованный, при обращении в МО в рамках данного страхового случая, должен иметь при себе ЛН на бумажном бланке.

На рисунке А.11 представлена схема последовательности действий.

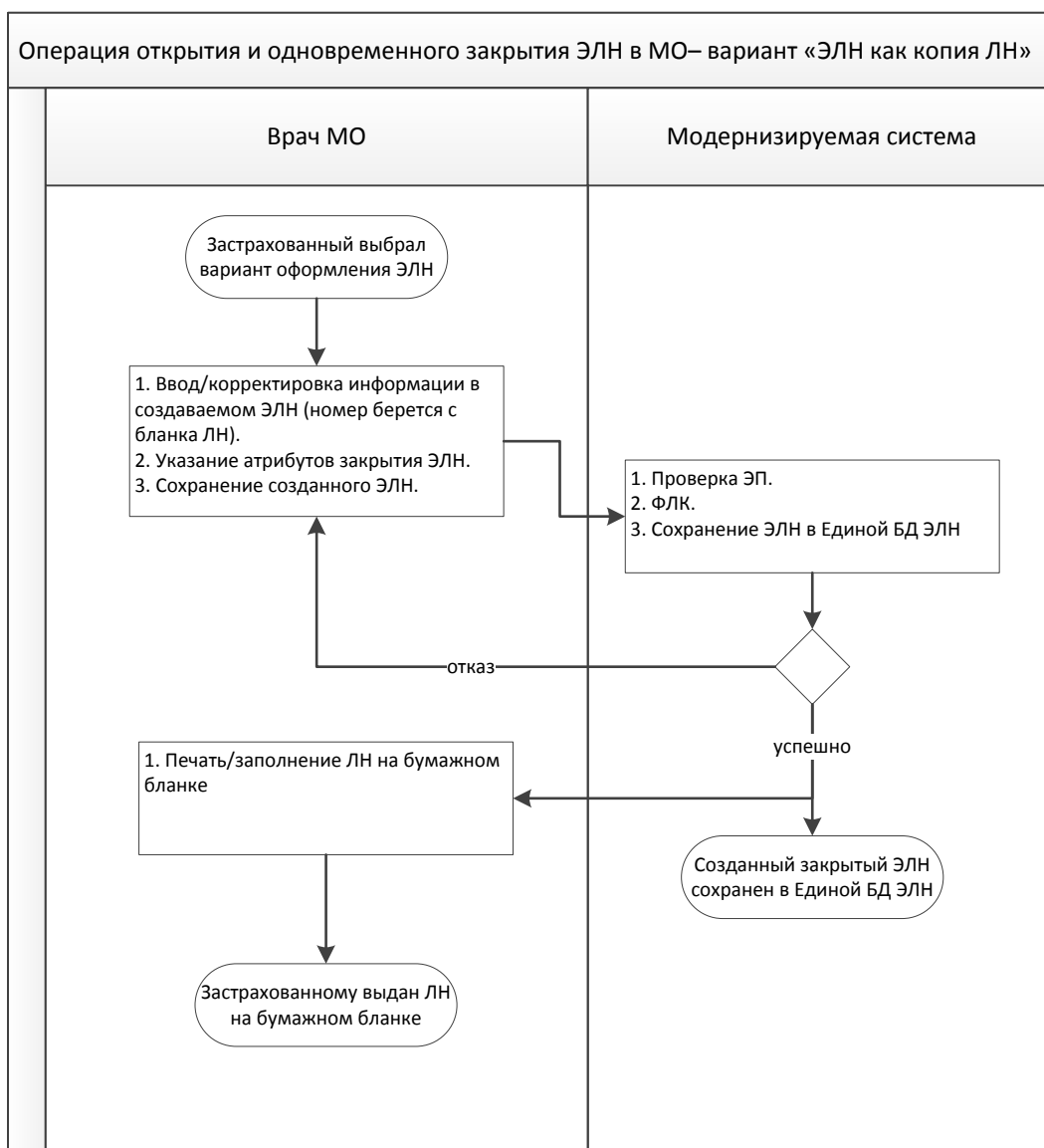


Рисунок А.11 - схема последовательности действий операции открытия и одновременного закрытия ЭЛН для варианта оформления «ЭЛН как копия ЛН»

### А.3.1.5.3 Операция продления ЭЛН

Цель – продлить период освобождения от работы для страхового случая по ВНР в ЭЛН Застрахованному.

Последовательность действий для варианта оформления «ЭЛН как самостоятельный документ»:

1. По результатам проведенной экспертизы временной нетрудоспособности необходимо продлить период освобождения от работы. Врач идентифицирует Застрахованного и его ЭЛН.

2. Врач МО инициирует запрос ЭЛН на сервере Фонда (из Единой БД ЭЛН).
3. Врач дополняет ЭЛН необходимыми данными.
4. Врач инициирует сохранение продленного ЭЛН на сервере Фонда (в Единой БД ЭЛН).
5. При успешном сохранении ЭЛН, врач сообщает Застрахованному о продлении периода ВН в ЭЛН.

При необходимости, в соответствии с Существующим Порядком на основе решения врачебной комиссии, вместе с врачом ЭЛН подписывает своей ЭП председатель ВК.

При продлении ЭЛН врачом МО может быть указана дата направления в бюро МСЭ.

На рисунке А.12 представлена схема последовательности действий.

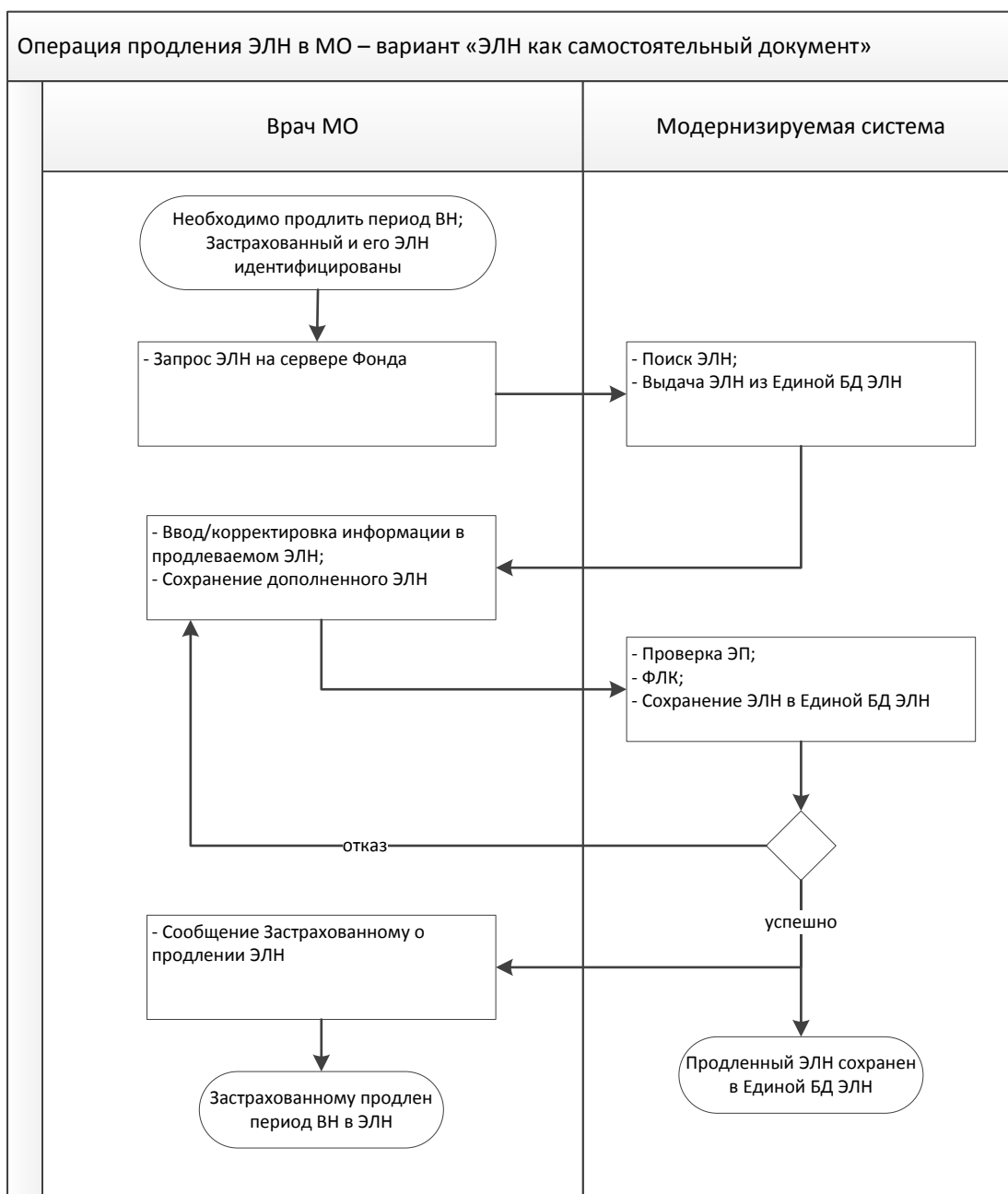


Рисунок А.12 - схема последовательности действий операции продления ЭЛН для варианта оформления «ЭЛН как самостоятельный документ»

Последовательность действий для варианта оформления «ЭЛН как копия ЛН»:

1. По результатам проведенной экспертизы временной нетрудоспособности необходимо продлить период ВН. Застрахованный передает врачу свой ЛН. Врач идентифицирует Застрахованного.

Иначе, если ЛН хранился в МО, врач ищет ЛН у себя и

идентифицирует Застрахованного.

2. Врач МО инициирует запрос ЭЛН на сервере Фонда (из Единой БД ЭЛН).
3. Врач дополняет ЭЛН необходимыми данными.
4. Врач инициирует сохранение продленного (дополненного данными) ЭЛН на сервере Фонда (в Единой БД ЭЛН).
5. При успешном сохранении ЭЛН врач сообщает Застрахованному о продлении периода ВН в ЭЛН.

При необходимости, в соответствии с Существующим Порядком на основе решения врачебной комиссии, вместе с врачом ЭЛН подписывает своей ЭП председатель ВК.

При продлении ЭЛН как копии ЛН врачом МО может быть указана дата направления в бюро МСЭ.

На рисунке А.13 представлена схема последовательности действий.



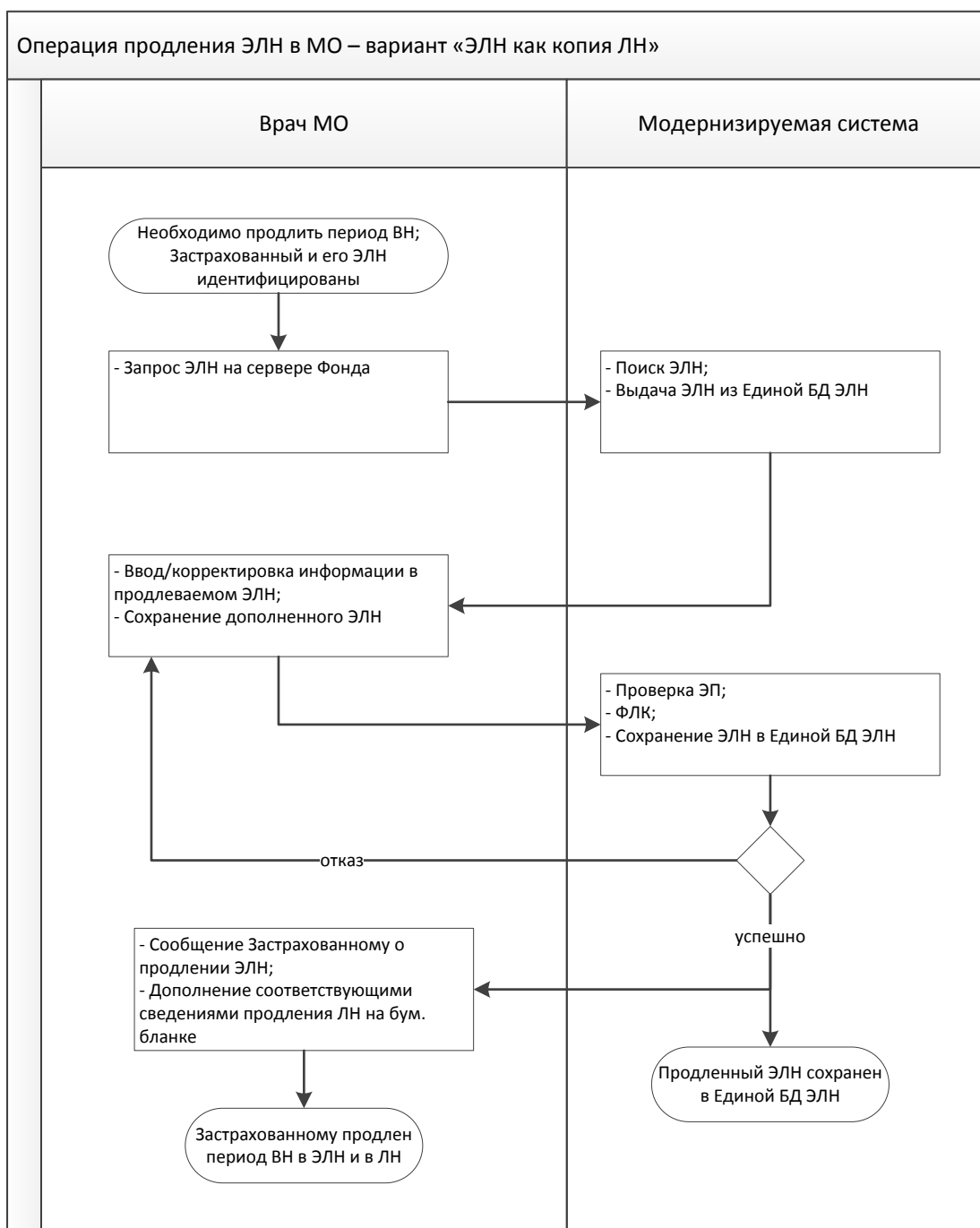


Рисунок А.13 - схема последовательности действий операции продления ЭЛН для варианта оформления «ЭЛН как копия ЛН»

#### А.3.1.5.4 Операция закрытия ЭЛН

Цель – закрыть ЭЛН Застрахованному.

Последовательность действий для варианта оформления «ЭЛН как самостоятельный документ»:

1. Застрахованный обратился в МО:

- а) необходимо закрыть текущий ЭЛН для получения пособия;
- б) врач установил факт завершения ВН у Застрахованного;
- в) другие случаи, требующие закрытия ЭЛН.

Застрахованный и его ЭЛН идентифицированы врачом.

2. Врач МО инициирует запрос ЭЛН на сервере Фонда (из Единой БД ЭЛН).
3. Врач дополняет ЭЛН необходимыми данными и закрывает его.
4. Врач инициирует сохранение закрытого ЭЛН на сервере Фонда (в Единой БД ЭЛН).
5. При успешном сохранении ЭЛН, врач сообщает Застрахованному о закрытии ЭЛН.

При необходимости, в соответствии с Существующим Порядком на основе решения врачебной комиссии, вместе с врачом ЭЛН подписывает своей ЭП председатель ВК.

На рисунке А.14 представлена схема последовательности действий.

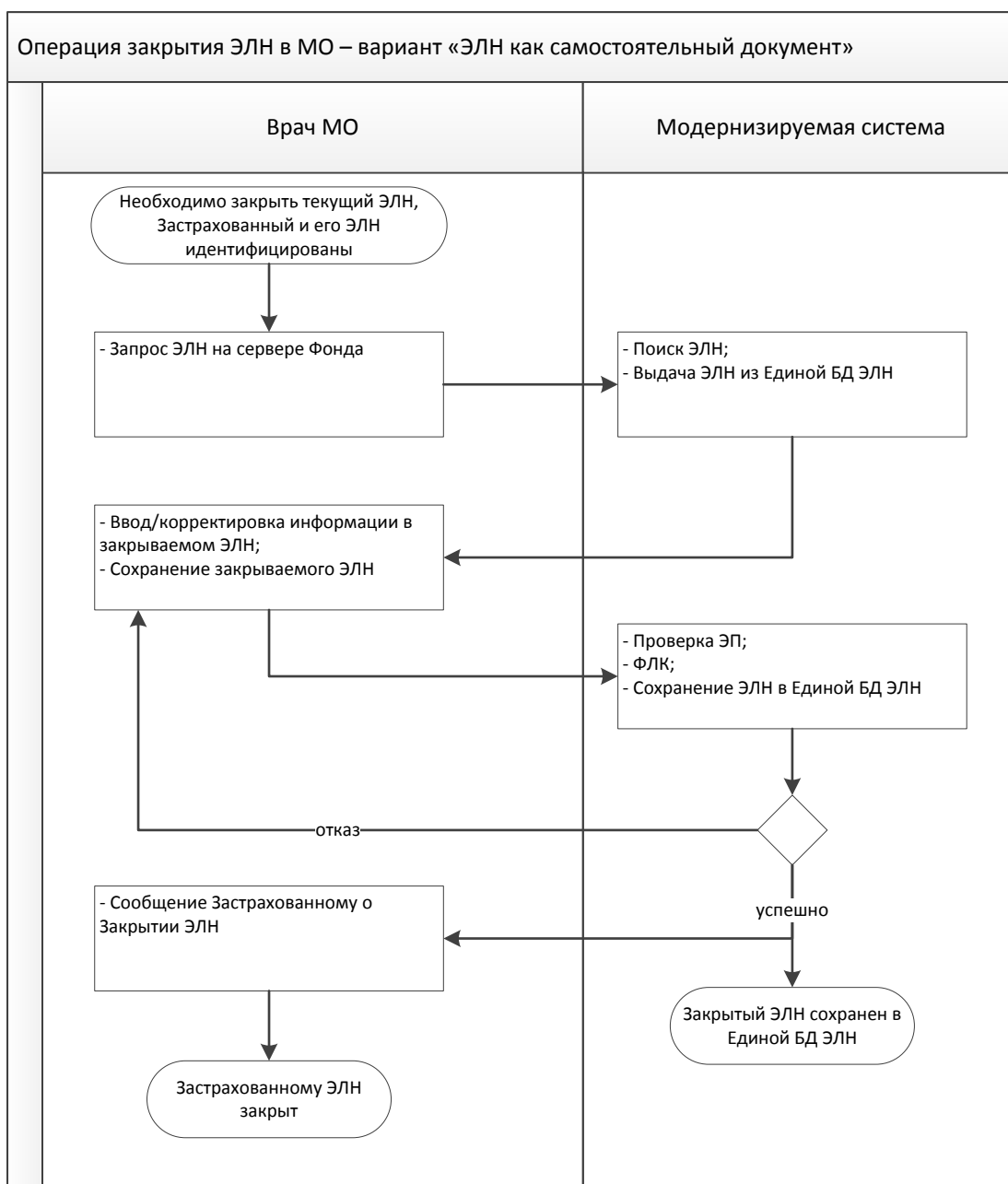


Рисунок А.14 - схема последовательности действий операции закрытия ЭЛН для варианта оформления «ЭЛН как самостоятельный документ»

Последовательность действий для варианта оформления «ЭЛН как копия ЛН»:

1. Застрахованный обратился в МО:

- а) необходимо закрыть текущий ЛН (ЭЛН) для получения пособия;
- б) завершились строки в таблице «Освобождение от работы» в ЛН;
- в) врач установил факт завершения ВН у Застрахованного;
- г) другие случаи, требующие закрытия ЛН (ЭЛН).

Застрахованный передает врачу свой ЛН. Врач идентифицирует Застрахованного. Иначе, если ЛН хранился в МО, врач ищет ЛН у себя и идентифицирует Застрахованного.

2. Врач МО инициирует запрос ЭЛН на сервере Фонда (из Единой БД ЭЛН).
3. Врач дополняет ЭЛН необходимыми данными и закрывает его.
4. Врач инициирует сохранение закрытого ЭЛН на сервере Фонда (в Единой БД ЭЛН).
5. При успешном сохранении ЭЛН, врач:
  - сообщает Застрахованному о закрытии ЭЛН;
  - дополняет ЛН на бум. бланке соответствующими данными, закрывает его и выдает Застрахованному.

При необходимости, в соответствии с Существующим Порядком на основе решения врачебной комиссии, вместе с врачом ЭЛН подписывает своей ЭП председатель ВК.

На рисунке А.15 представлена схема последовательности действий.

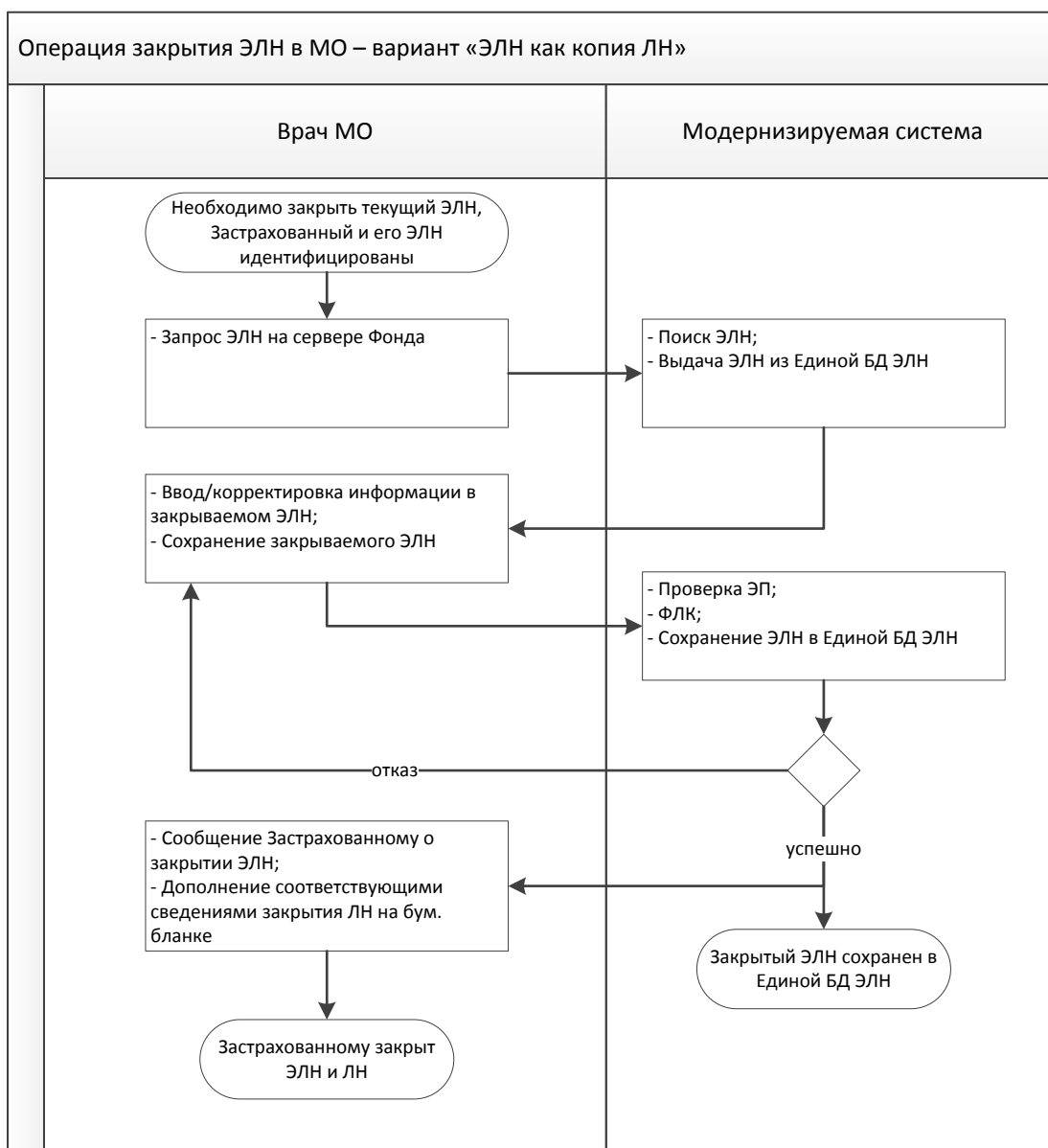


Рисунок А.15 - схема последовательности действий операции закрытия ЭЛН для варианта оформления «ЭЛН как копия ЛН»

### А.3.1.5.5 Операция открытия ЭЛН-продолжения

Выдача ЭЛН-продолжения происходит в случаях:

- закрытия ЭЛН для выплаты пособия Застрахованному в случае длительного лечения (актуально для обоих вариантов оформления);
- в других случаях, требующих закрытия текущего ЛН и открытия ЛН-продолжения.

Цель – открыть ЭЛН-продолжение Застрахованному.

Последовательность действий для варианта оформления «ЭЛН как самостоятельный документ»:

1. Возникла потребность закрыть текущий ЭЛН и выдать продолжение по причине:
  - а) Застрахованный обратился в МО с необходимостью закрыть текущий ЭЛН для получения пособия в случае длительного лечения;
  - б) другие случаи, требующие закрытия текущего листка и выпуска листка-продолжения.

Застрахованный и его ЭЛН идентифицированы врачом.

2. Если текущий ЭЛН успешно закрыт (см п. 3.1.5.4), врач создает ЭЛН-продолжение:
  - Врач МО инициирует запрос номера (пула номеров) на сервере Фонда (механизм ФСС, осуществляющий генерацию, выдачу и учет выданных номеров ЛН, в том числе проверяет наличие действующей лицензии у МО на право заниматься экспертизой временной нетрудоспособности).
  - Если номер (пул номеров) выдан, врач создает новый ЭЛН и заполняет необходимые строки (поля данных).

3. Врач инициирует сохранение ЭЛН-продолжения на сервере Фонда (в Единой БД ЭЛН).

4. При успешном сохранении ЭЛН-продолжения, врач сообщает Застрахованному об открытии ЭЛН-продолжения и выдает Застрахованному талон с номером открытого ЭЛН-продолжения.

При необходимости, в соответствии с Существующим Порядком на основе решения врачебной комиссии, вместе с врачом ЭЛН подписывает своей ЭП председатель ВК.

При открытии ЭЛН-продолжения врачом МО может быть указана дата направления в бюро МСЭ.

На рисунке А.16 представлена схема последовательности действий.

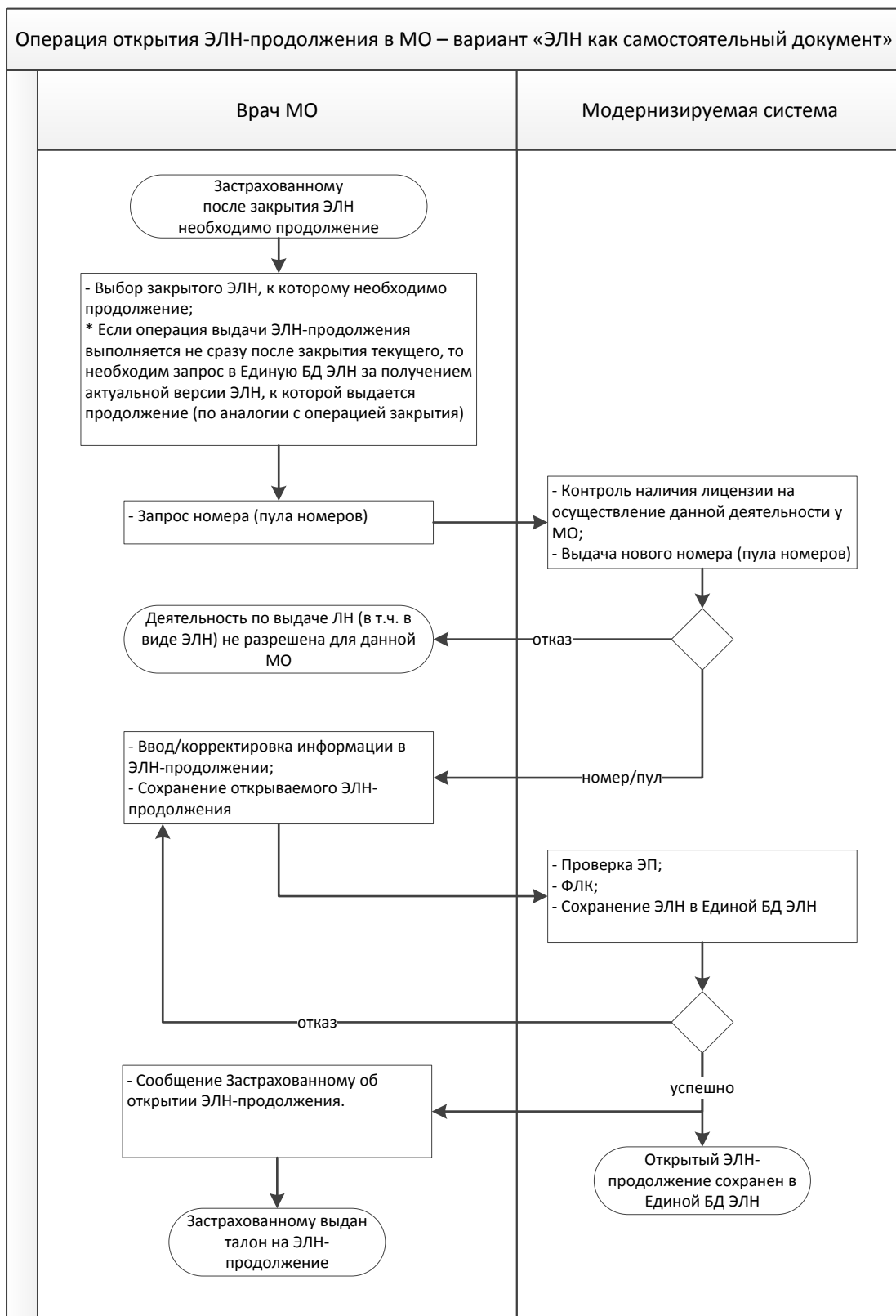


Рисунок А.16 - схема последовательности действий операции открытия ЭЛН-продолжения для варианта оформления «ЭЛН как самостоятельный документ»

Последовательность действий для варианта оформления «ЭЛН как копия ЛН»:

1. Возникла потребность закрыть текущий ЭЛН по причине:
  - а) Застрахованный обратился в МО с необходимостью закрыть текущий ЛН для получения пособия в случае длительного лечения;
  - б) в таблице «Освобождение от работы» текущего ЛН закончились графы;
  - в) другие случаи, требующие закрытия текущего листка и выпуска листка-продолжения.

Застрахованный идентифицирован врачом.

2. Если текущий ЛН и его ЭЛН-копия успешно закрыты (см п. 3.1.5.4), врач создает ЭЛН-продолжение. Врач заполняет соответствующие строки и атрибуты в ЭЛН.
3. Врач инициирует сохранение ЭЛН-продолжения на сервере Фонда (в Единой БД ЭЛН).
4. При успешном сохранении ЭЛН-продолжения, врач:
  - сообщает Застрахованному об открытии ЭЛН-продолжения;
  - заполняет/распечатывает ЛН на бумажном бланке. Номер ЭЛН в данном случае совпадает с номером ЛН на бумажном бланке.

При необходимости, в соответствии с Существующим Порядком на основе решения врачебной комиссии, вместе с врачом ЭЛН подписывает своей ЭП председатель ВК.

При открытии ЭЛН-продолжения как копии ЛН-продолжения врачом МО может быть указана дата направления в бюро МСЭ.

На рисунке А.17 представлена схема последовательности действий.



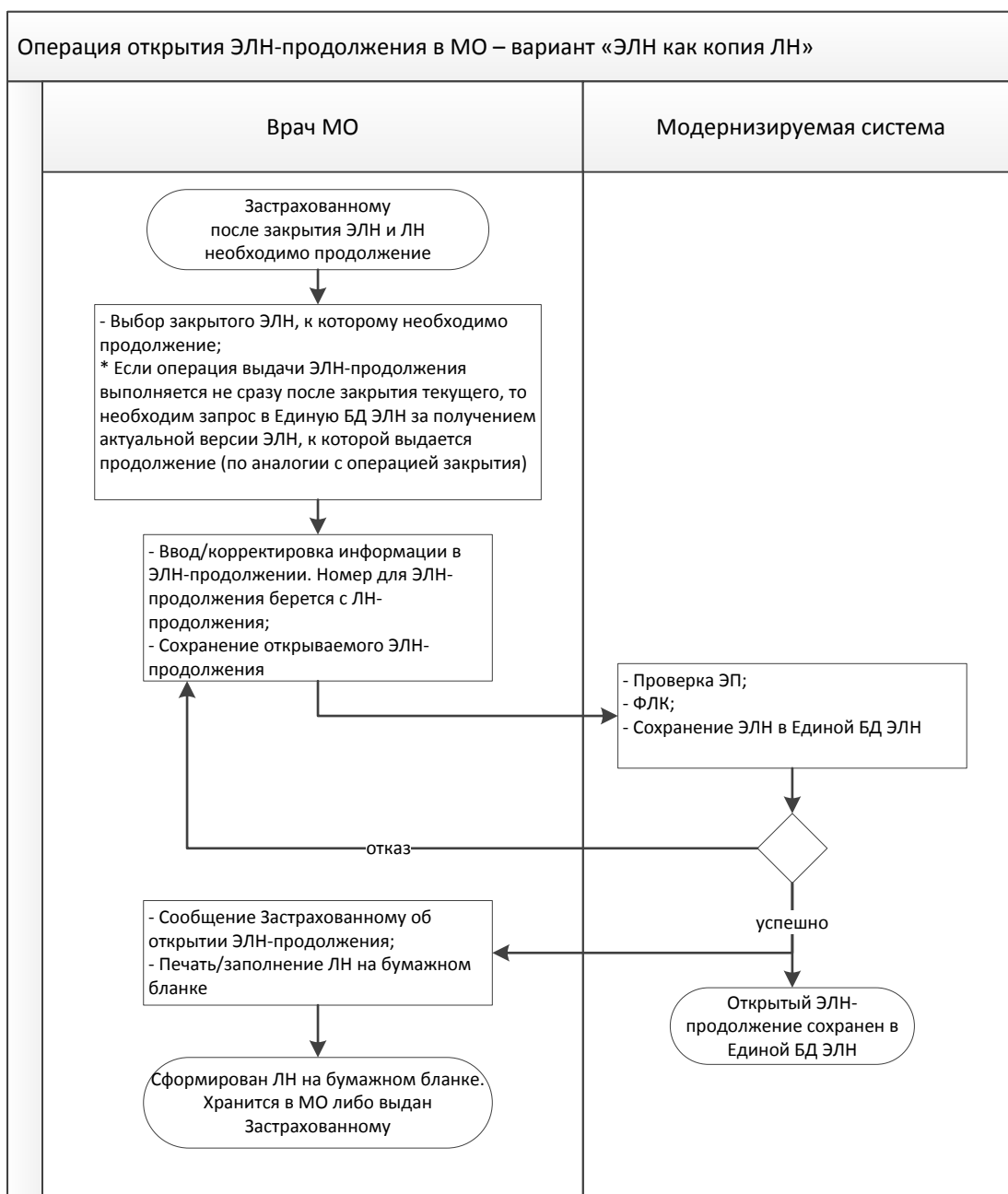


Рисунок А.17 - схема последовательности действий операции открытия ЭЛН-продолжения для варианта оформления «ЭЛН как копия ЛН»

### А.3.1.5.6 Операция выдачи ЭЛН-дубликата

Выдача ЭЛН-дубликата происходит в случаях:

- наличия ошибок в ЭЛН и/или в ЛН (актуально для обоих вариантов оформления ЭЛН);
- порчи, утрате ЛН (актуально для варианта оформления «ЭЛН как копия ЛН»).

Цель – выдать Застрахованному новый ЭЛН взамен содержащего ошибки/испорченного/утраченного.

Последовательность действий для варианта оформления «ЭЛН как самостоятельный документ»:

1. Возникла потребность выдать ЭЛН-дубликат.  
Застрахованный и его ЭЛН идентифицированы врачом.
2. Врач инициирует запрос текущего ЭЛН и создает на его основе дубликат:
  - Врач МО инициирует запрос номера (пула номеров) на сервере Фонда (механизм ФСС, осуществляющий генерацию, выдачу и учет выданных номеров ЛН, в том числе проверяет наличие действующей лицензии у МО на право заниматься экспертизой временной нетрудоспособности).
  - Если номер (пул номеров) выдан, врач создает новый ЭЛН и заполняет необходимые строки (поля данных).
3. Врач инициирует сохранение ЭЛН-дубликата на сервере Фонда (в Единой БД ЭЛН).
4. При успешном сохранении ЭЛН-дубликата, врач выдает Застрахованному талон с его номером.

При необходимости, в соответствии с Существующим Порядком на основе решения врачебной комиссии, вместе с врачом ЭЛН подписывает своей ЭП председатель ВК.

При оформлении ЭЛН-дубликата врачом МО может быть указана дата направления в бюро МСЭ.

На рисунке А.18 представлена схема последовательности действий.

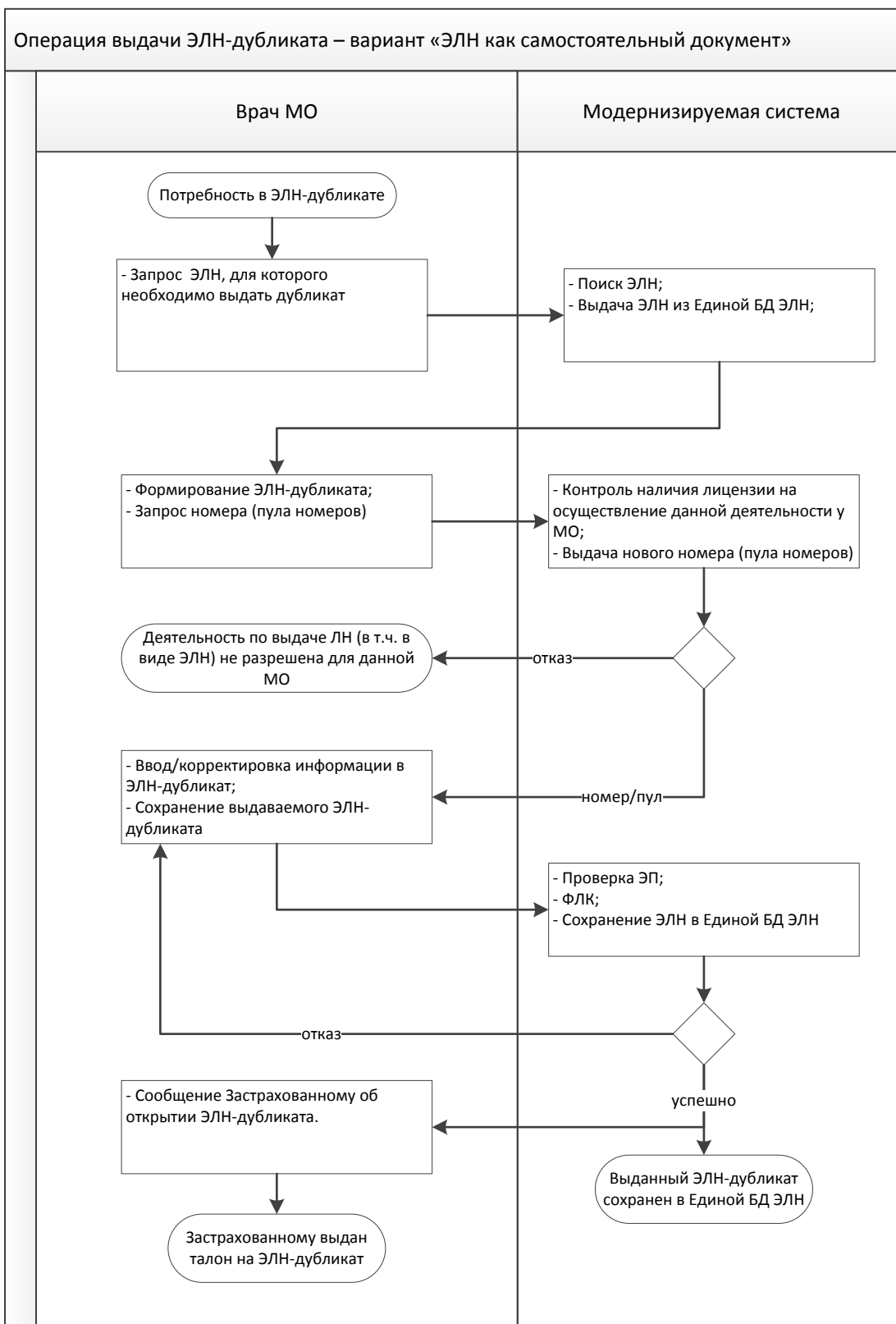


Рисунок А.18 - схема последовательности действий операции выдачи ЭЛН-дубликата для варианта оформления «ЭЛН как самостоятельный вариант»

Последовательность действий для варианта оформления «ЭЛН как копия ЛН»:

1. Возникла потребность выдать ЭЛН-дубликат.  
Застрахованный и его испорченный/утраченный ЛН идентифицированы врачом.
2. Врач запрашивает текущий ЭЛН и создает на его основе дубликат. Номер для ЭЛН-дубликата берется с бланка его «родительского» ЛН-дубликата.
3. Врач сохраняет ЭЛН-дубликат на сервере Фонда (в Единой БД ЭЛН).
4. При успешном сохранении ЭЛН-дубликата, врач заполняет «родительский» ЛН-дубликат и выдает его Застрахованному.

При необходимости, в соответствии с Существующим Порядком на основе решения врачебной комиссии, вместе с врачом ЭЛН подписывает своей ЭП председатель ВК.

При оформлении ЭЛН-дубликата врачом МО может быть указана дата направления в бюро МСЭ.

На рисунке А.19 представлена схема последовательности действий.

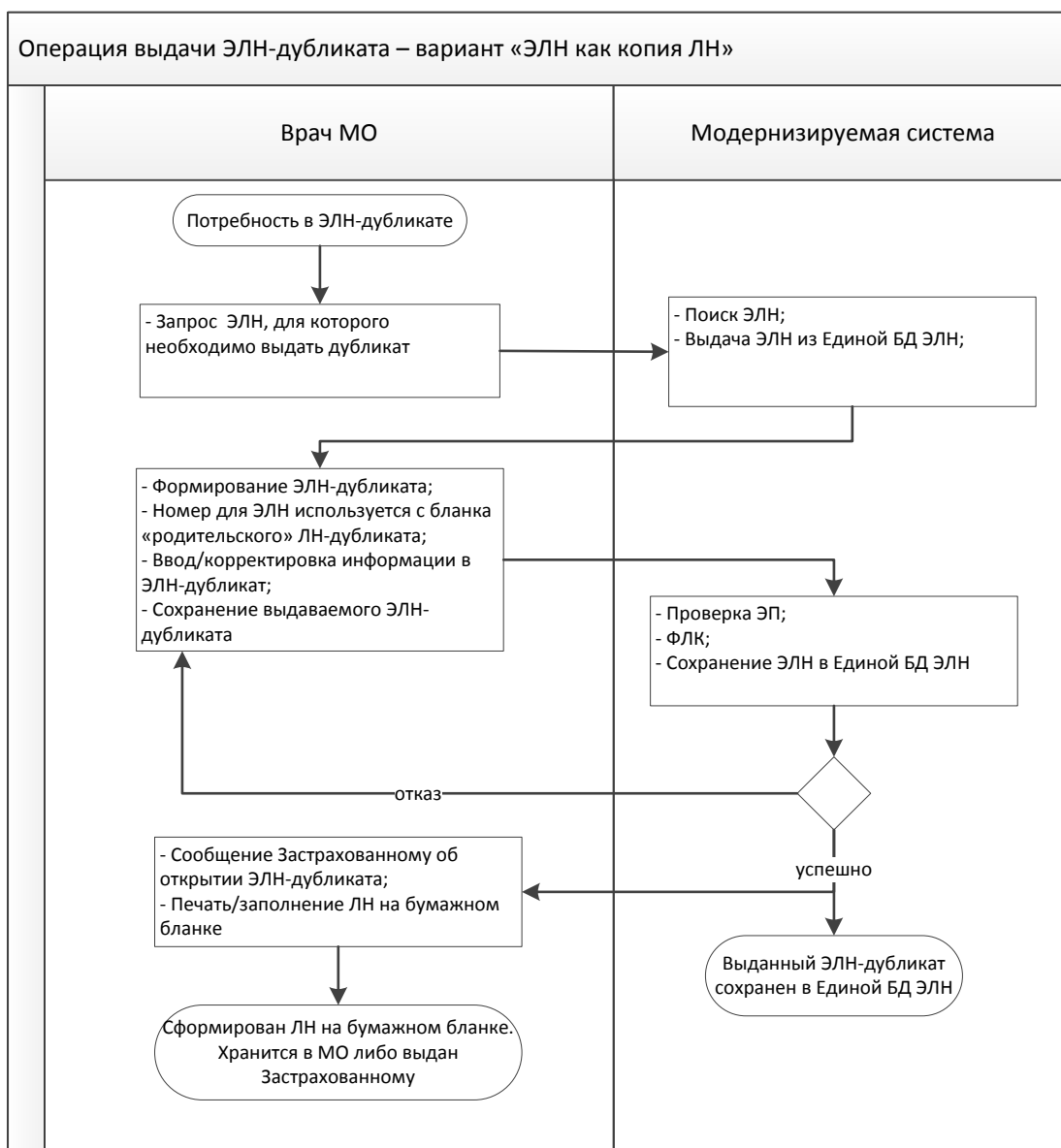


Рисунок А.19 - схема последовательности действий операции выдачи ЭЛН-дубликата для варианта оформления «ЭЛН как копия ЛН»

### А.3.1.5.7 Операция выдачи ЛН-дубликата для сторонней организации

Выдача ЛН-дубликата происходит в случае необходимости предоставления листка нетрудоспособности в организации, не участвующей в Проекте (например, выезд в другой регион не лечение, предоставление сведений по ВНБР в суд и т.д.). Эта операция актуальна для варианта оформления «ЭЛН как самостоятельный документ».

Цель – выдать Застрахованному дубликат текущего ЭЛН в виде ЛН на

бум. бланке.

Последовательность действий для варианта оформления «ЭЛН как самостоятельный документ»:

1. Возникла потребность выдать ЛН-дубликат.

Врач идентифицирует Застрахованного и его ЭЛН.

2. Врач инициирует запрос текущего ЭЛН и создает на его основе дубликат на бумажном бланке строгой отчетности.

3. Дальнейшие действия над текущим ЭЛН прекращаются.

Далее Застрахованный оформляет, продлевает, закрывает свою ВН только в виде ЛН на бумажном бланке в соответствии с Существующим Порядком выдачи ЛН.

На рисунке А.20 представлена схема последовательности действий.

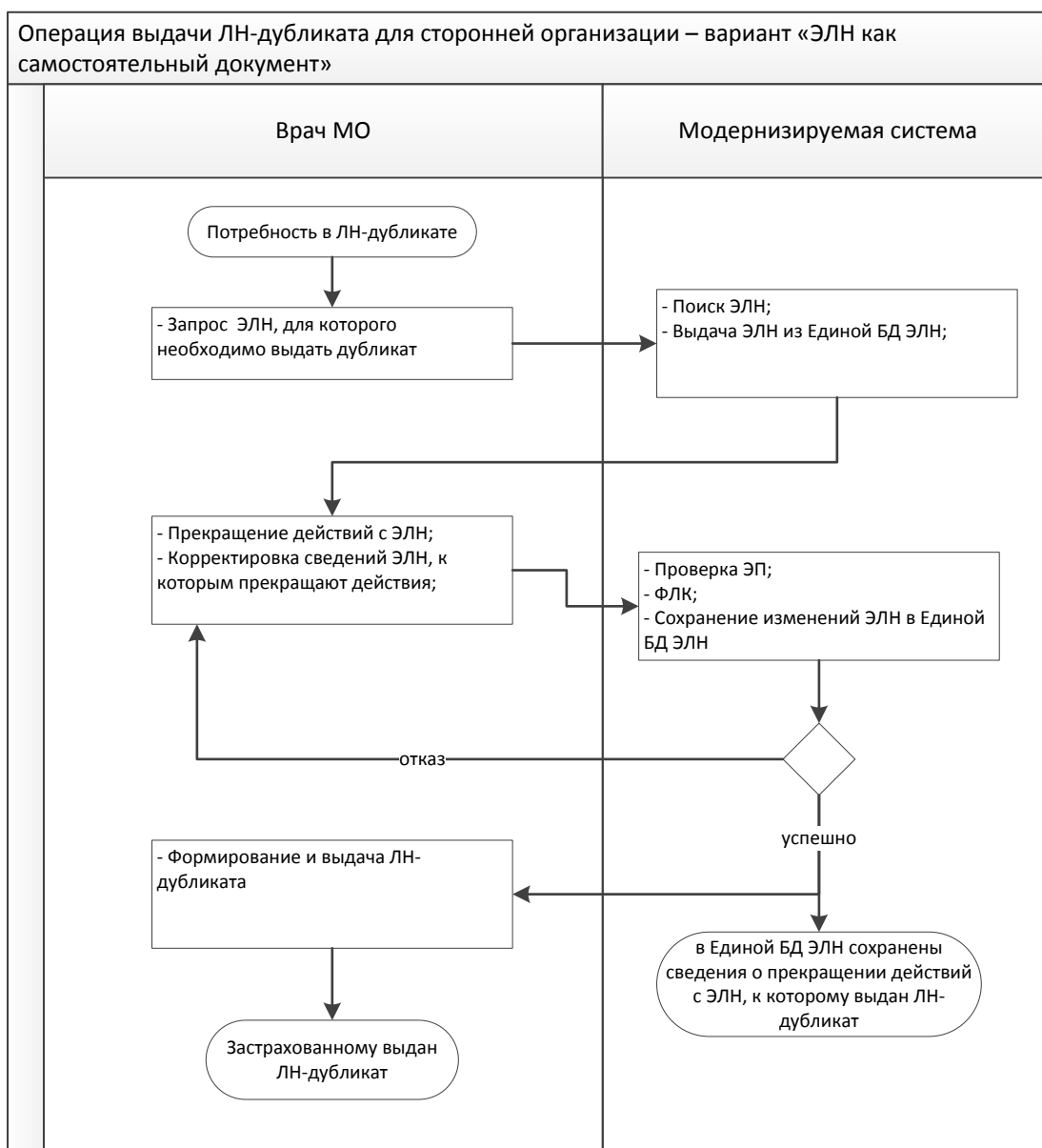


Рисунок А.20 - схема последовательности действий операции выдачи ЛН-дубликата для варианта оформления «ЭЛН как самостоятельный документ»

### А.3.1.5.8 Операция прекращения действий с ЭЛН при обнаружении расхождения с ЛН

В случае обнаружения расхождений ЭЛН с его «родительским» ЛН врач МО (или сотрудник МО) должен прекратить с ним действия. Эта операция актуальна для варианта оформления «ЭЛН как копия ЛН».

Цель – исключить из процесса оформления ЭЛН, данные которого расходятся с данными «родительского» ЛН.

Последовательность действий для варианта оформления «ЭЛН как копия

ЛН»:

1. Врачом МО (сотрудником МО при подписании ЭП МО) обнаружено расхождение в данных ЭЛН и его «родительского» ЛН.

2. Дальнейшие действия над текущим ЭЛН прекращаются.

Далее Застрахованный оформляет, продлевает, закрывает только ЛН на бумажном бланке в соответствии с Существующим Порядком выдачи ЛН.

На рисунке А.21 представлена схема последовательности действий.

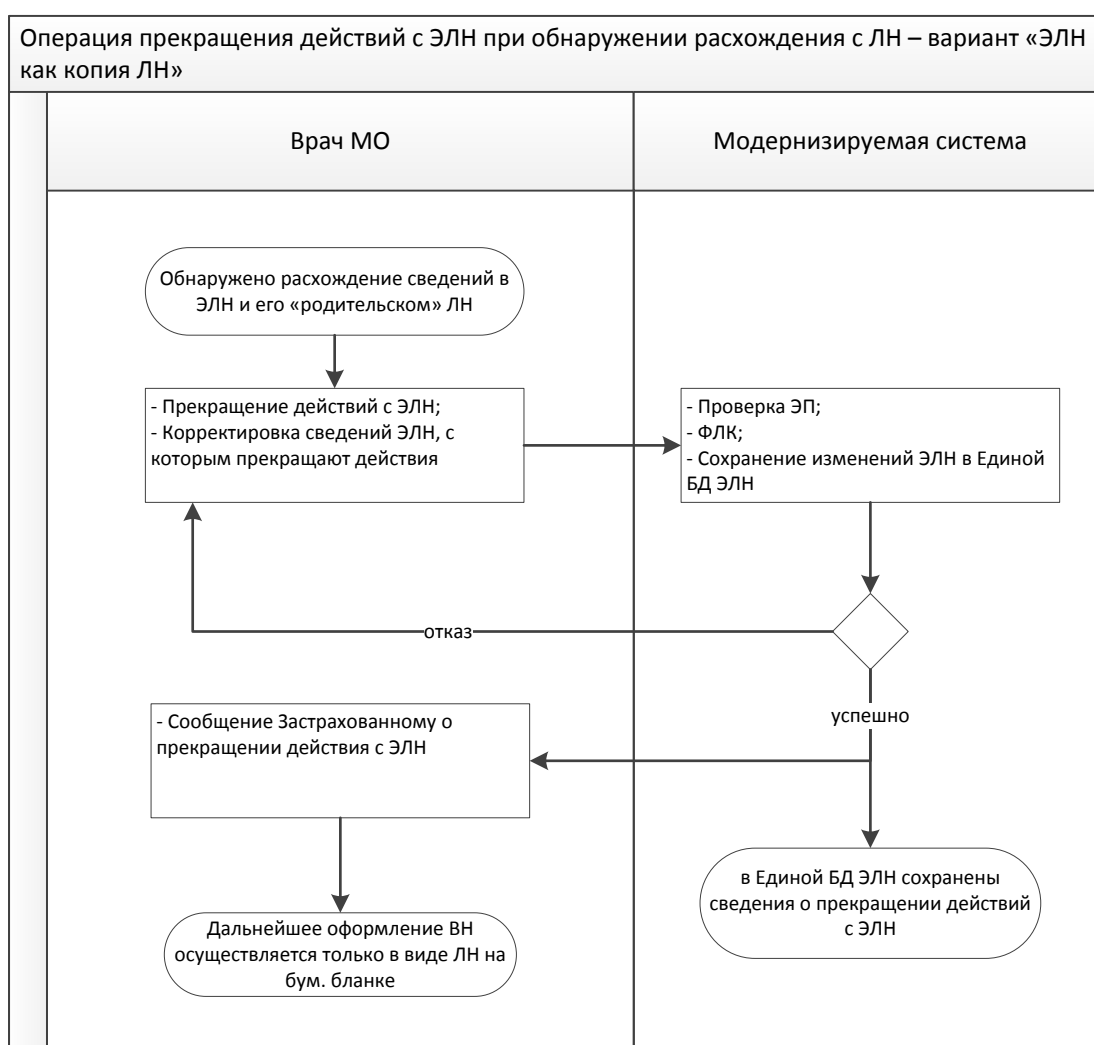


Рисунок А.21 - схема последовательности действий операции прекращения действий с ЭЛН при обнаружении расхождения с ЛН для варианта оформления «ЭЛН как копия ЛН»



### А.3.1.5.9 Прекращение действий с ЭЛН при ошибочном оформлении

В случае ошибочного оформления (открытия) ЭЛН врач МО должен прекратить с ним действия. Эта операция актуальна для варианта оформления «ЭЛН как самостоятельный документ».

Цель – исключить ошибочно оформленный (открытый) ЭЛН.

Последовательность действий для варианта оформления «ЭЛН как самостоятельный документ»:

1. Врачом выявлена ошибочность оформления ЭЛН.
2. Дальнейшие действия над текущим ЭЛН прекращаются.

На рисунке А.22 представлена схема последовательности действий.

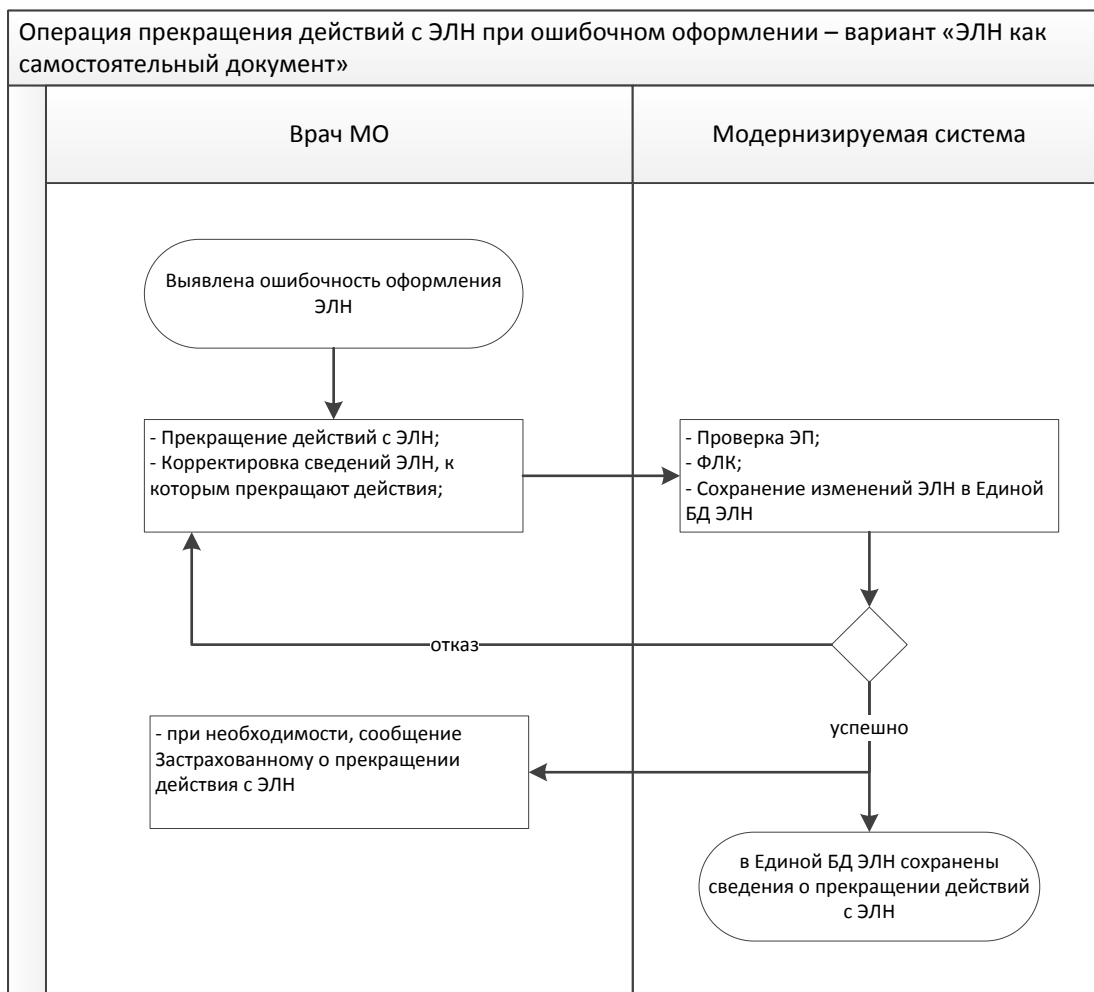


Рисунок А.22 - схема последовательности действий операции прекращения действий с ЭЛН при ошибочном оформлении для варианта оформления «ЭЛН как самостоятельный документ»

### **А.3.1.6 Дополнения к процессу**

В случае отказа основных механизмов приема, обработки, хранения юридически значимых сведений о страховых случаях по временной нетрудоспособности и по беременности и родам в процессе должен применяться резервный механизм обмена, обработки и хранения юридически значимыми сведениями о страховых случаях по ВНБР на внешних носителях информации в виде файлов (компакт-диски, flash-накопители, внешние жесткие диски). При этом формат сведений должен соответствовать формату, используемому в основных механизмах приема, обработки, хранения, в т.ч. используемые ЭП участников.

Для описанных операций и действий с ЭЛН в данном процессе, требуется внесение изменений в Существующий Порядок выдачи ЛН.

### **А.3.2 Процесс дополнения ЭЛН сведениями МСЭ**

#### **А.3.2.1 Общее описание процесса**

Процесс дополнения ЭЛН сведениями МСЭ состоит из следующих операций:

1. Дополнение руководителем бюро МСЭ ЭЛН сведениями, полученными по результатам медико-социальной экспертизы Застрахованного.
2. Прекращение действий с ЭЛН при обнаружении расхождений с ЛН на бумажном бланке (актуально для ЭЛН, оформленного как копия ЛН).

Каждая операция, связанная с внесением сведений МСЭ в ЭЛН, сопровождается подписанием ЭЛН электронной подписью бюро МСЭ руководителем бюро МСЭ.

Все операции в данном процессе актуальны и применимы для обеих схем выплаты пособия по ВН:

- для зачетной схемы выплаты страхового обеспечения;
- для прямых выплат страхового обеспечения.

Функциональная схема данного процесса представлена на рисунке А.23.

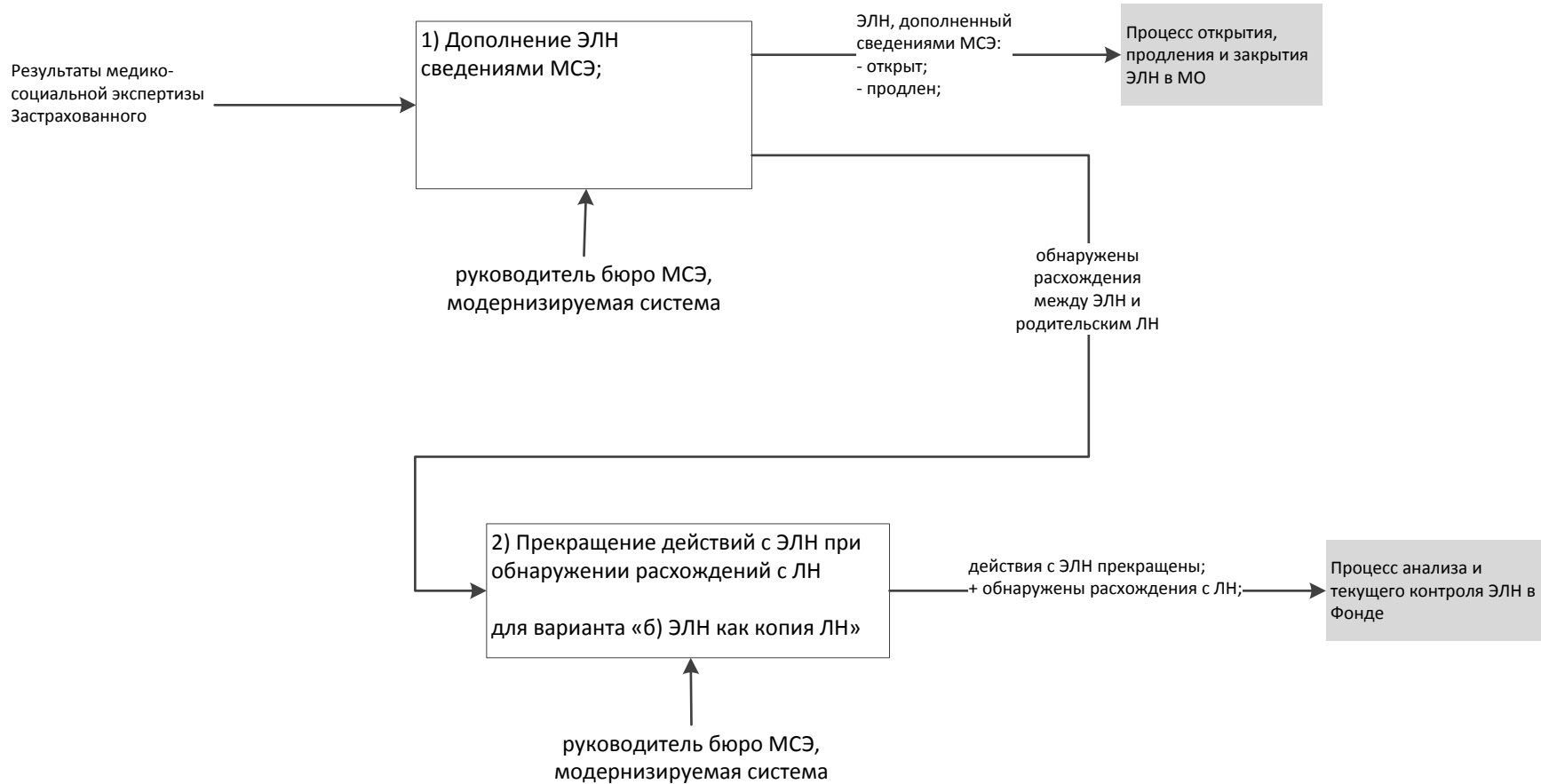


Рисунок А.23 – Функциональная схема процесса дополнения ЭЛН сведениями МСЭ

### **А.3.2.2 Участники процесса и их цели**

В процессе дополнения ЭЛН сведениями МСЭ задействованы следующие участники с соответствующими целями:

1. Руководитель бюро МСЭ – выполнить обязанности по внесению в ЭЛН сведений по результатам медико-социальной экспертизы Застрахованного.
2. Модернизируемая система.

### **А.3.2.3 Входящая информация процесса**

На вход данного процесса поступают результаты проведения медико-социальной экспертизы Застрахованного.

### **А.3.2.4 Исходящая информация процесса**

Выходами процесса являются:

1. ЭЛН, дополненный сведениями бюро МСЭ. Поступает на вход процесса открытия, продления и закрытия ЭЛН в МО.
2. ЭЛН, действия с которым прекращены по причине:
  - обнаружены расхождения между ЭЛН и ЛН (для ЭЛН, оформленного как копия ЛН).

Поступает на вход процесса анализа и контроля ЭЛН в Фонде.

### **А.3.2.5 Описание операций процесса**

#### **А.3.2.5.1 Операция дополнения ЭЛН сведениями МСЭ**

Цель – дополнить сведениями МСЭ ЭЛН Застрахованному.

Последовательность действий для варианта оформления «ЭЛН как самостоятельный документ»:

1. Застрахованному проведена медико-социальная экспертиза. Руководитель бюро МСЭ идентифицирует Застрахованного и его ЭЛН.

2. Руководитель бюро МСЭ инициирует запрос ЭЛН на сервере Фонда (из Единой БД ЭЛН).
3. Руководитель бюро МСЭ дополняет ЭЛН сведениями МСЭ.
4. Руководитель бюро МСЭ инициирует сохранение ЭЛН, дополненного сведениями МСЭ, на сервере Фонда (в Единой БД ЭЛН).
5. При успешном сохранении ЭЛН, руководитель бюро МСЭ сообщает Застрахованному о дополнении сведениями МСЭ его ЭЛН.

На рисунке А.24 представлена схема последовательности действий.

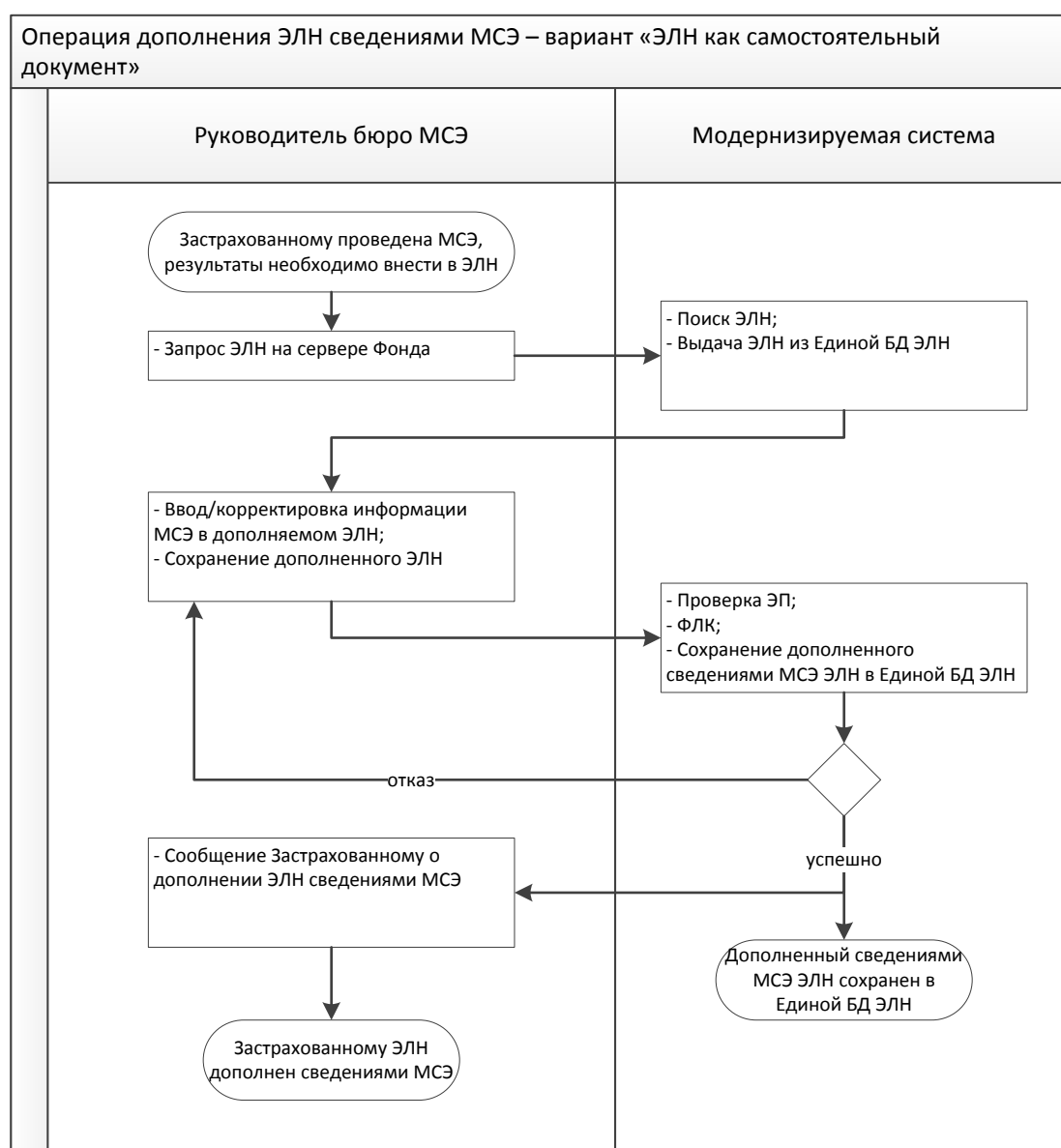


Рисунок А.24 - схема последовательности действий операции дополнения ЭЛН сведениями МСЭ для варианта оформления «ЭЛН как самостоятельный документ»

Последовательность действий для варианта оформления «ЭЛН копия ЛН»:

1. Застрахованному проведена медико-социальная экспертиза. Руководитель бюро МСЭ идентифицирует Застрахованного и его ЭЛН.
2. Руководитель бюро МСЭ инициирует запрос ЭЛН на сервере Фонда (из Единой БД ЭЛН).
3. Руководитель бюро МСЭ дополняет ЭЛН сведениями МСЭ.
4. Руководитель бюро МСЭ инициирует сохранение ЭЛН, дополненного сведениями МСЭ, на сервере Фонда (в Единой БД ЭЛН).
5. При успешном сохранении ЭЛН, руководитель бюро МСЭ:
  - сообщает Застрахованному о дополнении сведениями МСЭ его ЭЛН;
  - Печатает/заполняет сведениями МСЭ ЛН на бумажном бланке;
  - Передает Застрахованному ЛН на бумажном бланке, дополненный сведениями МСЭ.

На рисунке А.25 представлена схема последовательности действий.

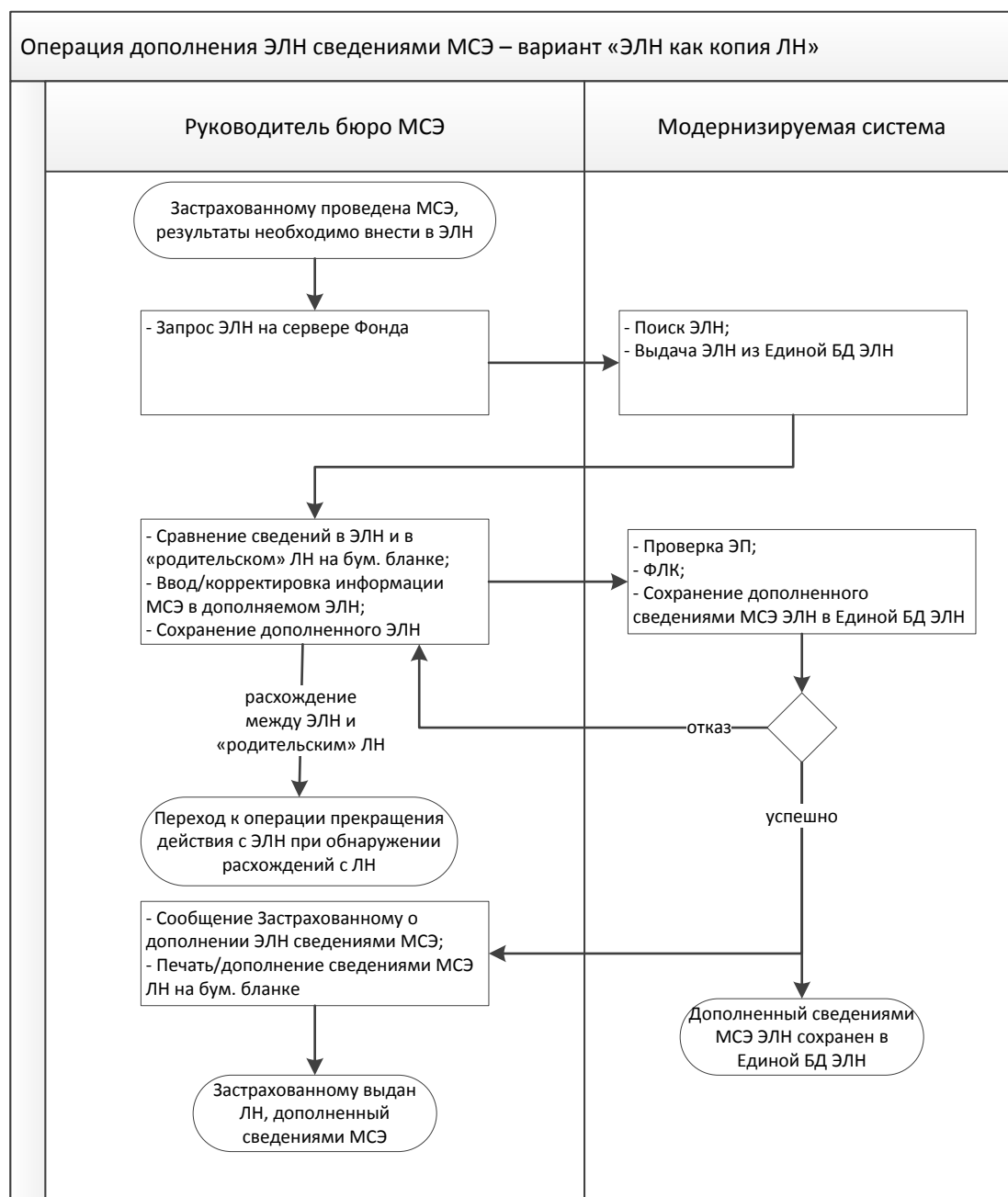


Рисунок А.25 – схема последовательности действий операции дополнения ЭЛН сведениями МСЭ для варианта оформления «ЭЛН как копия ЛН»

### А.3.2.5.2 Операция прекращения действий с ЭЛН при обнаружении расхождений с ЛН

В случае обнаружения расхождений ЭЛН с его «родительским» ЛН руководитель бюро МСЭ должен прекратить с ним действия. Эта операция актуальна для варианта оформления «ЭЛН как копия ЛН».

Цель – исключить из процесса оформления ЭЛН, данные которого расходятся



с данными «родительского» ЛН.

Последовательность действий для варианта оформления «ЭЛН как копия ЛН»:

1. Руководителем бюро МСЭ обнаружено расхождение в данных ЭЛН и его «родительского» ЛН.
2. Дальнейшие действия над текущим ЭЛН прекращаются.

Далее Застрахованный оформляет (закрывает) свою ВН только в виде ЛН на бумажном бланке в соответствии с Существующим Порядком выдачи ЛН.

На рисунке А.26 представлена схема последовательности действий.

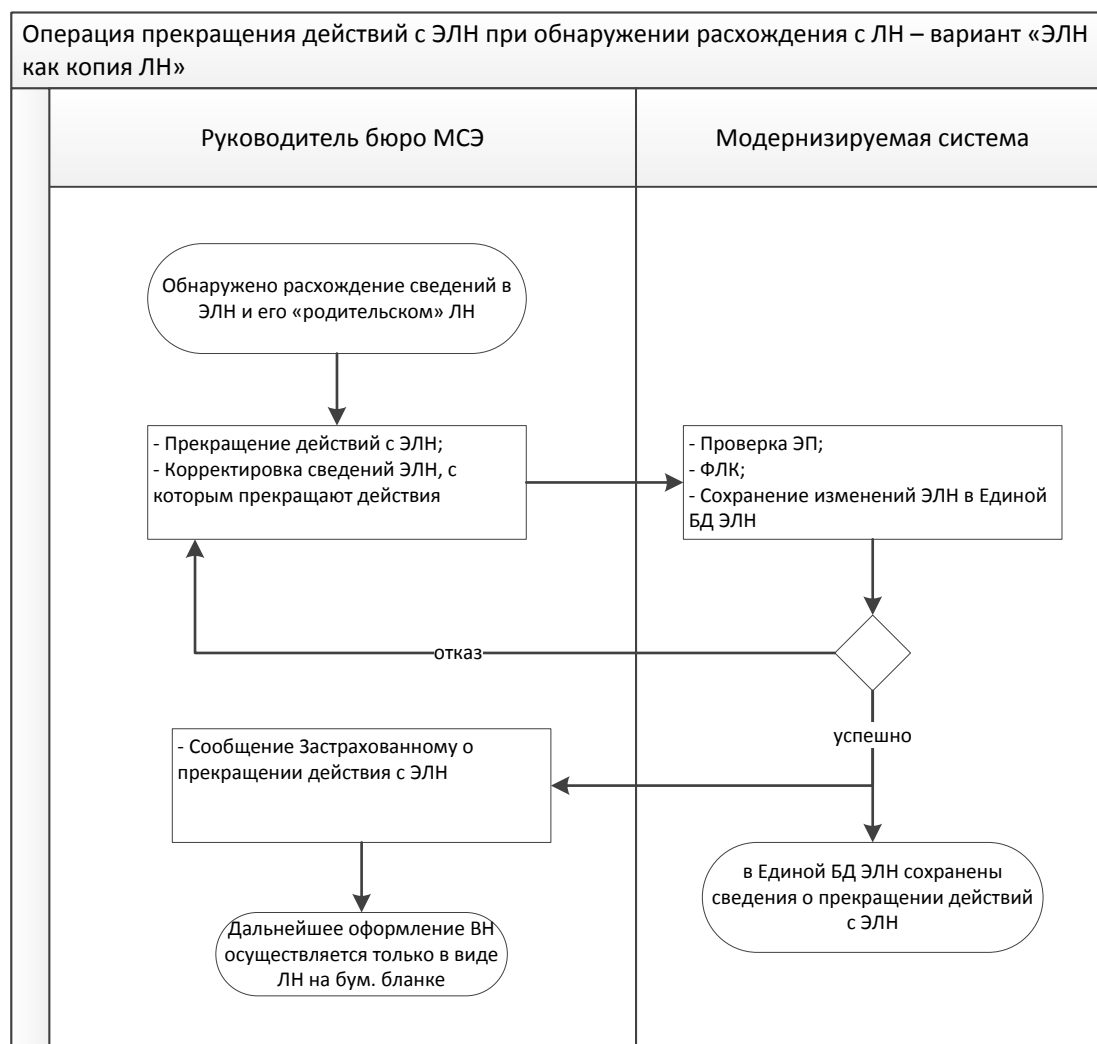


Рисунок А.26 – схема последовательности действий операции прекращения действий с ЭЛН при обнаружении расхождения с ЛН для варианта оформления «ЭЛН как копия ЛН»

### **А.3.2.6 Дополнения к процессу**

В случае отказа основных механизмов приема, обработки, хранения юридически значимых сведений о страховых случаях по временной нетрудоспособности и по беременности и родам в процессе должен применяться резервный механизм обмена, обработки и хранения юридически значимыми сведениями о страховых случаях по ВНБР на внешних носителях информации в виде файлов (компакт-диски, flash-накопители, внешние жесткие диски). При этом формат сведений должен соответствовать формату, используемому в основных механизмах приема, обработки, хранения, в т.ч. используемые ЭП участников.

Для описанных операций и действий с ЭЛН в данном процессе, требуется внесение изменений в Существующий Порядок выдачи ЛН.

### **А.3.3 Процесс заполнения ЭЛН сведениями Страхователя**

#### **А.3.3.1 Общее описание процесса**

Процесс заполнения ЭЛН сведениями Страхователя состоит из следующих операций:

1. Первичный анализ ЭЛН и определение того, что он относится к данному Страхователю. Осуществляется уполномоченным сотрудником Страхователя.
2. Заполнение ЭЛН сведениями Страхователя. Осуществляется уполномоченным сотрудником Страхователя.
3. Прекращение действий с ЭЛН при обнаружении расхождений с ЛН на бумажном бланке (актуально для ЭЛН, оформленного как копия ЛН). Осуществляется уполномоченным сотрудником Страхователя.

Каждая операция, связанная с внесением сведений Страхователя в ЭЛН, сопровождается подписанием ЭЛН электронной подписью Страхователя уполномоченным сотрудником Страхователя.

Функциональная схема данного процесса представлена на рисунке А.27.



Рисунок А.27 – Функциональная схема процесса заполнения ЭЛН сведениями Страхователя

### **А.3.3.2 Участники процесса и их цели**

В процессе заполнения ЭЛН сведениями Страхователя задействованы следующие участники с соответствующими целями:

1. Сотрудник Страхователя – выполнить обязанности по внесению в ЭЛН сведений Страхователя и передаче его в Фонд.
2. Модернизируемая система.

### **А.3.3.3 Входящая информация процесса**

На вход данного процесса поступает обращение Застрахованного с закрытым ЭЛН к Страхователю (Застрахованный передает идентификационные данные по ЭЛН Страхователю).

### **А.3.3.4 Исходящая информация процесса**

Выходами процесса являются:

1. ЭЛН, заполненный сведениями Страхователя. Поступает на вход процесса анализа и контроля ЭЛН в Фонде.
2. Требование к Застрахованному получить дубликат ЛН/ЭЛН по причине порчи бланка/некорректных данных в ЛН/ЭЛН. Поступает на вход процесса открытия, продления и закрытия ЭЛН в МО.
3. ЭЛН, действия с которым прекращены по причине:
  - обнаружены расхождения между ЭЛН и ЛН (для ЭЛН, оформленного как копия ЛН).

Поступает на вход процесса анализа и контроля ЭЛН в Фонде.

### **А.3.3.5 Описание операций процесса**

#### **А.3.3.5.1 Операция первичного анализа ЭЛН**

Цель – удостовериться в корректности передаваемого Застрахованным закрытого ЭЛН.

Последовательность действий для варианта оформления «ЭЛН как самостоятельный документ»:

1. Застрахованный обратился к Страхователю с закрытым ЭЛН. Сотрудник Страхователя идентифицирует Застрахованного и его ЭЛН.
2. Сотрудник страхователя запрашивает ЭЛН на сервере Фонда (из Единой БД ЭЛН).
3. Сотрудник Страхователя анализирует сведения в ЭЛН.  
При этом ЭЛН сопоставляется со Страхователем как предназначавшийся именно ему.
4. Если по результатам анализа выявлены ошибки/некорректные данные, сотрудник Страхователя направляет Застрахованного получить дубликат ЭЛН с исправленными ошибками.  
Иначе осуществляется переход к операции заполнения сведениями Страхователя.

На рисунке А.28 представлена схема последовательности действий.

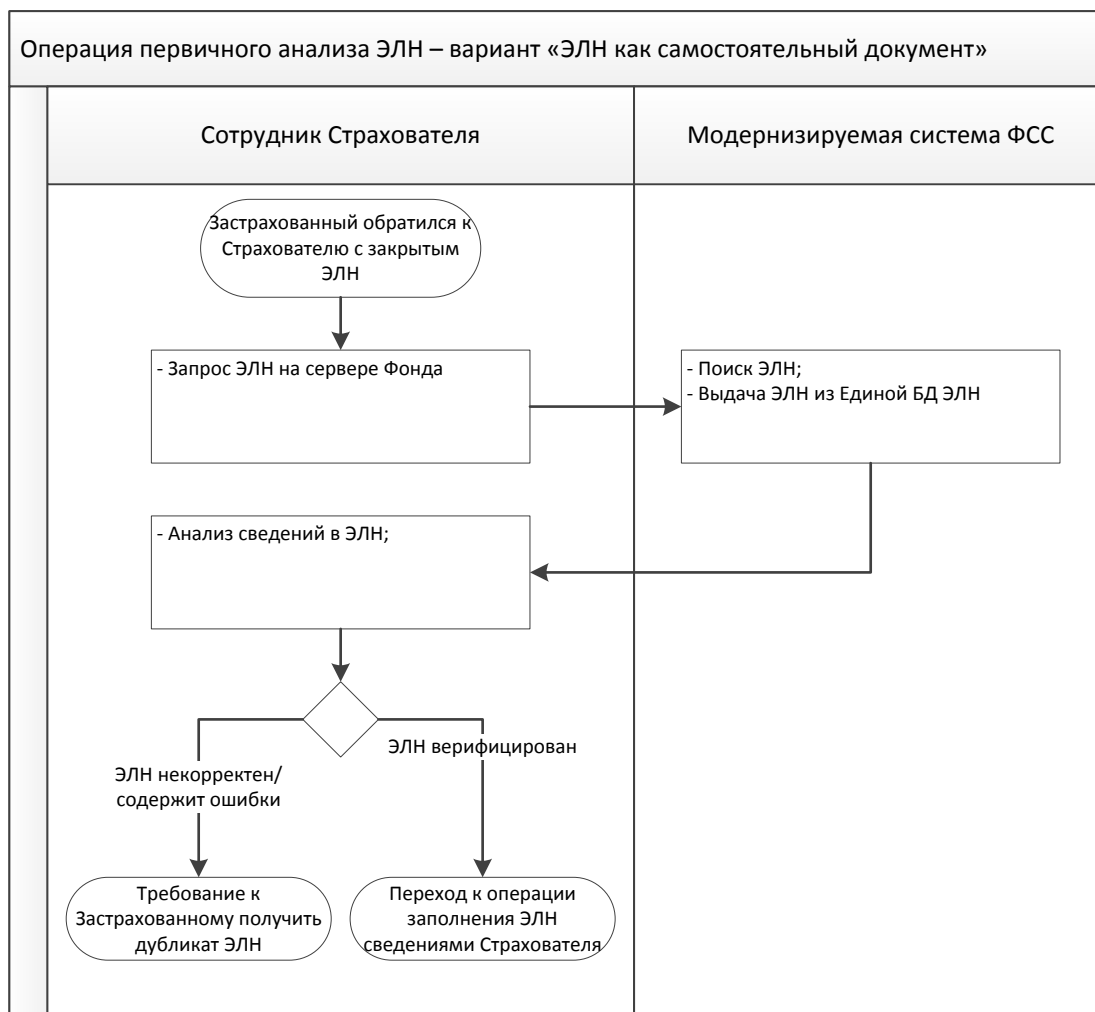


Рисунок А.28 – схема последовательности действий операции первичного анализа для варианта оформления «ЭЛН как самостоятельный документ»

Последовательность действий для варианта оформления «ЭЛН как копия ЛН»:

1. Застрахованный обратился к Страхователю с закрытым ЛН, имеющим копию в виде ЭЛН. Сотрудник Страхователя идентифицирует Застрахованного и его ЭЛН.
2. Сотрудник страхователя запрашивает ЭЛН на сервере Фонда (из Единой БД ЭЛН).
3. Сотрудник Страхователя анализирует сведения в ЭЛН.
4. Если по результатам анализа выявлены ошибки/некорректные данные, сотрудник Страхователя направляет Застрахованного получить дубликат ЭЛН с исправленными ошибками.

Если выявлено расхождение между данными в ЛН и ЭЛН, то осуществляется переход к операции прекращения действий с ЭЛН при обнаружении расхождений с ЛН.

Иначе осуществляется переход к операции заполнения сведениями Страхователя.

На рисунке А.29 представлена схема последовательности действий.

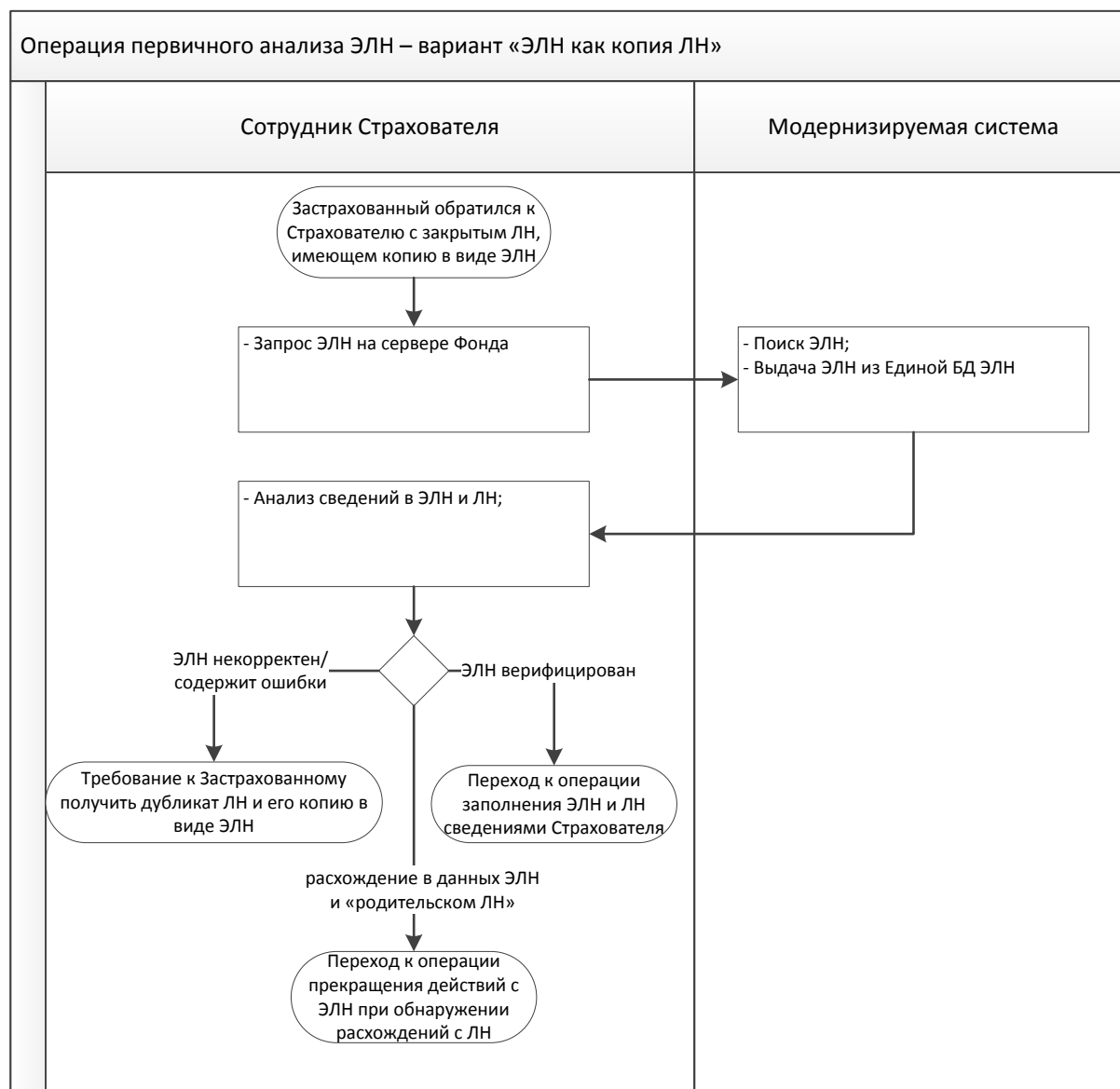


Рисунок А.29 – схема последовательности действий операции первичного анализа для варианта оформления «ЭЛН как копия ЛН»

### А.3.3.5.2 Операция заполнения ЭЛН сведениями Страхователя

Последовательность действий для зачетной схемы выплат страхового

обеспечения:

Цель – заполнить закрытый ЭЛН сведениями Страхователя.

1. ЭЛН Застрахованного верифицирован в предыдущей операции.
2. Сотрудник страхователя вносит сведения Страхователя в ЭЛН и сохраняет его.
3. Сотрудник Страхователя сообщает Застрахованному о результате сохранения заполненного сведениями Страхователя ЭЛН.

Если ЭЛН был оформлен как копия ЛН, то сотрудник Страхователя также заполняет ЛН на бумажном бланке своими сведениями и хранит в соответствии с Существующим Порядком.

На рисунке А.30 представлена схема последовательности действий.

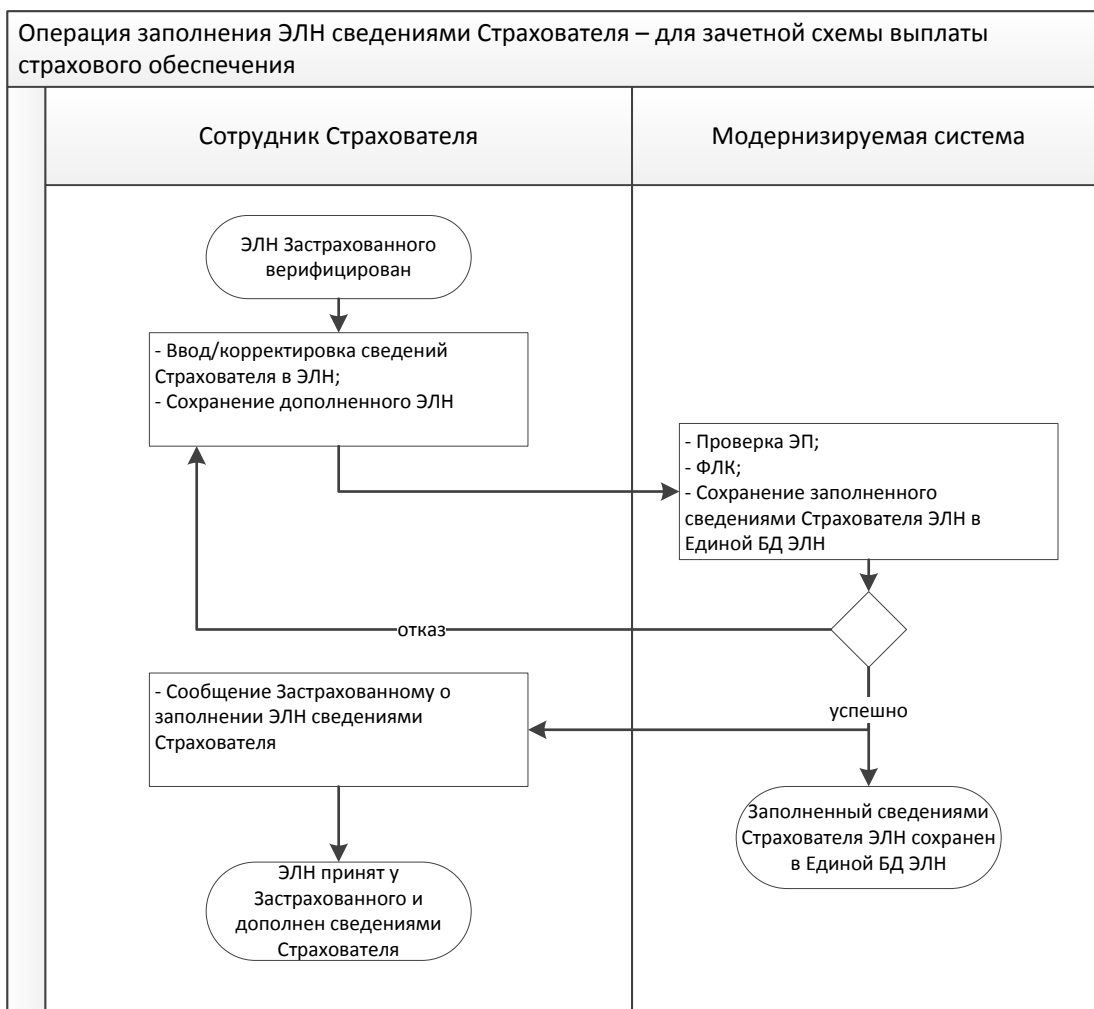


Рисунок А.30 – схема последовательности действий операции заполнения ЭЛН сведениями Страхователя для зачетной схемы выплат страхового обеспечения



Последовательность действий при прямых выплатах страхового обеспечения:

Цель – направить сведения Страхователя для расчета и выплаты пособия по закрытому ЭЛН в Фонд.

1. ЭЛН Застрахованного верифицирован в предыдущей операции.
2. Сотрудник Страхователя вносит сведения Страхователя в реестр о фактах, параметрах нетрудоспособности и других сведениях, необходимых для расчета пособий и осуществления их выплаты (далее Реестр ПВСО) и направляет его в Фонд.
3. В Фонде автоматически сведения Страхователя из Реестра ПВСО связываются (копируются) с соответствующими закрытыми ЭЛН.
4. Сотрудник Страхователя сообщает Застрахованному о результате направления сведений для закрытого ЭЛН в виде Реестра ПВСО.

Если ЭЛН был оформлен как копия ЛН, то сотрудник Страхователя также заполняет ЛН на бумажном бланке своими сведениями и хранит в соответствии с действующим порядком.

На рисунке А.31 представлена схема последовательности действий.

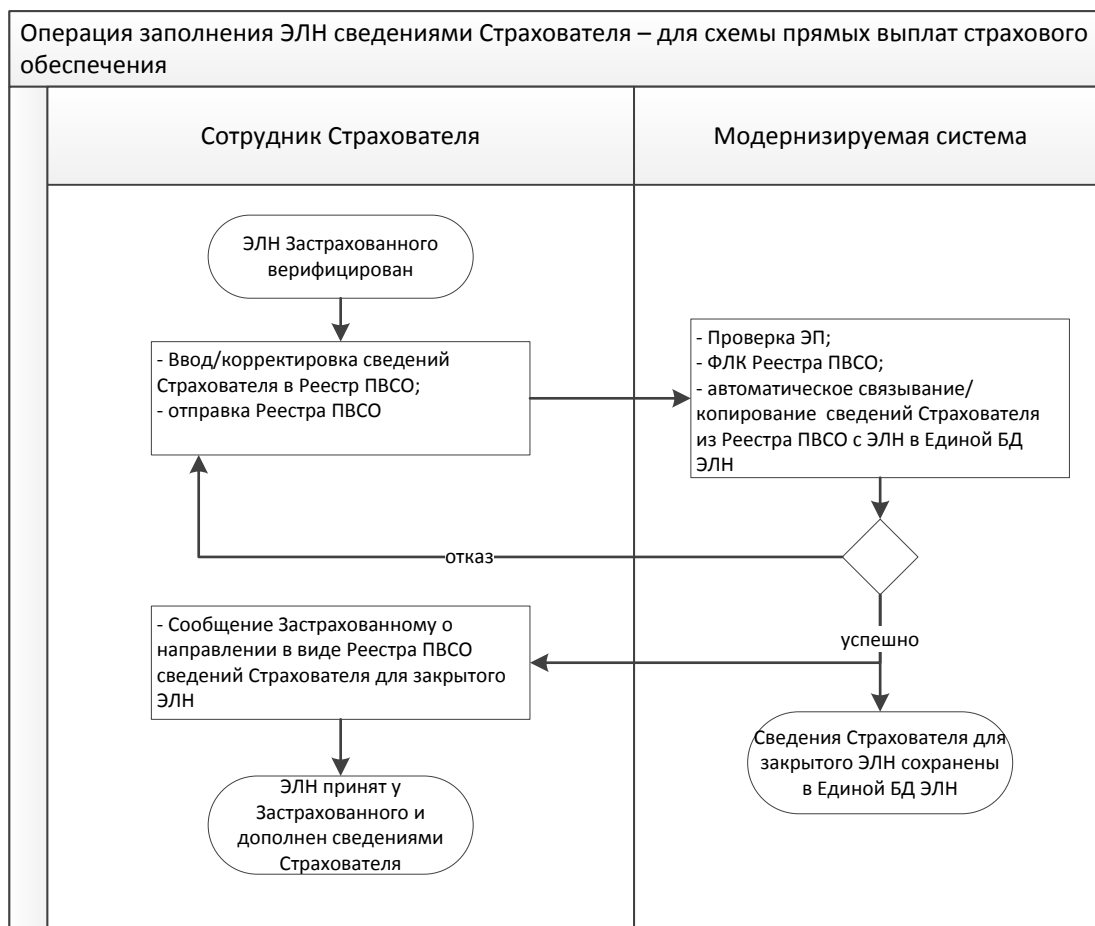


Рисунок А.31 – схема последовательности действий операции заполнения ЭЛН сведениями Страхователя для прямых выплат страхового обеспечения

### А.3.3.5.3 Операция прекращения действий с ЭЛН при расхождении с ЛН

В случае обнаружения расхождений ЭЛН с его «родительским» ЛН сотрудник Страхователя должен прекратить с ним действия. Эта операция актуальна для варианта оформления «ЭЛН как копия ЛН».

Цель – исключить из процесса оформления ЭЛН, данные которого расходятся с данными «родительского» ЛН.

Последовательность действий для варианта оформления «ЭЛН как копия ЛН»:

1. Сотрудником Страхователя обнаружено расхождение в данных ЭЛН и его «родительского» ЛН.
2. Дальнейшие действия над текущим ЭЛН прекращаются.

Далее Застрахованный оформляет свою ВН только в виде ЛН на бумажном бланке в соответствии с действующим порядком выдачи ЛН (данные операции выходят за рамки Проекта).

На рисунке А.32 представлена схема последовательности действий.

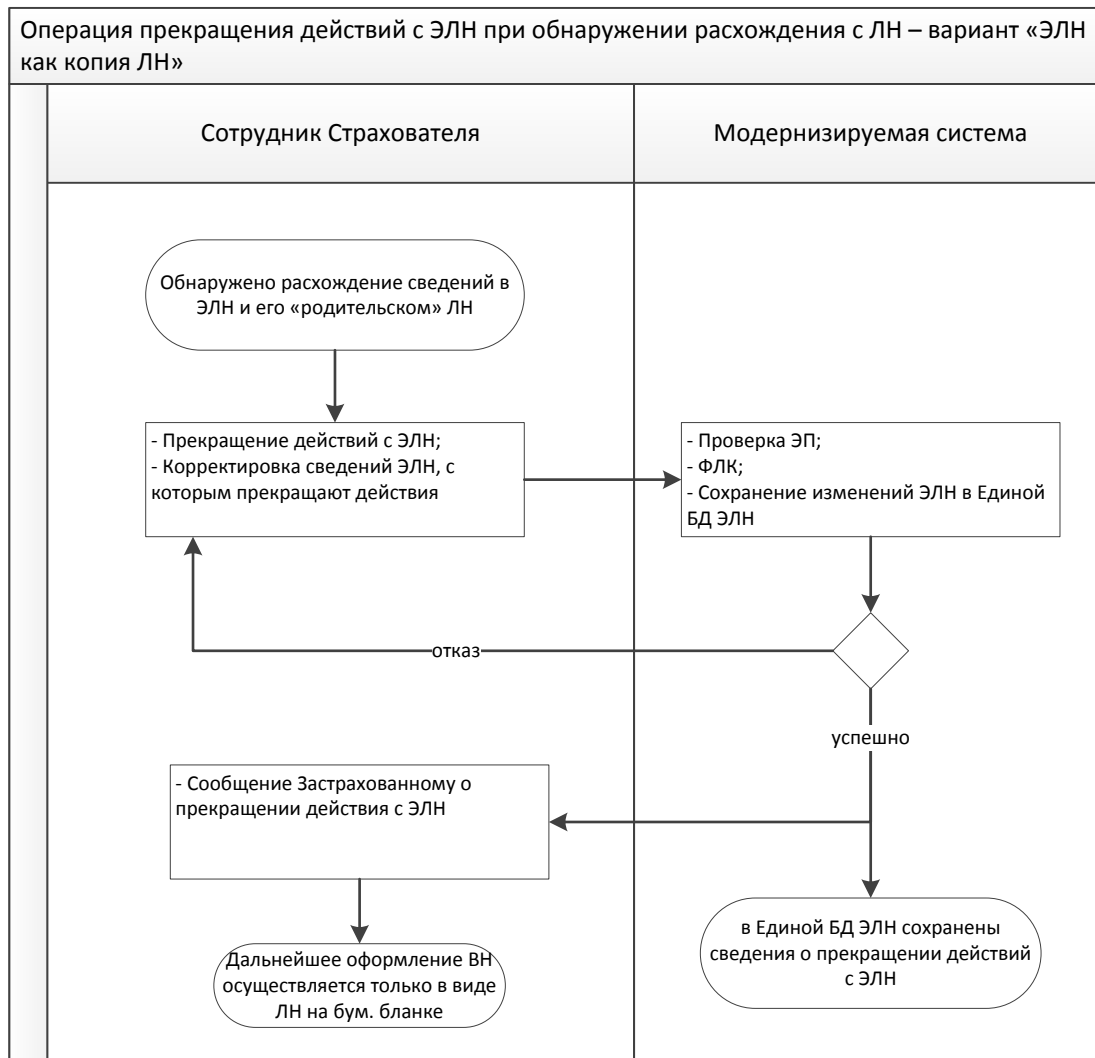


Рисунок А.32 - – схема последовательности действий операции прекращения действий с ЭЛН при обнаружении расхождений с ЛН

### А.3.3.6 Дополнения к процессу

Особенности формирования Страхователем реестра данных о фактах, параметрах нетрудоспособности и других сведений, необходимых для расчета пособий и осуществления их выплат в условиях прямых выплат страхового обеспечения:

- а) данные, уже содержащиеся в электронных листках нетрудоспособности в

- автоматизированном режиме переносятся в указанный реестр (для ПВСО);
- б) данные, содержащиеся в ЭЛН, но требующие уточнения/подтверждения, могут быть перенесены в автоматизированном режиме в указанный реестр и, затем, уточнены сотрудником Страхователя.

Модернизированный механизм предполагает возможность перенастройки формата реестра под сокращенный набор сведений, позволяющий избежать дублирование сведений, полученных от медицинских организаций в виде ЭЛН.

В случае отказа основных механизмов приема, обработки, хранения юридически значимых сведений о страховых случаях по временной нетрудоспособности и по беременности и родам в процессе должен применяться резервный механизм обмена, обработки и хранения юридически значимыми сведениями о страховых случаях по ВНБР на внешних носителях информации в виде файлов (компакт-диски, flash-накопители, внешние жесткие диски). При этом формат сведений должен соответствовать формату, используемому в основных механизмах приема, обработки, хранения, в т.ч. используемые ЭП участников.

Для описанных операций и действий с ЭЛН в данном процессе, требуется внесение изменений в Существующий Порядок выдачи ЛН.

### **А.3.4 Процесс анализа и текущего контроля ЭЛН в Фонде**

#### **А.3.4.1 Общее описание процесса**

Процесс анализа и контроля ЭЛН в Фонде состоит из следующих операций:

1. Сохранение ЭЛН в Единой БД ЭЛН. Данная операция является технологической и должна выполняться автоматически модернизируемой системой при сохранении результатов изменения ЭЛН участниками деятельности. В данной операции должны осуществляться проверки соответствующих электронных подписей (далее ЭП) и форматно-логический контроль (далее ФЛК) сохраняемых сведений ЭЛН.
2. Анализ и текущий контроль ЭЛН. Осуществляется сотрудником Фонда.
3. Просмотр Застрахованным своих ЭЛН.

Функциональная схема данного процесса представлена на рисунке А.33.

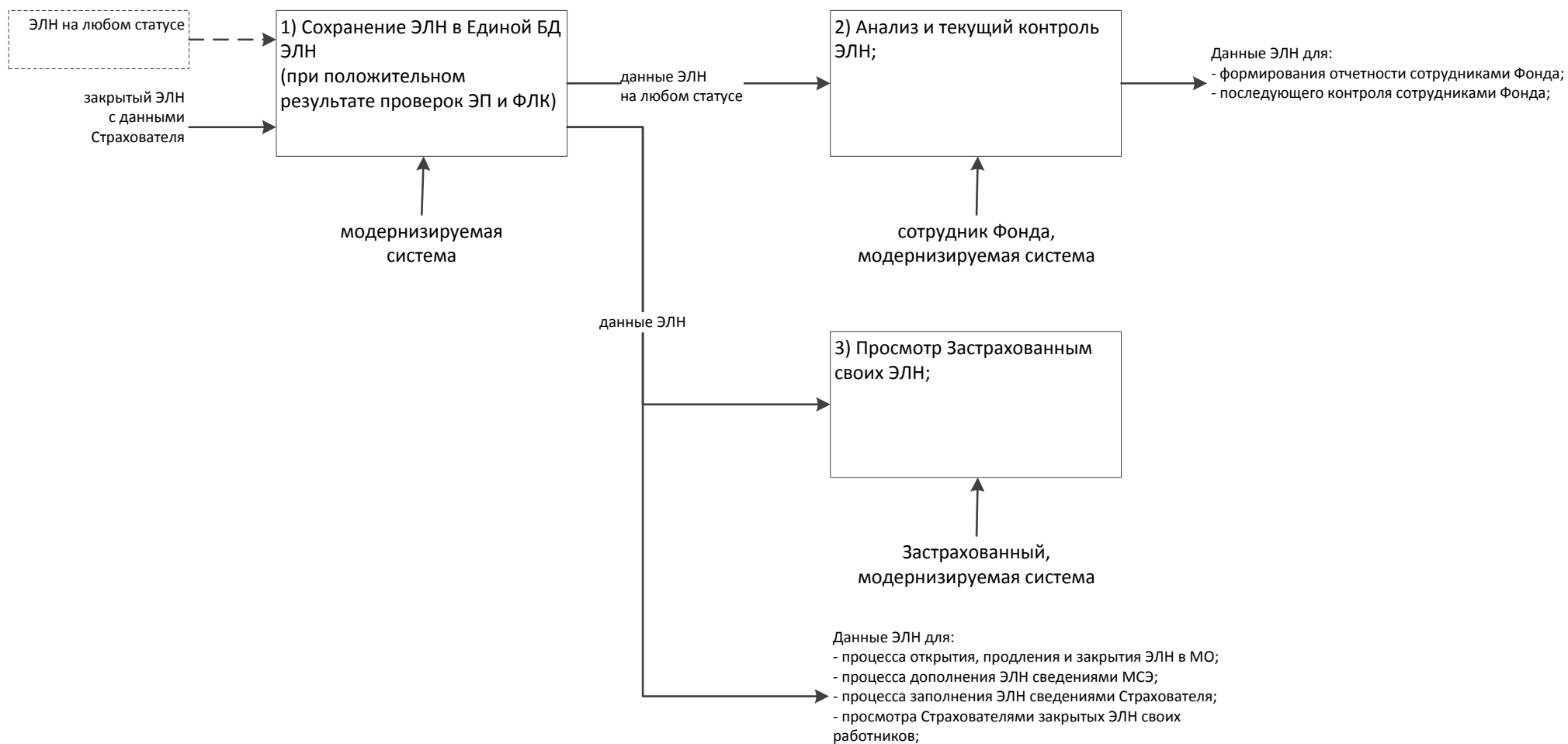


Рисунок А.33 – Функциональная схема процесса анализа и контроля ЭЛН в Фонде

#### **А.3.4.2 Участники процесса и их цели**

В процессе анализа и текущего контроля задействованы следующие участники с соответствующими целями:

1. Сотрудник Фонда – провести анализ и текущий контроль поступающих ЭЛН от МО, учреждений МСЭ и Страхователей.
2. Модернизируемая система – выполнить ФЛК и проверку ЭП и сохранить сведения ЭЛН в Единой БД ЭЛН.

#### **А.3.4.3 Входящая информация процесса**

На вход данного процесса поступает:

1. Закрытый ЭЛН со сведениями Страхователя.
2. Изменения ЭЛН на любом статусе.

#### **А.3.4.4 Исходящая информация процесса**

Выходами процесса являются сведения по ЭЛН, сохраненные в Единой БД ЭЛН, которые могут быть использованы:

1. Сотрудником Фонда для формирования отчетности и проведения последующего контроля.
2. Застрахованным для просмотра своих ЭЛН на любом статусе.
3. Сотрудником Страхователя для просмотра и заполнения закрытых ЭЛН свои работников.
4. Врачом МО для открытия, продления, закрытия, выдачи дубликатов ЭЛН Застрахованным.
5. Председателем ВК для подписания ЭЛН собственной ЭП.
6. Сотрудником МО для подписания ЭЛН электронной подписью МО.
7. Руководителем бюро МСЭ для дополнения ЭЛН сведениями МСЭ.

### **А.3.4.5 Описание операций процесса**

#### **А.3.4.5.1 Операция сохранения ЭЛН в Единой БД ЭЛН**

##### Цели:

- сохранение ЭЛН на всем жизненном цикле в Единой БД ЭЛН;
- возможность восстановить/подтвердить юридическую значимость ЭЛН на разных этапах его жизненного цикла.

Все операции, изменяющие данные ЭЛН, дополняющие данными ЭЛН выполняются с задействованием данной операции сохранения. Изменение состояния/статуса ЭЛН происходит по результатам сохранения изменений ЭЛН в Единой БД ЭЛН.

При поступлении сведений от Страхователей в виде реестров данных о фактах, параметрах нетрудоспособности и других сведений, необходимых для расчета пособий и осуществления их выплат в условиях прямых выплат страхового обеспечения запускается автоматический механизм сверки с данными в Единой БД ЭЛН, который:

- осуществляет поиск и связывает ЭЛН с соответствующими данными реестра для ПВСО;
- помечает специальным признаком те ЭЛН, данные в которых не совпадают с данными реестра для ПВСО.

Начисление пособий при взаимозачете выплат страхового обеспечения проводится Страхователем на основе данных ЭЛН, выданных медицинскими организациями и хранящихся в Единой БД ЭЛН.

Сведения о страховых случаях по временной нетрудоспособности и по беременности и родам могут быть просмотрены через электронные кабинеты:

- Застрахованными на любом статусе ЭЛН;
- Страхователями по закрытым ЭЛН своих сотрудников.

##### **Ведение реестров**

При операции сохранения ЭЛН в Единой БД ЭЛН задействуются механизмы

ведения следующих реестров:

1. «Реестр медицинских организаций, работающих с ЭЛН с указанием формализованных адресов выдачи листков нетрудоспособности и осуществления медицинской деятельности»:

- данный реестр формируется на основе справочника МО, существующего на текущий момент ЕИИС «Соцстрах»;
- при сохранении ЭЛН в Единой БД ЭЛН проверяется наличие МО (отправляющей ЭЛН) в данном реестре;
- при запросе ЭЛН из Единой БД ЭЛН проверяется наличие МО (запрашивающей ЭЛН) в данном реестре;
- автоматически формируется информация о том, какие МО работают с ЭЛН;
- автоматически учитывается взаимосвязь МО в реестре со всеми выданными ею ЭЛН.

2. «Реестр страхователей, работающих с ЭЛН»:

- данный реестр формируется на основе справочника Страхователей, существующего на текущий момент ЕИИС «Соцстрах»;
- при сохранении ЭЛН с заполненными сведениями Страхователя в Единой БД ЭЛН проверяется наличие Страхователя (отправляющего ЭЛН) в данном реестре;
- при запросе ЭЛН с заполненными сведениями Страхователя из Единой БД ЭЛН проверяется наличие Страхователя (запрашивающего ЭЛН) в данном реестре;
- автоматически формируется информация о том, какие Страхователи работают с ЭЛН;
- автоматически учитывается взаимосвязь Страхователя в реестре со всеми ЭЛН, по которым он отправлял и запрашивал сведения.

3. «Реестр учреждений МСЭ, работающих с ЭЛН»:

- данный реестр формируется сотрудниками Фонда на основе перечня учреждений МСЭ, участвующих в Проекте;



- при запросе ЭЛН учреждением МСЭ из Единой БД ЭЛН проверяется наличие этого учреждения в данном реестре;
  - при сохранении ЭЛН с заполненными сведениями бюро МСЭ в Единой БД ЭЛН проверяется наличие учреждения МСЭ (отправляющего ЭЛН) в данном реестре;
  - автоматически учитывается взаимосвязь учреждения МСЭ в реестре со всеми ЭЛН, по которым он отправлял сведения.
4. «Реестр ЭЛН, выданных застрахованным гражданам»:
- сведения ЭЛН, хранимые в Единой БД ЭЛН составляют данный реестр.
5. «Реестр пособий»:
- при взаимозачете выплат страхового обеспечения данный реестр составляют сведения Страхователя из ЭЛН в Единой БД ЭЛН;
  - при прямых выплатах страхового обеспечения данный реестр составляют сведения о начисленных и выплаченных пособиях в подсистеме ПВСО.
6. «Регистр застрахованных»:
- этот регистр формируется автоматически на основе данных ЭЛН, учтенных в Единой БД ЭЛН;
  - автоматически учитывается взаимосвязь между Застрахованным и выданными ему ЭЛН.

Требования к функциям Единой БД ЭЛН приводятся в Техническом задании на модернизацию и развитие Системы.

#### **А.3.4.5.2 Анализ и текущий контроль ЭЛН**

Цель – проанализировать ЭЛН, хранимые в Единой БД ЭЛН.

Сотрудники Фонда анализируют поступившие и хранимые в Единой БД ЭЛН сведения, в т.ч. по закрытым ЭЛН, предъявленным к возмещению или выплате пособия.

Для проведения анализа сотрудники Фонда формируют отчеты по данным ЭЛН. Требования к параметрам отчетов приведены в Техническом задании на

модернизацию и развитие Системы.

При необходимости, сотрудники Фонда осуществляют выездные проверки на основании данных анализа ЭЛН.

#### **А.3.4.5.3 Просмотр Застрахованным своих ЭЛН**

Цель – просмотреть информацию по своим ЭЛН, хранимые в Единой БД ЭЛН.

Застрахованный в электронном кабинете просматривает свои ЭЛН, хранимые в Единой БД ЭЛН, в т.ч. информацию по закрытым ЭЛН и по начисленным по ним пособиям.

#### **А.3.4.6 Дополнения к процессу**

В случае отказа основных механизмов Единой БД ЭЛН по приему, обработке, выдаче, хранению юридически значимых сведений о страховых случаях по временной нетрудоспособности и по беременности и родам в процессе должен применяться резервный механизм обмена, обработки и хранения юридически значимыми сведениями о страховых случаях по ВНБР на внешних носителях информации в виде файлов (компакт-диски, flash-накопители, внешние жесткие диски). При этом формат сведений должен соответствовать формату, используемому в основных механизмах приема, обработки, хранения, в т.ч. используемые ЭП участников.

#### **А.3.5 Структура статусов ЭЛН**

В результате операций и действий каждый ЭЛН меняет свой статус. Статус – это атрибут, показывающий текущее состояние сущности ЭЛН.

Все статусы ЭЛН, кроме «ЭЛН проект» и «ЭЛН удален», присваиваются только после подтверждения данной операции Единой БД ЭЛН. Статусы «ЭЛН проект» или «ЭЛН удален» присваиваются в компоненте АРМ «ЛПУ» или в

собственной МИС МО на основе действий пользователя.

Схема статусов и переходов между ними для ЭЛН, оформленного как самостоятельный документ, представлена на рисунке А.34.

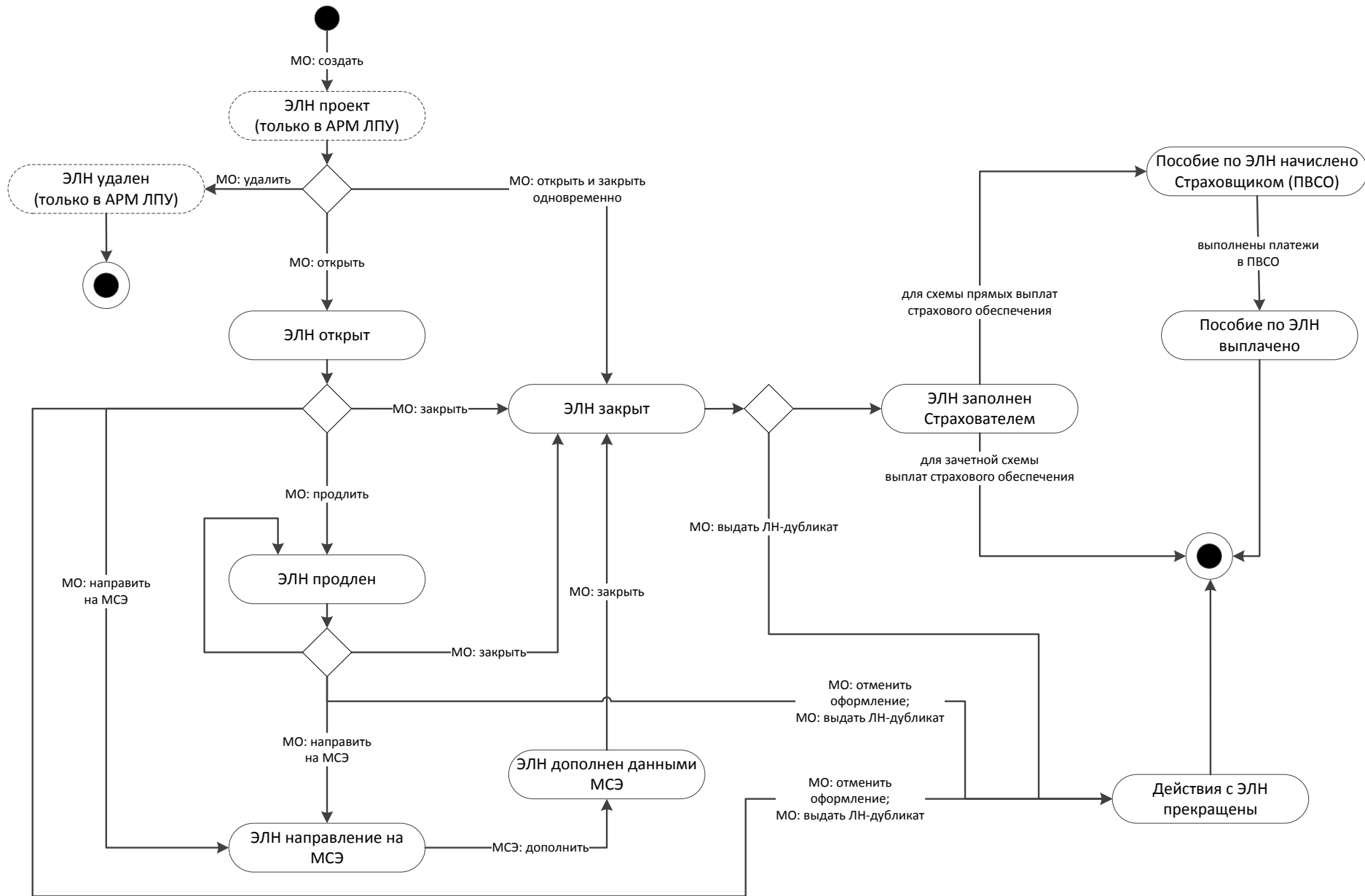


Рисунок А.34 – схема статусов и переходов между ними для ЭЛН, оформленного как самостоятельный документ

Для номеров ЭЛН также предусматриваются различные состояния – статусы номеров.

Схема статусов и переходов между ними для номеров ЭЛН, полученных в виде пула, представлена на рисунке А.35.

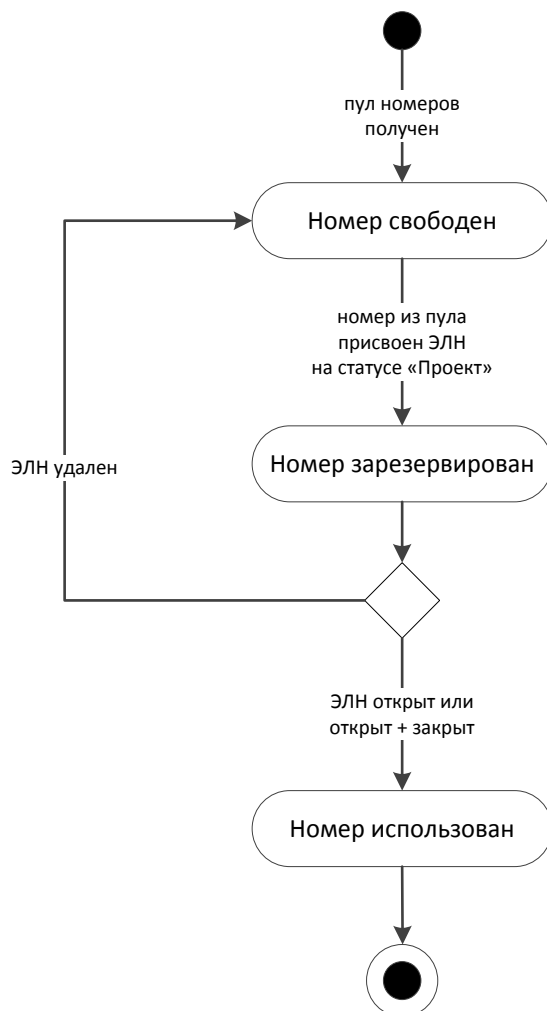


Рисунок А.35 - схема статусов и переходов между ними для номеров ЭЛН, полученных в виде пула

Схема статусов и переходов между ними для Номера ЭЛН, полученного непосредственно при создании ЭЛН, представлена на рисунке А.36.

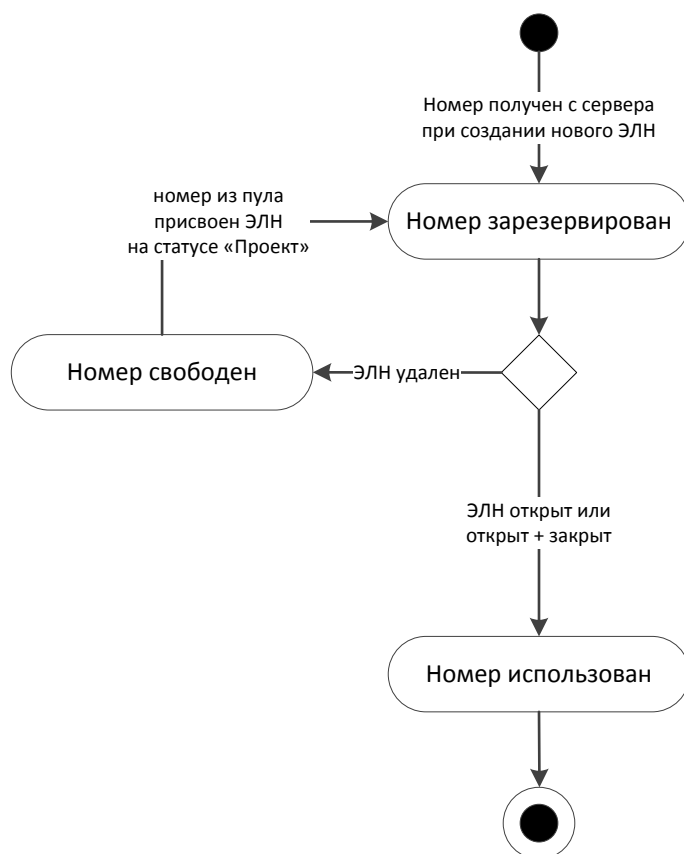


Рисунок А.36 - схема статусов и переходов между ними для Номера ЭЛН, полученного непосредственно при создании ЭЛН

Схема статусов и переходов между ними для ЭЛН, оформленного как копия ЛН, представлена на рисунке А.37.

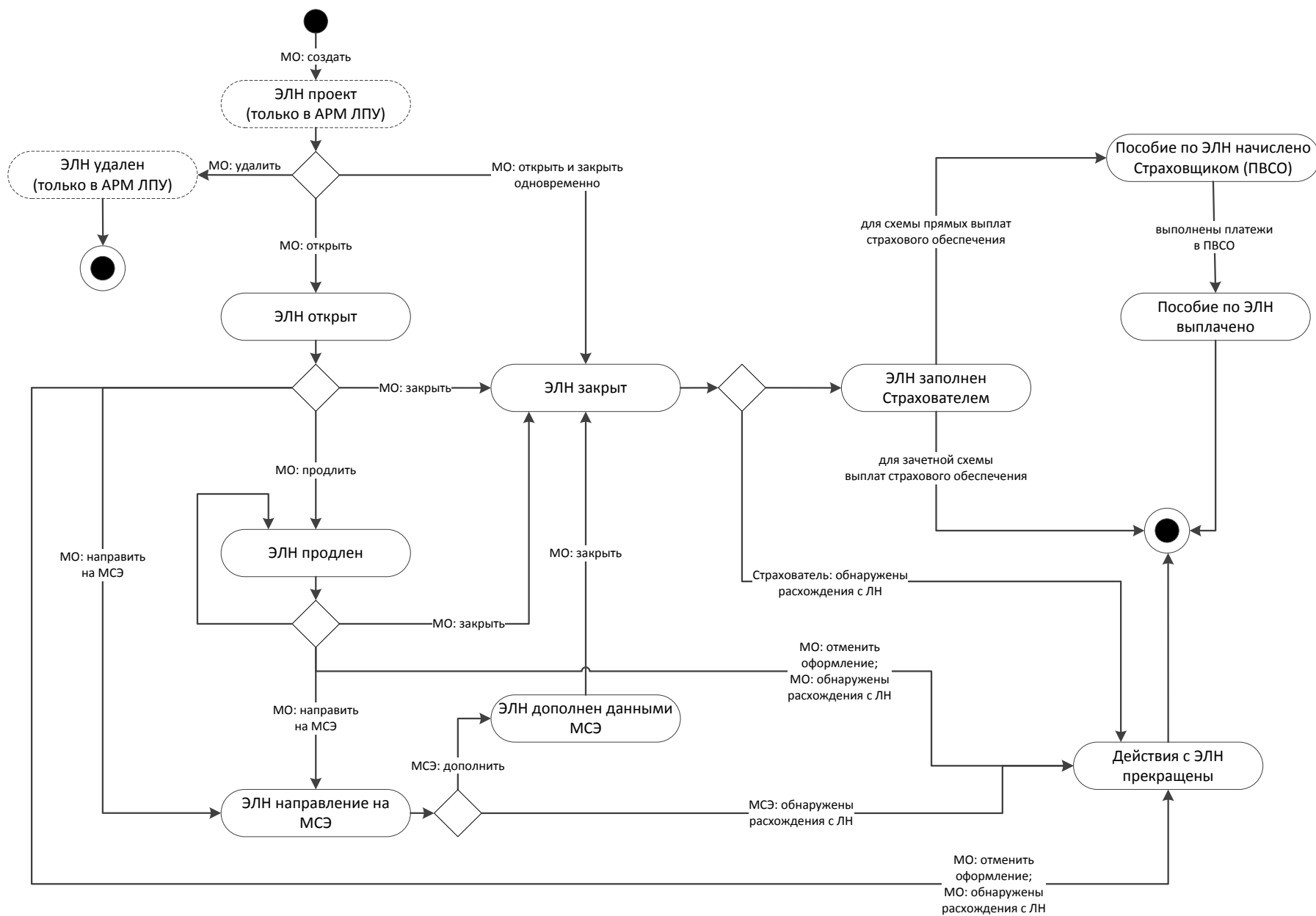


Рисунок А.37 – схема статусов и переходов между ними для ЭЛН, оформленного как копия ЛН

## **А.4 Описание механизмов придания юридической значимости используемой в процессах информации**

### **А.4.1 Общие сведения о механизмах придания юридической значимости**

Юридически значимым признается документ, обладающий свойствами аутентичности, достоверности, целостности, адресности и неотказуемости. Также Федеральным законом № 63-ФЗ прямо установлено, что информация в электронной форме, подписанная квалифицированной ЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Технология использования ЭП обеспечивает:

- идентификацию отправителя сообщения и неотказуемость авторства;
- обеспечения защиты содержания сообщения (документа) от третьих лиц и надежного контроля целостности содержимого сообщения (документа).

Для придания юридической значимости сведениям о страховых случаях по временной нетрудоспособности, беременности и родам, передаваемым и учитываемым в результате описываемой деятельности, предполагается использование механизма электронной подписи, соответствующего требованиям Российского законодательства (Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

В качестве вида электронной подписи всеми участниками деятельности, создаваемыми, изменяемыми данные в ЭЛН, должна использоваться Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП).

На этапе Технического проектирования будут подробнее определены операции проставления и проверки электронных подписей участников обмена.



#### **А.4.2 Общий подход к обеспечению юридической значимости в модернизируемой системе**

В рамках модернизируемой системы для обеспечения юридически значимого документооборота предполагается использовать ЭП следующих участников:

ЭП сотрудников МО:

- ЭП Врача;
- ЭП Председателя ВК;

ЭП организаций:

- ЭП МО;
- ЭП Страхователя;
- ЭП МСЭ;
- ЭП ФСС.

Поступающие в модернизируемую систему от участников информационного взаимодействия юридически значимые сведения по ЭЛН, заверенные соответствующими ЭП организаций-участников (МО, Страхователей и учреждений МСЭ; а в случае со сведениями, поступившими от МО, также ЭП врачей и ЭП председателей ВК в части отдельных блоков ЭЛН) сохраняются в виде первичных документов в выделенной области Единой БД ЭЛН вместе с соответствующими им наборами ЭП. На основании сохраненных сведений в Единой БД ЭЛН последовательно формируется состояние каждого ЭЛН. Сформированное состояние ЭЛН в Единой БД ЭЛН может быть запрошено участником информационного взаимодействия посредством обращения к модернизируемой системе. В этом случае модернизируемая система возвращает данное состояние в виде консолидированного набора сведений по каждому отдельному ЭЛН и обеспечивает его юридическую значимость посредством наложения на сведения ЭЛН ЭП ФСС (ЭП других участников, ранее формировавших сведения по данному ЭЛН не возвращаются модернизируемой системой).

ЭП ФСС подписывается любое ответное сообщение от модернизируемой системы в результате взаимодействия её с участником процесса:

- текущее состояние ЭЛН в Единой БД ЭЛН или отказ в предоставлении сведений, формируемые как ответ модернизируемой системы на соответствующий запрос ЭЛН от МО, МСЭ или Страхователя;
- номер или набор номеров ЭЛН или отказ в предоставлении сведений, формируемые как ответ модернизируемой системы на соответствующий запрос номера/номеров ЭЛН от МО;
- служебное сообщение, содержащее статус приема информации по ЭЛН, формируемое в ответ на предоставление данных ЭЛН от МО, МСЭ или Страхователя.

ЭП МО подписывается любой запрос от МО к модернизируемой системе, включая:

- предоставление данных по ЭЛН от МО в модернизируемую систему. В данном случае одна ЭП МО накладывается на совокупность данных по одному ЭЛН, при этом сообщение, отправляемое в модернизируемую систему может одновременно содержать сведения нескольких ЭЛН и в этом случае необходимо наличие нескольких подписей МО в сообщении, каждая из которых будет соответствовать данным отдельного ЭЛН;
- запрос на предоставление данных по ЭЛН модернизируемой системой;
- запрос на предоставление номера ЭЛН или набора номеров.

ЭП МСЭ подписывается любой запрос от МСЭ к модернизируемой системе, включая:

- предоставление данных по ЭЛН от МСЭ в модернизируемую систему. В данном случае одна ЭП МСЭ накладывается на совокупность данных по одному ЭЛН, при этом сообщение, отправляемое в модернизируемую систему может одновременно содержать сведения нескольких ЭЛН и в этом случае необходимо наличие нескольких подписей МСЭ в сообщении, каждая из которых будет соответствовать данным отдельного ЭЛН;
- запрос на предоставление данных по ЭЛН модернизируемой системой.

ЭП Страхователя подписывается любой запрос от Страхователя к модернизируемой системе, включая:

- предоставление данных по ЭЛН от Страхователя в модернизируемую систему. В данном случае одна ЭП Страхователя накладывается на совокупность данных по одному ЭЛН, при этом сообщение, отправляемое в модернизируемую систему может одновременно содержать сведения нескольких ЭЛН и в этом случае необходимо наличие нескольких подписей Страхователя в сообщении, каждая из которых будет соответствовать данным отдельного ЭЛН;
- запрос на предоставление данных по ЭЛН модернизируемой Системой.

При предоставлении сведений по каждому ЭЛН от МО в модернизируемую систему кроме ЭП МО так же предоставляются подписи сотрудников МО: ЭП Врача и ЭП Председателя ВК. При этом ЭП МО действует на весь набор предоставляемых сведений по одному ЭЛН, а ЭП Врача и ЭП Председателя ВК действуют на выделенные блоки данных внутри сведений по одному ЭЛН. Таким образом, со сведениями по одному ЭЛН поступает одна ЭП МО и одна или более ЭП сотрудников МО. Указанные ЭП передаются в виде цепочки ЭП, каждая из которых отвечает за определенный набор сведений одного ЭЛН. За достоверность ЭП сотрудников (врачей и председателей ВК) при передаче сведений по ЭЛН от МО в модернизируемую систему отвечает сторона МО.

Ниже в настоящем разделе определены наборы сведений ЭЛН с указанием, какие ЭП действуют на тот или иной набор сведений одного ЭЛН.

На стороне модернизируемой системы производится проверка всех ЭП внешних к модернизируемой системе участников взаимодействия (МСЭ, Страхователей и МО, включая сотрудников – врачей и председателей ВК), предоставляющих сведения в модернизируемую систему или запрашивающих сведения из модернизируемой системы, в том числе проверка актуальности сертификатов.

На стороне внешних к модернизируемой системе участников взаимодействия

(МСЭ, Страхователей и МО) должна производиться проверка ЭП ФСС, передаваемой вместе со сведениями, генерируемыми модернизируемой системой в ответ на обращение к ней.

### **А.4.3 Придание юридической значимости в процессе открытия, продления и закрытия ЭЛН в МО**

#### **А.4.3.1 Информация и документы**

В процессе открытия, продления и закрытия ЭЛН в МО необходимо придание юридической значимости путем подписания УКЭП отправителями следующей информации:

1. Любой запрос от МО подписывается ЭП МО, в т.ч.:
  - а) запрос номера (пула номеров ЭЛН);
  - б) ЭЛН на любом статусе для сохранения в Единой БД ЭЛН:
    - часть сведений, заполняемых врачом МО – подписываются ЭП врача МО;
    - часть сведений, подтверждаемых председателем ВК – подписываются ЭП председателя ВК;
  - в) весь ЭЛН, передаваемый из МО – подписывается ЭП МО;
  - г) запрос на предоставление существующего ЭЛН – подписывается ЭП МО.
2. Любой ответ модернизируемой системы по результатам обработки запросов подписывается ЭП ФСС, в т.ч.:
  - а) ЭЛН, запрашиваемый из Единой БД ЭЛН медицинской организацией;
  - б) Номер ЭЛН (пул номеров ЭЛН), запрошенный для вновь создаваемого ЭЛН;
  - в) отказ в предоставлении номера (пула номеров) ЭЛН;
  - г) отрицательные результаты ФЛК;
  - д) отказ в предоставлении ЭЛН.

Таблица А.2 – Используемые ЭП для подписания строк ЭЛН в процессе открытия, продления и закрытия ЭЛН в МО при сохранении в Единой БД ЭЛН

Раздел ЭЛН	Подраздел ЭЛН	Строка (поле) ЭЛН	ЭП Сотрудников МО	ЭП Организации
Заполняется врачом медицинской организации	Общая информация	Номер ЭЛН		ЭП МО
		СНИЛС Застрахованного		
		Первичный/продолжение		
		Дубликат/оригинал		
		Номер предыдущего ЭЛН		
		Наименование МО		
		Адрес МО		
		ОГРН МО		
		Дата выдачи ЭЛН		
		Фамилия Застрахованного		
		Имя Застрахованного		
		Отчество Застрахованного		
		Дата рождения Застрахованного		
		Пол Застрахованного		
		Причина нетрудоспособности: код		
		Причина нетрудоспособности: доп код		
		Причина нетрудоспособности: код изм		
		Код по МКБ-10 (не обязательный атрибут)		
		Фамилия и инициалы врача, открывающего ЭЛН		
		Номер истории болезни (не обязательный атрибут)		
Место работы - наименование организации				
Основное / По совместительству				
№ ЛН, предъявляемый по основному месту работы (если ЭЛН по совместительству)				
Состоит на учете в				

Раздел ЭЛН	Подраздел ЭЛН	Строка (поле) ЭЛН	ЭП Сотрудников МО	ЭП Организации
		государственных учреждениях службы занятости (да/нет)		
		Дата 1		
		Дата 2		
		№ путевки		
		ОГРН санатория или клиники НИИ		
	Уход за членом семьи	По уходу за первым членом семьи: Возраст (лет.)		
		По уходу за первым членом семьи: Возраст (мес.)		
		По уходу за первым членом семьи: Родственная связь		
		По уходу за первым членом семьи: ФИО члена семьи, за которым осуществляется уход		
		По уходу за вторым членом семьи: Возраст (лет.)		
		По уходу за вторым членом семьи: Возраст (мес.)		
		По уходу за вторым членом семьи: Родственная связь		
		По уходу за вторым членом семьи: ФИО члена семьи, за которым осуществляется уход		
	Беременность	Поставлена на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель): да/нет		
	Нарушения режима	Отметки о нарушении режима: код	ЭП-1 врача	
		Отметки о нарушении режима: дата		
	Стационар	Находился в стационаре с: дата		
		Находился в стационаре по: дата		
		Дата направления в бюро МСЭ		
	Освобождение от работы	С какого числа - 1й период	ЭП-2 врача	
		По какое число - 1й период		

Раздел ЭЛН	Подраздел ЭЛН	Строка (поле) ЭЛН	ЭП Сотрудников МО	ЭП Организации
			ЭП-1 председателя ВК (при необх.)	
		Должность врача - 1й период	ЭП-2 врача	
		Должность председателя ВК - 1й период	ЭП-1 председателя ВК (при необх.)	
		ФИО врача - 1й период	ЭП-2 врача	
		ФИО председателя ВК - 1й период	ЭП-1 председателя ВК (при необх.)	
		С какого числа - 2й период	ЭП-3 врача	
		По какое число - 2й период	ЭП-2 председателя ВК (при необх.)	
		Должность врача - 2й период	ЭП-3 врача	
		Должность председателя ВК - 2й период	ЭП-2 председателя ВК (при необх.)	
		ФИО врача - 2й период	ЭП-3 врача	
		ФИО председателя ВК - 2й период	ЭП-2 председателя ВК (при необх.)	
		С какого числа - 3й период	ЭП-4 врача	
		По какое число - 3й период	ЭП-3 председателя ВК (при необх.)	
		Должность врача - 3й период	ЭП-4 врача	
		Должность председателя ВК - 3й период	ЭП-3 председателя ВК (при необх.)	
		ФИО врача - 3й период	ЭП-4 врача	
		ФИО председателя ВК - 3й период	ЭП-3 председателя ВК (при необх.)	
	Информация о закрытии	Приступить к работе с: дата	ЭП-5 врача	
		Иное: код (Установлен/изменен статус		

Раздел ЭЛН	Подраздел ЭЛН	Строка (поле) ЭЛН	ЭП Сотрудников МО	ЭП Организации
		нетрудоспособного)		
		Иное: дата (Дата изменения состояния нетрудоспособного)		
		Выдан листок нетрудоспособности (продолжение) №		

Для варианта оформления «ЭЛН как самостоятельный документ» предусматривается неограниченное количество строк таблицы «Освобождение от работы». Все добавленные в ходе продления строки должны также подписываться ЭП врача. При необходимости, в соответствии с Существующим Порядком на основе решения врачебной комиссии, вместе с врачом соответствующие строки ЭЛН подписывает своей ЭП председатель ВК.

#### **А.4.3.2 Последовательность использования ЭП в процессе**

В процессе открытия, продления и закрытия ЭЛН в МО предусматривается использование ЭП в следующих технологических операциях.

- 1) Технологическая операция запроса нового номера (пула номеров) ЭЛН:
  - МО (МИС, ЕГИСЗ, АРМ «ЛПУ») формирует запрос номера (пула номеров) подписывается ЭП МО;
  - модернизируемая система получает запрос и проверяет ЭП МО, в том числе актуальность сертификата;
  - модернизируемая система по результатам обработки запроса готовит ответ (номер или пул номеров ЭЛН или отказ), подписывает ответ ЭП ФСС и направляет в МО;
  - МО (МИС, ЕГИСЗ, АРМ «ЛПУ») получает ответ модернизируемой системы и проверяет ЭП ФСС.



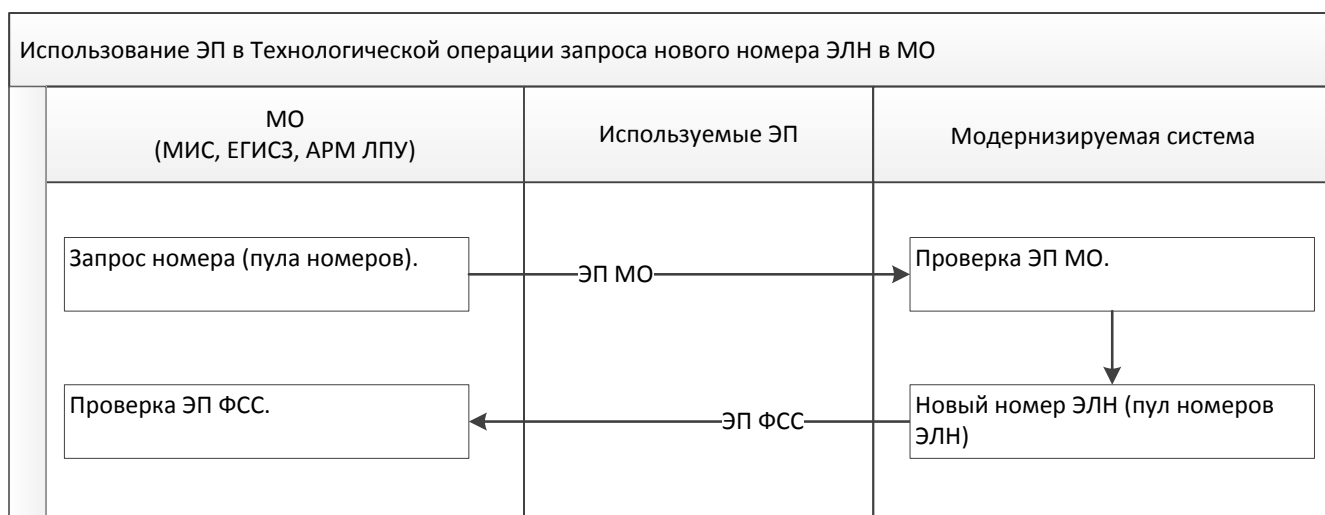


Рисунок 38 – последовательность использования ЭП в Технологической операции запроса нового номера ЭЛН в МО

## 2) Технологическая операция создания нового ЭЛН:

- МО (МИС, ЕГИСЗ, АРМ «ЛПУ») формирует новый ЭЛН, подписывает его:
  - ЭП врача – часть сведений ЭЛН;
  - ЭП председателя ВК – часть сведений ЭЛН, при необходимости в соответствии с Существующим порядком;
  - ЭП МО – весь ЭЛН,
 и направляет в модернизируемую систему;
- модернизируемая система получает новый ЭЛН и проверяет ЭП МО, ЭП врача и ЭП председателя ВК (если она есть), а также проверяет актуальность сертификатов;
- модернизируемая система по результатам обработки нового ЭЛН готовит ответ (статус операции сохранения), подписывает ответ ЭП ФСС и направляет в МО;
- МО (МИС, ЕГИСЗ, АРМ «ЛПУ») получает ответ модернизируемой системы и проверяет ЭП ФСС.

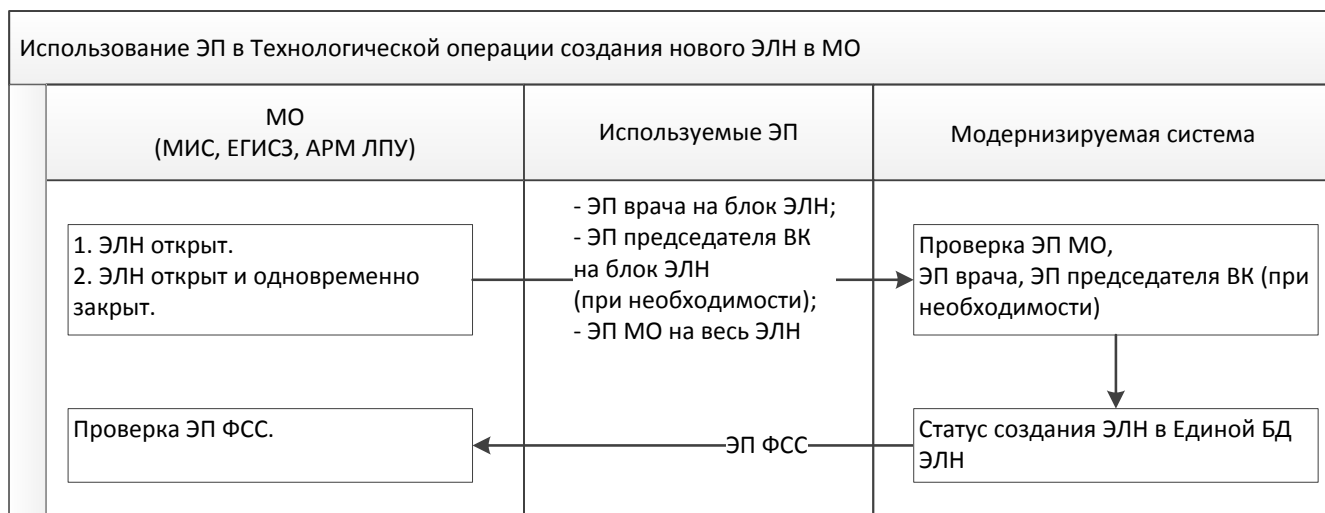


Рисунок 39 – последовательность использования ЭП в Технологической операции создания нового ЭЛН в МО

### 3) Технологическая операция получения ЭЛН:

- МО (МИС, ЕГИСЗ, АРМ «ЛПУ») формирует запрос на получение ЭЛН из Единой БД ЭЛН, подписывает его ЭП МО и направляет в модернизируемую систему;
- модернизируемая система получает запрос и проверяет ЭП МО, в том числе актуальность сертификата;
- модернизируемая система по результатам обработки запроса готовит ответ, подписывает ответ ЭП ФСС и направляет в МО;
- МО (МИС, ЕГИСЗ, АРМ «ЛПУ») получает ответ модернизируемой системы и проверяет ЭП ФСС.

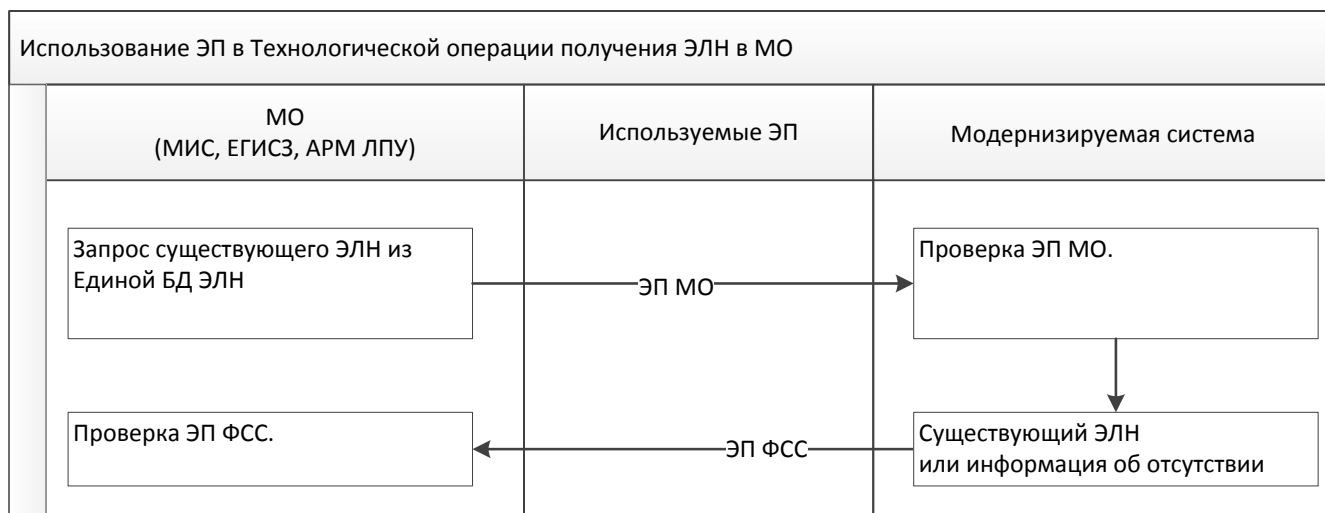


Рисунок 40 – последовательность использования ЭП в Технологической операции получения ЭЛН в МО

#### 4) Технологическая операция сохранения изменений в ЭЛН:

- МО (МИС, ЕГИСЗ, АРМ «ЛПУ») формирует измененный ЭЛН, подписывает его:
  - ЭП врача – часть сведений ЭЛН;
  - ЭП председателя ВК – часть сведений ЭЛН, при необходимости в соответствии с Существующим порядком;
  - ЭП МО – весь ЭЛН,
 и направляет в модернизируемую систему;
- модернизируемая система получает измененный ЭЛН и проверяет ЭП МО, ЭП врача и ЭП председателя ВК (если она есть), в том числе актуальность сертификатов;
- модернизируемая система по результатам обработки измененного ЭЛН готовит ответ (статус операции сохранения), подписывает ответ ЭП ФСС и направляет в МО;
- МО (МИС, ЕГИСЗ, АРМ «ЛПУ») получает ответ модернизируемой системы и проверяет ЭП ФСС.

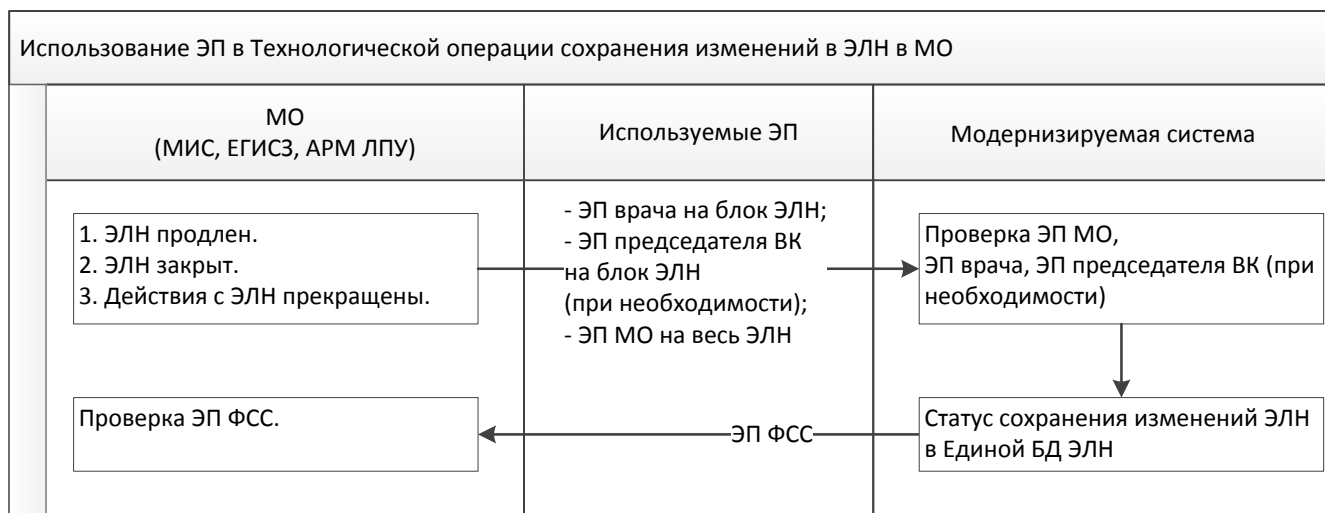


Рисунок 41 – последовательность использования ЭП в Технологической операции сохранения изменений в ЭЛН в МО

#### А.4.4 Придание юридической значимости в процессе дополнения ЭЛН сведениями МСЭ

##### А.4.4.1 Информация и документы

В процессе дополнения ЭЛН сведениями МСЭ необходимо придание юридической значимости путем подписания УКЭП отправителями следующей информации:

1. Любой запрос от МСЭ подписывается ЭП МСЭ, в т.ч.:
  - а) запрос ЭЛН из Единой БД ЭЛН учреждением МСЭ;
  - б) часть сведений ЭЛН, заполняемых руководителем бюро МСЭ;
2. Любой ответ модернизируемой системы по результатам обработки запросов подписывается ЭП ФСС, в т.ч.:
  - а) ЭЛН, запрашиваемый из Единой БД ЭЛН;
  - б) отказ в предоставлении данных ЭЛН из Единой БД ЭЛН;
  - в) отрицательные результаты ФЛК.

Таблица А.3 – Используемые ЭП для подписания строк ЭЛН в процессе дополнения ЭЛН сведениями МСЭ при сохранении в Единой БД ЭЛН

Раздел ЭЛН	Подраздел ЭЛН	Строка (поле) ЭЛН	Используемые ЭП Организации
Заполняется врачом	Общая информация	Номер ЭЛН	ЭП МСЭ
		СНИЛС Застрахованного	

Раздел ЭЛН	Подраздел ЭЛН	Строка (поле) ЭЛН	Используемые ЭП Организации
медицинской организации	МСЭ	Дата регистрации документов в бюро МСЭ	
		Освидетельствован в бюро МСЭ: дата	
		Установлена/изменена группа инвалидности	

#### **А.4.4.2 Последовательность использования ЭП в процессе**

В процессе дополнения ЭЛН сведениями МСЭ предусматривается использование ЭП в следующих технологических операциях.

##### 1) Технологическая операция получения ЭЛН:

- МСЭ (Электронный кабинет) формирует запрос на получение ЭЛН из Единой БД ЭЛН, подписывает его ЭП МСЭ и направляет в модернизируемую систему;
- модернизируемая система получает запрос и проверяет ЭП МСЭ, в том числе актуальность сертификата;
- модернизируемая система по результатам обработки запроса готовит ответ, подписывает ответ ЭП ФСС и направляет в МСЭ;
- МСЭ (Электронный кабинет) получает ответ модернизируемой системы и проверяет ЭП ФСС.



Рисунок 42 – последовательность использования ЭП в Технологической операции получения ЭЛН в бюро МСЭ

## 2) Технологическая операция сохранения изменений в ЭЛН:

- МСЭ (Электронный кабинет) формирует измененный ЭЛН, подписывает его ЭП МСЭ и направляет в модернизируемую систему;
- модернизируемая система получает измененный ЭЛН и проверяет ЭП МСЭ, в том числе актуальность сертификата;
- модернизируемая система по результатам обработки измененного ЭЛН готовит ответ (статус операции сохранения), подписывает ответ ЭП ФСС и направляет в МСЭ;
- МСЭ (Электронный кабинет) получает ответ модернизируемой системы и проверяет ЭП ФСС.



Рисунок 43 – последовательность использования ЭП в Технологической операции сохранения изменений ЭЛН в бюро МСЭ

#### А.4.5 Придание юридической значимости в процессе заполнения ЭЛН сведениями Страхователя

##### А.4.5.1 Информация и документы

В процессе заполнения ЭЛН сведениями Страхователя необходимо придание юридической значимости путем подписания УКЭП отправителями следующей информации:

1. Любой запрос от Страхователя подписывается ЭП Страхователя, в т.ч.:
  - а) запрос ЭЛН из Единой БД ЭЛН Страхователем;
  - б) часть сведений ЭЛН, заполняемых Страхователем;
2. Любой ответ модернизируемой системы по результатам обработки запросов подписывается ЭП ФСС, в т.ч.:
  - а) ЭЛН, запрашиваемый из Единой БД ЭЛН;
  - б) отказ в предоставлении данных ЭЛН из Единой БД ЭЛН;
  - в) отрицательные результаты ФЛК.

Таблица А.4 – Используемые ЭП для подписания строк ЭЛН в процессе заполнения ЭЛН сведениями Страхователя при сохранении в Единой БД ЭЛН

Раздел ЭЛН	Подраздел ЭЛН	Строка (поле) ЭЛН	Используемые ЭП Организации
------------	---------------	-------------------	-----------------------------

Раздел ЭЛН	Подраздел ЭЛН	Строка (поле) ЭЛН	Используемые ЭП Организации
Заполняется врачом медицинской организации	Общая информация	Номер ЭЛН	ЭП Страхователя
		СНИЛС Застрахованного	
Заполняется работодателем		Место работы - наименование организации	
		Основное / По совместительству	
		Регистрационный номер	
		Код подчиненности	
		ИНН нетрудоспособного (при наличии)	
		Условия исчисления (3 кода)	
		Акт формы Н-1 от: дата	
		Дата начала работы	
		Страховой стаж: лет	
		Страховой стаж: мес.	
		в т.ч. нестраховые периоды: лет	
		в т.ч. нестраховые периоды: мес.	
		Причитается пособие за период с: дата	
		Причитается пособие за период по: дата	
		Средний заработок для исчисления пособия (руб, коп)	
		Средний дневной заработок (руб, коп)	
		Сумма пособия: за счет средств работодателя (руб, коп)	
Сумма пособия: за счет средств ФСС РФ (руб, коп)			
Итого начислено (руб, коп)			
Фамилия и инициалы			



Раздел ЭЛН	Подраздел ЭЛН	Строка (поле) ЭЛН	Используемые ЭП Организации
		руководителя	
		Фамилия и инициалы гл. бухгалтера	

#### **А.4.5.2 Последовательность использования ЭП в процессе**

В процессе заполнения ЭЛН сведениями Страхователя предусматривается использование ЭП в следующих технологических операциях.

##### **1) Технологическая операция получения ЭЛН:**

- Страхователь (АРМ «Подготовки расчетов для ФСС», собственная АИС, Электронный кабинет) формирует запрос на получение ЭЛН из Единой БД ЭЛН, подписывает его ЭП Страхователя и направляет в модернизируемую систему;
- модернизируемая система получает запрос и проверяет ЭП Страхователя, в том числе актуальность сертификата;
- модернизируемая система по результатам обработки запроса готовит ответ, подписывает ответ ЭП ФСС и направляет Страхователю;
- Страхователь (АРМ «Подготовки расчетов для ФСС», собственная АИС, Электронный кабинет) получает ответ модернизируемой системы и проверяет ЭП ФСС.



Рисунок 44 – последовательность использования ЭП в Технологической операции получения ЭЛН Страхователем

## 2) Технологическая операция сохранения изменений в ЭЛН:

- Страхователь (АРМ «Подготовки расчетов для ФСС», собственная АИС, Электронный кабинет) формирует измененный ЭЛН, подписывает его ЭП Страхователя и направляет в модернизируемую систему;
- модернизируемая система получает измененный ЭЛН и проверяет ЭП Страхователя, в том числе актуальность сертификата;
- модернизируемая система по результатам обработки измененного ЭЛН готовит ответ (статус операции сохранения), подписывает ответ ЭП ФСС и направляет Страхователю;
- Страхователь (АРМ «Подготовки расчетов для ФСС», собственная АИС, Электронный кабинет) получает ответ модернизируемой системы и проверяет ЭП ФСС.



Рисунок 45 последовательность использования ЭП в Технологической операции сохранения изменений в ЭЛН Страхователем

## **А.5 Описание способов обмена информацией между участниками деятельности**

### **А.5.1 Общие сведения о способах обмена информацией между участниками деятельности**

Для обмена сведениями о временной нетрудоспособности, предполагаются следующие способы:

1. Между медицинскими организациями и Фондом:
  - а) через открытый сегмент интернет посредством Шлюза ЭД (веб-сервис SOAP) – для АРМ ЛПУ и самостоятельно интегрируемых МИС;
  - б) через СМЭВ посредством МВГУ – для МИС-ЕГИСЗ;
  - в) резервный способ – файловый обмен посредством Шлюза ЭД;
2. Между учреждениями МСЭ и Фондом:
  - а) через открытый сегмент интернет посредством Электронного кабинета МСЭ;
  - б) резервный способ – файловый обмен посредством Шлюза ЭД;
3. Между Страхователями и Фондом:
  - а) через открытый сегмент интернет посредством Шлюза ЭД (веб-сервис SOAP) – для АРМ «Подготовки расчетов для ФСС» и самостоятельно интегрируемых АИС;
  - б) через открытый сегмент интернет посредством Электронного кабинета Страхователя;
  - в) резервный способ – файловый обмен посредством Шлюза ЭД;
4. Между Застрахованным и Фондом:
  - а) через открытый сегмент интернет посредством Электронного кабинета Застрахованного.

Предусматривается резервный механизм обмена сведениями о страховых случаях на внешних носителях информации в виде файлов (компакт-диски, flash-накопители, внешние жесткие диски). При этом формат сведений должен соответствовать формату, используемому в основных механизмах приема,

обработки, хранения, в т.ч. используемые ЭП участников.

### А.5.2 Способы обмена информацией между МО и Фондом

Таблица А.5 – способы обмена информацией между МО и Фондом

Компонент взаимодействия	Реализация авторизации и шифрования
Внешние сервисы МО (через СМЭВ): для МИС-ЕГИСЗ	Средствами СМЭВ
Внешние сервисы МО (через Шлюз ЭД): для собственных МИС и АРМ МО	Протокол взаимодействия: https ГОСТ-Шифрование: блоков SOAP-сообщений (в сторону адресата), содержащих данные ЭЛН, включая персональные данные. Так же при необходимости возможно шифрование сообщений, содержащих ответы на запросы номеров ЭЛН Авторизация: по ключу (сертификату)
Резервный механизм файлового обмена (Шлюз ЭД)	Протокол: файловый обмен Шифрование содержимого файлов по ГОСТ

### А.5.3 Способы обмена информацией между бюро МСЭ и Фондом

Таблица А.6 - способы обмена информацией между бюро МСЭ и Фондом

Компонент взаимодействия	Реализация авторизации и шифрования
Электронный кабинет МСЭ	Протокол взаимодействия: https (TLS) ГОСТ-Шифрование: TLS по ГОСТ Дополнительно: соглашение при первом входе в кабинет от органа МСЭ Авторизация: по логину-паролю средствами Системы

### А.5.4 Способы обмена информацией между Страхователем и Фондом

Таблица А.7 - способы обмена информацией между Страхователем и Фондом

Компонент взаимодействия	Реализация авторизации и шифрования
--------------------------	-------------------------------------

<b>Компонент взаимодействия</b>	<b>Реализация авторизации и шифрования</b>
Внешние сервисы Страхователя (Шлюз ЭД): для АИС Страхователя и АРМ «Подготовки расчетов для ФСС»	Протокол взаимодействия: https ГОСТ-Шифрование: блоков SOAP-сообщений (в сторону адресата) содержащих данные ЭЛН, включая персональные данные. Авторизация: по ключу (сертификату)
Электронный кабинет Страхователя	Протокол взаимодействия: https (TLS) ГОСТ-Шифрование: TLS по ГОСТ Авторизация: ЕСИА Дополнительно: соглашение при первом входе в кабинет от Страхователя Возможно, использовать коды полномочий ЕСИА для ограничения доступа только для определенных сотрудников Страхователя
Резервный механизм файлового обмена (Шлюз ЭД)	Протокол: файловый обмен Шифрование содержимого файлов по ГОСТ

### **А.5.5 Способы обмена информацией между Застрахованным и Фондом**

Таблица А.8 – способы обмена информацией между Застрахованным и Фондом

<b>Компонент взаимодействия</b>	<b>Реализация авторизации и шифрования</b>
Электронный кабинет Застрахованного	Протокол взаимодействия: https ГОСТ-Шифрование: нет Дополнительно: соглашение при первом входе в кабинет от Застрахованного Авторизация: ЕСИА

## **А.6 Источники разработки**

- 1 «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ.
- 2 «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
- 3 Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
- 4 Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- 5 Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
- 6 Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- 7 Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».
- 8 Федеральный закон от 01.12.2014 N 386-ФЗ «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».
- 9 Постановление Правительства РФ от 21.04.2011 N 294 «Об особенностях финансового обеспечения, назначения и выплаты в 2012 - 2015 годах территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, осуществления иных выплат и возмещения расходов страхователя на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных

заболеваний работников, а также об особенностях уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

10 Приказ Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 N 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности».

11 Приказ ФСС РФ N 18, Минздрава РФ N 29 от 29.01.2004 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками листков нетрудоспособности, их учета и хранения».

12 Приказ Минздрава России от 25.09.2013 N 673 «О межведомственной рабочей группе по вопросу организации выдачи листков нетрудоспособности в электронном виде».

13 Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 22.12.2014 № 583 «Об организации работы по пилотному проекту «Электронный листок нетрудоспособности».

14 Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 22.12.2014 № 584 «О реализации в 2015 году на территории субъектов Российской Федерации пилотного проекта по осуществлению страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию застрахованных граждан территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации (пилотный проект «Прямые выплаты»)».

15 Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

16 Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

17 Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

18 Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 N 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

19 Постановление Правительства РФ от 08.06.2011 N 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие



информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

20 Протокол от 09.04.2014 № 02118125 заседания межведомственной рабочей группы по вопросу организации выдачи листков нетрудоспособности в электронном виде, созданной в соответствии с приказом Минздрава России от 25.09.2013 № 673.

21 Протокол от 28.10.2014 № 4 (пункты 4 и 5 раздела IV) заседания Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности.

22 Государственный контракт № 376 от 8 октября 2015 г. на выполнение работ по модернизации и развитию подсистемы предоставления государственных услуг в электронном виде и межведомственного взаимодействия и функционального компонента «Прямые выплаты страхового обеспечения» подсистемы управления страховыми выплатами в случаях временной нетрудоспособности и в связи с материнством ФГИС ЕИИС «Соцстрах».